

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة : تكريت

الكلية/المعهد: الآداب

القسم العلمي : قسم الإعلام

تاريخ ملء الملف :

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون

أ.د يوسف حسن محمود
رئيس قسم الإعلام
العلمية

التاريخ :
التوقيع

التاريخ :
التوقيع

التاريخ:

مدرس المادة: أ. م. د. جمعة محمد عبدالله
التوقيع:

دقق الملف من قبل :

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	اخراج صحفي الرمز : ن ت 20
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2022 - 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
. تعريف الطلبة بكيفية اصدار وتصميم واخراج الصحف الورقية بأشكالها المتعددة الكاملة والنصفية والوسط وكذلك الالمام بكيفية تصميم الصحف الالكترونية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يتعرف الطالب على مراحل تطور الاخراج الصحفي</p> <p>2- يتعرف الطالب على انواع المدارس والاساليب المستخدمة في الاخراج الصحفي</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - معرفة كيفية اخراج الصحف والمجلات الورقية</p> <p>ب2 - معرفة المدارس والاساليب النظرية في تصميم الصحف وتطبيقها في المجال العملي 1</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. العمل على اجراء بحوث عن وسائل الاتصال الجماهيري لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- المناقشة حول تقييم افكار كل نظرية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
- د2- يعرض تقريراً بأسلوب جذاب.

مفردات مادة التحرير الإذاعي والتلفزيوني

11. بنية المقرر			
ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة / العملي
1	التطور التاريخي للإخراج الصحفي	الأول	ساعتان نظري
2	مبادئ الإخراج الصحفي وأهميته	الثاني	ساعتان نظري
3	اسس وقواعد الإخراج الصحفي	الثالث	ساعتان نظري
4	توزيع الوحدات الطباعية فوق حيز الصفحة	الرابع	ساعتان نظري
5	مدارس الإخراج الصحفي	الخامس	ساعتان نظري
6	المدرسة التقليدية في الإخراج الصحفي	السادس	ساعتان نظري
7	المدرسة المعتدلة في الإخراج الصحفي	السابع	ساعتان نظري
8	امتحان شهري	الثامن	ساعتان نظري
9	المدرسة الحديثة في الإخراج الصحفي	التاسع	ساعتان نظري
10	المذاهب الإخراج الصحفي	العاشر	ساعتان نظري
11	المذهب التوازن الشكلي الجديد	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	اسلوب التوازن اللاشكلي	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	الاساليب الحديثة في الإخراج الصحفي	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	الاسس المتعلقة في الإخراج الصحفي	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	امتحان شهري	الخامس عشر	ساعتان نظري
16	مهام المخرج الصحفي	السادس عشر	ساعتان نظري
17	اهداف المخرج الصحفي	السابع عشر	ساعتان نظري
18	خصائص المخرج الصحفي	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	الصفات الواجب توفرها في المخرج الصحفي	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	التصميم الاساس للصحيفة	العشرون	ساعتان نظري
21	مكونات التصميم الاساس	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	تبويب الصحيفة	الثاني والعشرين	ساعتان نظري

23	امتحان شهري	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	اهمية تبويب الصحيفة	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	اخراج الاعلانات في الصحيفة	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	اخراج الصفحة الاولى	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	اخراج الصفحة الاخيرة	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	اخراج الصحف النصفية	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	اخراج المجلات	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان شهري	الثلاثون	

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مجموعة محاضرات من اعداد المدرس مستقاة من المصادر الموصوفة ادناه
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الاخراج الصحفي تاليف فهد بن عبدالعزيز بدر العسكر
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	محمود علم الدين (الاخراج الصحفي)
ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	فن الاخراج الصحفي بين النظرية والتطبيق تاليف فتحي ابراهيم اسماعيل

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي :أ.د. نزار فاضل حسين	اسم رئيس القسم :أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ :	التاريخ :

استاذ المادة: م.م. بديع جاسم احمد

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	تشريعات الإعلام و اخلاقياته
4. اشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعى
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر	
أ - التعرف على تشريعات الاعلام بشكل عام	
ب - التعرف على الجرائم وتقسيماتها	
ج - التعرف على اخلاقيات المهنة الإعلامية	
د - حرية العمل الإعلامي وما يترتب عليها من بنود ومواثيق شرف	
هـ - التعرف على الحقوق والواجبات للصحفيين والجمهور المستهدف	
10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية . أ1- معرفة الطالب للمقرر العلمي أ2- معرفة الطالب لأهم التشريعات الخاصة في الإعلام أ3- أ4- أ5- أ6-	

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 – تهذيب الطالب وتعليمه للالتزام بشروط النشر في الإعلام التقليدي والالكتروني ب 2 – تعليم الطالب كيفية الابتعاد عن جرائم النشر والابتزاز ب 3 – تعليم الطالب ما هي التشريعات وما هي الاخلاقيات في العمل الإعلامي			
* طرائق التعليم والتعلم			
أ - المناقشة والحوار والمشاركة في المحاضرة			
* طرائق التقييم			
أ - الاختبارات التحريرية الشهرية ب - كتابة التقارير العلمية			
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- ج2-			
* طرائق التعليم والتعلم			
أ - المناقشات العلمية ب - حث الطالب على كيفية كتابة الخبر ونشره ضمن ضوابط النشر الإعلامي ج - حث الطالب على الالتزام بمواثيق شرف الإعلام عند النشر والتدوين			
* طرائق التقييم			
أ - التزام الطالب في المواعيد المقررة للمحاضرة وتقديم الواجب المطالب به ب -			

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- معرفة الطالب على نقل الاخبار من مصادر موثوقة د2- معرفة الطالب بعدم الكشف عن مصادر اخباره د3- د4-			
11. بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة

2 نظري	تشريعات الإعلام واخلاقياته	المرحلة الثالثة
--------	-------------------------------	-----------------

الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	المقرر	اسم الموضوع	طريقة التعلم
الاول	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	تعريف القانون. الجرائم	نظري
الثاني	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	قانون الاعلام وعلاقته بالقوانين الاخرى. الاطر القانونية في العملية الاعلامية	نظري
الثالث	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	حرية العمل الاعلامي	نظري
الرابع	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	المسؤوليات الاعلامية واخلاقيات المهنة	نظري
الخامس	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	جرائم الرأي والنشر	نظري
السادس	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	الدستور العراقي المادة (28) المتعلقة بحرية الفكر والاعلام	نظري
السابع	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	واجبات الاعلام والقانون الدولي	نظري
الثامن			امتحان الشهر الاول	
التاسع	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	الرقابة في الاعلام. تصنيف الرقابة الاعلامية في الدول الديمقراطية والدول النامية	نظري
العاشر	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	معنى حرية الاعلام. مزايا حرية الاعلام. ضمانات حرية الاعلام	نظري
الحادي عشر	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	الملكية العامة والملكية الخاصة	نظري
الثاني عشر	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	الحقوق المترتبة على الصحفي	نظري
الثالث عشر	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري	نظري
الرابع عشر	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	التشريعات الاعلامية. التعريف والمفهوم	نظري
الخامس عشر			امتحان الشهر الثاني	

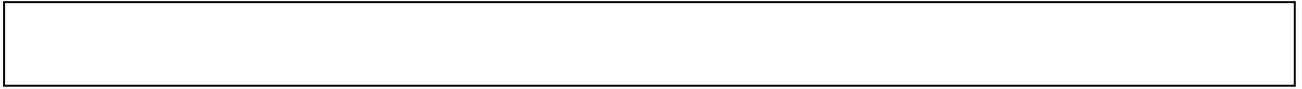
عطلة نصف السنة

الفصل الثاني

الاسبوع	الساعات	المقرر	الموضوع	طريقة التعلم
الاول	2	تشريعات الإعلام واخلاقياته	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الإعلامية في العراق المعاصر	نظري

الثاني	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم العدوان على الاعتبار	نظري
الثالث	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم الاقضاء والتضليل	نظري
الرابع	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام	نظري
الخامس	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم التحريض. جرائم النشر الالكتروني	نظري
السادس	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	الملكية الفكرية. ميثاق الشرف الإعلامي	نظري
السابع	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	بنود ميثاق الشرف الإعلامي العربي	نظري
الثامن			امتحان الشهر الاول	
التاسع	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	قانون حقوق الصحفيين	نظري
العاشر	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	هيئة الإعلام والاتصالات. نشأتها. واجباتها	نظري
الحادي عشر	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والوطن العربي	نظري
الثاني عشر	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	توجيهات عامة لوسائل البث الإعلامي	نظري
الثالث عشر	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	الرصد الصحفي	نظري
الرابع عشر	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية	نظري
الخامس عشر			امتحان الشهر الثاني	

12. التخطيط للتطور الشخصي
أ - الاعتماد على مصادر ومراجع عالمية
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
أ - ب - ج -



استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة :
الكلية /المعهد :
القسم العلمي :
تاريخ ملء الملف :

التوقيع :
اسم معاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

	1. المؤسسة التعليمية
	2. القسم العلمي / المركز
	3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
	4. اسم الشهادة النهائية
	5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى
	6. برنامج الاعتماد المعتمد
	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
	8. تاريخ إعداد الوصف
	9. أهداف البرنامج الأكاديمي

	10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ-الاهداف المعرفية . أ1- أ2- أ3- أ4- أ5- أ6-

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 -
- ب 2 -
- ب 3 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :

- ج 1 -
- ج 2 -
- ج 3 -
- ج 4 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1 -
- د 2 -
- د 3 -
- د 4 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم					
11. بنية البرنامج					
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية	
عملي	نظري				

12. التخطيط للتطور الشخصي	
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

	1. المؤسسة التعليمية
	2. القسم العلمي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
	4. أشكال الحضور المتاحة
	5. الفصل / السنة
	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ1-

أ2-

أ3-

أ4-

أ5-

أ6-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب1 -

ب2 -

ب3 -

ب4 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1-

ج2-

ج3-

ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-
د2-
د3-
د4-

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

11. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	

وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	<u>جامعة تكريت – كلية الآداب</u>
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	إدارة المؤسسات الإعلامية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الطالب أمر قائم وأساسي وليس التعلم عن بعد
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/20
8. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر الى إعطاء الطالب فكرة كاملة عن مادة إدارة المؤسسات الإعلامية وأن الهدف الأساسي من هذا المقرر هو أن يتعلم الطالب عن مفهوم الإدارة وأهم نظريات الإدارة وعن العملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أن يعرف الطالب عن إدارة المؤسسات الإعلامية .
- 2- أن يشرح الطالب أهم نظريات الإدارة والاتصال الإداري وعملية الإدارة في المؤسسات الإعلامية .
- 3- أن يطبق الطالب بعض نظريات الإدارة والعملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية .
- 4- أن يتعرف الطالب على أهمية نظريات الإدارة والعملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية .
- 5- أن يلخص الطالب موضوعاً عن نظرية من نظريات الإدارة والعملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية .
- 6- أن يقدر الطالب أهمية دراسة إدارة المؤسسات الإعلامية في التعرف عن أهم نظريات الإدارة والاتصال الإداري وعملية الإدارة في المؤسسات الإعلامية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- ب 1 - أن يناقش الطالب قضايا الإدارة والاتصال الإداري وعملية الإدارة في المؤسسات الإعلامية.
- ب 2 - مناقشة الطالب بشكل علمي بكل ما يتعلق بموضوع نظريات الإدارة والعملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية .
- ب 3 - دفع الطالب باتجاه تفكيري نقدي - تحليلي.
- ب 4- حث الطالب على كتابة التقارير والبحوث في مجال هذا المقرر.

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات (الشرح و التوضيح) .
2. المناقشات داخل المحاضرة .
3. حث الطلاب على استخدام المكتبة كأحد أساليب التعلم.

طرائق التقييم

الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - المشاركات اليومية - انجاز التقارير والواجبات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج 2- يناقش نتائج تتعلق بإدارة المؤسسات الإعلامية.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. إعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) وإرفاقها بالصور والبيانات والأقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الأول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الأول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارات القيادة والاتصال الفعال
 - د2- اطلاع الطالب لبعض نظريات الإدارة والعملية الإدارية في المؤسسات الإعلامية .
 - د3-- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
 - د4- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

10. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	د. عدلي رضا ود. عاطف العبد : إدارة المؤسسات الإعلامية. الأسس النظرية والنماذج التطبيقية ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، 2004 م .
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. د. عدلي رضا ود. عاطف العبد : إدارة المؤسسات الإعلامية. الأسس النظرية والنماذج التطبيقية ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، 2004 م . 2. د. حميد جاعد محسن : الإدارة الإعلامية /التطور ، المفهوم ، المقومات ، النماذج ، بغداد، دار الشؤون الثقافية العامة ، 2008م . 3. د. عبد الجواد سعيد محمد ربيع : إدارة المؤسسات الصحفية دراسة في الواقع والمستحدثات ، القاهرة دار الفجر للنشر والتوزيع ، 2004 م. 4. زيد منير عبودي : الإدارة واتجاهاتها المعاصرة ، عمان/بغداد ، دار دجلة ، 2007م .
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	1. د. صالح خليل أبو إصبع : إدارة المؤسسات الإعلامية في الوطن العربي ، عمان دار أرام للدراسات والنشر والتوزيع ، 1997م ، 2. زيد منير عبودي : فن الإدارة بالاتصال ، عمان/بغداد ، دار دجلة ، 2008م 3. د.حسن إبراهيم بلوط : إدارة المؤسسات ، بيروت ، دار قابس ، 1998م . 4. د.حميد جاعد: إدارة المعرفة وإدارة الإعلام ، مجلة الباحث الإعلامي ، العدد3 ، بغداد ، كلية الإعلام ، جامعة بغداد ، حزيران 2007 . 5. د.فني عاشور : التخطيط في المؤسسات الإعلامية ، مجلة الإذاعات العربية العدد1 ، تونس ، اتحاد إذاعات دول العربية ، 2007 .
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	جبران ألدنيثي : إدارة المؤسسات الإعلامية ، 2009/2/21 http://www.pulpt.alwatanvoce.com content-157584.html

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

12. بنية المقرر

ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة	العملي
1	مفهوم الإدارة وتعريفاتها	الأول	ساعتان نظري	
2	عرض نظريات الإدارة	الثاني	ساعتان نظري	
3	أهمية الإدارة	الثالث	ساعتان نظري	
4	الإدارة ووظائف الإعلام	الرابع	ساعتان نظري	
5	العملية الإدارية في المؤسسات الصحفية	الخامس	ساعتان نظري	
6	الأنشطة الإعلامية والأنشطة الإبداعية	السادس	ساعتان نظري	
7	التحديات التي تواجهها المؤسسات الصحفية	السابع	ساعتان نظري	
8	امتحان نصف الفصل الدراسي الأول	الثامن		
9	وظائف الإدارة في المؤسسات الصحفية	التاسع	ساعتان نظري	
10	التخطيط في المؤسسات الصحفية	العاشر	ساعتان نظري	
11	التنظيم في المؤسسات الصحفية	الحادي عشر	ساعتان نظري	
12	الاتصال الإداري في المؤسسات الصحفية	الثاني عشر	ساعتان نظري	
13	التوجيه في المؤسسات الصحفية	الثالث عشر	ساعتان نظري	
14	الرقابة الإدارية في المؤسسات الصحفية	الرابع عشر	ساعتان نظري	
15	إصدار القرارات في المؤسسات الصحفية	الخامس عشر	ساعتان نظري	
16	التقييم في المؤسسات الصحفية	السادس عشر	ساعتان نظري	
17	امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول	السابع عشر		
18	عناصر الإدارة الحديثة	الثامن عشر	ساعتان نظري	
19	مفهوم الإدارة الإعلامية	التاسع عشر	ساعتان نظري	
20	آليات الإدارة الإعلامية	العشرون	ساعتان نظري	
21	المرونة في الإدارة الإعلامية	الحادي والعشرين	ساعتان نظري	
22	التدريب في الإدارة الإعلامية	الثاني والعشرين	ساعتان نظري	
23	التمويل في المؤسسات الصحفية	الثالث والعشرين	ساعتان نظري	
24	امتحان نصف الفصل الدراسي الثاني	الرابع والعشرين		

	ساعتان نظري	الخامس والعشرين	تنمية القدرات في المؤسسات الصحفية	25
	ساعتان نظري	السادس والعشرين	خصائص المشروع الصحفي	26
	ساعتان نظري	السابع والعشرين	الهيكل التنظيمي في المؤسسات الصحفية	27
	ساعتان نظري	الثامن والعشرين	أنواع الهياكل التنظيمية في المؤسسات الصحفية	28
	ساعتان نظري	التاسع والعشرين	الجهاز الإداري في المؤسسات الصحفية	29
		الثلاثون	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	30

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/ 10/ 18

التوقيع :
اسم المعاون

التوقيع :
اسم رئيس القسم :

العلمي :

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
ساعتان	ساعتان	التحرير الازاعي		المرحلة الثالثة (إذاعة وتلفزيون)

2. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزّز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

3. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

4. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية واقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	التحرير الاذاعي الرمز: ت ذ
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة العام الدراسي 2023- 2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعيا
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور التحقيق والمقابلة الاذاعية والتلفزيونية وتطورها وكيفية كتابة التحقيق واجراء المقابلات المختلفة باستخدام افضل الطرق والوسائل المتاحة لذلك.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعرف الطالب على التحقيق والمقابلة الاذاعية وكيفية اجرائها وماهي اهم الخطوات لذلك.
- 2- ينتبع الطالب تطور التحقيق والمقابلة الاذاعية مع مقارنة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في اجراء التحقيقات والمقابلات.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - يقارن بين المراحل المختلفة لتطور التحقيق والمقابلة الاذاعية.
- ب2 - التخطيط لإجراء بحث يتصل بالتحقيق او المقابلة مع ربطها بإحدى النظريات الاتصالية.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات .
2. المناقشات داخل المحاضرة .

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. العمل على اجراء بحوث عن التحقيقات والمقابلات لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.
3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية اجراء التحقيق او المقابلة.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) وارقاها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د2- يعرض تقريراً اذاعياً أو تلفزيونياً بأسلوب جذاب.

10. البنية التحتية	
د. كرم شلبي : فن الكتابة للراديو والتلفزيون	1- الكتب المقررة المطلوبة
سعيد محمد السيد، د. حسن عماد مكاوي : الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
https://www.google.iq/?gfe_rd=cr&ei=http://annabaa.org/arabic/annabaaarticles/1741 http://www.diwanalarab.com/spip.php?page=article&id_article=31639	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	ساعتان		البرامج الإخبارية الإذاعية والتلفزيونية		
الثاني	ساعتان		المقابلة الإذاعية والتلفزيونية (المفهوم والتعريف)		
الثالث	ساعتان		انواع المقابلات الإذاعية والتلفزيونية		
الرابع	ساعتان		قوالب المقابلات الإذاعية والتلفزيونية - الحوار - الحديث المباشر - الندوة		
الخامس	ساعتان		التحضير للمقابلات الإذاعية والتلفزيونية		
السادس	ساعتان		قواعد عامة لإجراء المقابلات الإذاعية والتلفزيونية		
السابع	ساعتان		اختيار الضيوف - أنواع الشخصيات المستضافة		
الثامن	ساعتان		أساليب الانحياز في البرامج الحوارية الإذاعية والتلفزيونية		
التاسع	ساعتان		امتحان شهري		
العاشر	ساعتان		القواعد والاعتبارات التي يمكن للصحفي ان يأخذ بها عند وضع الأسئلة		
الحادي عشر	ساعتان		أنواع الأسئلة المستخدمة في المقابلات وطرق صياغتها - تطبيقات عملية		
الثاني عشر	ساعتان		عناصر برامج الحوار والمقابلات		
الثالث عشر	ساعتان		الحوار والمقابلات في المؤتمرات - تطبيقات عملية		
الرابع عشر	ساعتان		مهارات مقدم البرنامج الحوارية الناجحة		
الخامس عشر	ساعتان		تطبيقات عملية لإدارة البرامج الحوارية		
السادس عشر	ساعتان		امتحان شهري		
السابع عشر	ساعتان		التحقيق التلفزيوني (المفهوم والتعريف)		
الثامن عشر	ساعتان		أسباب انتشار التحقيق		
التاسع عشر	ساعتان		وظائف التحقيق		
العشرون	ساعتان		أهمية التحقيق التلفزيوني		
الحادي والعشرون	ساعتان		سمات وخصائص التحقيق التلفزيوني		
الثاني والعشرون	ساعتان		مجالات التحقيق التلفزيوني		
الثالث والعشرون	ساعتان		انواع التحقيق التلفزيوني		
الرابع والعشرون	ساعتان		مراحل وخطوات اعداد التحقيق التلفزيوني		
الخامس والعشرون	ساعتان		استفهامات التحقيقات كتابة نص التحقيق التلفزيوني		
السادس والعشرون	ساعتان		عوامل نجاح التحقيق التلفزيوني		
السابع والعشرون	ساعتان		امتحان شهري		
الثامن والعشرون	ساعتان		تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية محلية		
التاسع والعشرون	ساعتان		تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية عربية ومحلية		
الثلاثون	ساعتان		تطبيقات عملية تحقيقات إذاعية وتلفزيونية		
الحادي والثلاثون	ساعتان		تطبيقات عملية تحقيقات إذاعية وتلفزيونية		
الثاني والثلاثون	ساعتان		امتحان شهري		

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/ 10/ 3
مدرس المادة / م . م خميس حواس حاجم

التوقيع :
اسم المعاون

التوقيع :
اسم رئيس القسم :

التاريخ :

العلمي :

التاريخ :
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام / قسم الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الإذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة البكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغته احترافية في مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p>	
<p>الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p>	
<p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياً ودولياً.</p>	
<p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p>	
<p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p>	
<p>5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج وانتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال برامج الاعلام الجديد.</p>	
<p>6. التعرف على كافة عناصر العمل التلفزيوني والاذاعي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين</p>	

الخبر وفنون التحرير (التقرير ، المقال ، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الإذاعي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة وموثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتمثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية ،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام الجديد المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبت بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الإذاعي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين في مؤسسات الاعلام كافة .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالإعلام كاختصاص عام وبالصحافة والاذاعية والتلفزيونية كاختصاص دقيق .

2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الاعلامي من خلال الساعات العملية .

ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .

ب 2 – جعل الطالب يناقش النتائج .

ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .

ب4 - يعرض الطالب تقريراً تلفزيونياً او اذاعياً أو علمياً بأسلوب جذاب .

طرائق التعليم والتعلم
<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات . 2. عرض الكتب . 3. المناقشات داخل المحاضرة . 4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات . 5. انجاز بحوث .
طرائق التقييم
<ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته . 3. تقديم مشروع او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني.
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :
<ol style="list-style-type: none"> ج1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الاذاعي والتلفزيوني . ج2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي . ج3. تقييم بعض الرسائل الاقناعية في الاخبار والتقارير والمقالات الاذاعية والتلفزيونية. ج4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الاذاعية والتلفزيونية.
طرائق التعليم والتعلم
<ol style="list-style-type: none"> 1.المحاضرات . 2. المناقشات داخل المحاضرة . 3.تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .
طرائق التقييم
<ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته . 3. تقديم و اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني .

<p>د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <ol style="list-style-type: none"> د1. يكتب أو يحرر المواد الاذاعية في أشكال مختلفة في الاذاعة والتلفزيون . د2. يجمع المادة الاذاعية من مختلف مصادرha البشرية والغير بشرية . د3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني . د4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت . د5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة والاذاعة العربية والدولية .

د6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

1. محاضرات نظرية .
2. محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
المرحلة الرابعة		التقنيات الفنية والإذاعية	ساعتان

11. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاما .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية وأقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
د 4	د 3	د 2	د 1	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3					أ 2	أ 1
		العمل بطريقة أكثر ابداعية	العمل مع الفريق بأسلوب تعاوني جماعي			لتعامل بطريقة أكثر وعياً للوسائل الحديثة	استخدام افضل للوسائل الحديثة			يتعلم كيفية استخدام هذه التقنيات بطرق تخدم المجتمع	يتعلم الطالب اساليب العمل على الوسائل الحديثة والتقنيات الجديدة وكيفية التعامل معها			يتعرف الطالب على وسائل الفنية للتقنيات الاذاعية	يتعرف الطالب على تطور اساليب التقنيات الاذاعية	أساسي	التقنيات الفنية و الاذاعية	ت أ	المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	التقنيات الاذاعية الرمز: ت أ
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعتان أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور التقنيات الاذاعية وكيفية التعامل مع تطبيقاته الحديثة باستخدام افضل الطرق والوسائل المتاحة لذلك.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعرف الطالب على نشأة وتطور التقنيات الاذاعية وكيفية التعامل مع تطبيقاته الحديثة.
- 2- يتتبع الطالب تطور وسائل الاعلام الجديدة مع مقارنة لمدى خبرة الطالب النظرية والتطبيقية مع الاعلام التقليدي.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - يقارن بين المراحل المختلفة لتطور الاعلام الجديد .
- ب2 - التخطيط لإجراء بحث يتصل بالإعلام الجديد مع ربطها بإحدى النظريات الاتصالية.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات .
2. المناقشات داخل المحاضرة .

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. العمل على اجراء بحوث عن الاعلام الجديد لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية في هذا المجال.
3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية التعامل مع وسائل الاعلام الجديد.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (الشهر الاول الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (الشهر الثاني الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (الشهر الاول الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (الشهر الثاني الفصل الدراسي الثاني).
5. امتحان تحريري (السنة الدراسية للفصلين)
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د2- يعرض تحقيقا او تقرير او اي محتوى اذاعيا أو تلفزيونيا بأسلوب جذاب.

10. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	فاروق حسين: الإنترنت الشبكة الدولية للمعلومات
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.م.د. ايمان عبدالرحمن - جامعة بغداد - كلية الاعلام
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	https://www.google.iq/?gfe_rd=cr&ei=http://annabaa.org/arabic/annabaaarticles/1741 http://www.diwanalarab.com/spip.php?page=article&id_article=31639

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	ساعة		مفهوم التقنيات الاذاعية والتلفزيونية (
الثاني	ساعتان		مراحل تطور التقنيات في الاذاعة والتلفزيون		
الثالث	ساعتان		وظائف التقنيات في الاذاعة والتلفزيون		
الرابع	ساعتان		توظيف التقنيات في الانتاج البرامجي		
الخامس	ساعتان		التقنيات الاذاعية داخل الاستوديوهات و خارجها		
السادس	ساعتان		التقنيات التلفزيونية داخل الاستوديوهات و خارجها		
السابع	ساعتان		تقنيات المونتاج في الاذاعة والتلفزيون		
الثامن	ساعتان		تقنيات الاخراج في الاذاعة والتلفزيون		
التاسع	ساعتان		امتحان الشهر الاول الفصل الاول		
العاشر	ساعتان		الميكرفونات في الاذاعة		
الحادي عشر	ساعتان		الكاميرات في التلفزيون		
الثاني عشر	ساعتان		المؤثرات في الاذاعة والتلفزيون		
الثالث عشر	ساعتان		المصطلحات الفنية والتقنية في الاذاعة والتلفزيون		
الرابع عشر	ساعتان		تقنيات غرفة الاخبار في الاذاعة والتلفزيون		
الخامس عشر	ساعتان		البث الرقمي والتماثلي وتقنيات النقل التلفزيوني الخارجي SNG		
السادس عشر	ساعتان		امتحان الشهر الثاني الفصل الدراسي الاول		
السابع عشر	ساعتان		غرف التحكم في الاذاعة والتلفزيون (
الثامن عشر	ساعتان		حركة الكاميرا وانواع اللقطات		
التاسع عشر	ساعتان		تقنيات الاضاءة في التلفزيون		
العشرون	ساعتان		تقنيات الديكور في التلفزيون		
الحادي والعشرون	ساعتان		وسائل التسجيل الصوتي والصوتي وادواته		
الثاني والعشرون	ساعتان		التلفزيون التفاعلي وعالي الجودة		
الثالث والعشرون	ساعتان		التلفزيون والاذاعة في الاقمار الصناعية		
الرابع والعشرون	ساعتان		امتحان الشهر الاول الفصل الثاني		
الخامس والعشرون	ساعتان		العزل الصوتي في الاذاعة والتلفزيون		
السادس والعشرون	ساعتان		تقنيات كتابة السيناريو والسكريبت ، تلفزيون الكابل		
السابع والعشرون	ساعتان		غرفة البث في الاذاعة والتلفزيون ، راديو الانترنت		
الثامن والعشرون	ساعتان		تقنيات الارشفة في الاذاعة والتلفزيون		
التاسع والعشرون	ساعتان		الالياف الضوئية وتقنيات الارسال والاستقبال		
الثلاثون	ساعتان		امتحان الشهر الثاني الفصل الثاني		
			الامتحان النهائي للسنة الدراسية		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:	
1. اسم المقرر	اعداد البرامج الاذاعية والتلفزيونية
2. رمز المقرر	ق ع 24
3. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
4. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
5. اسم المقرر	مادة اعداد وتقديم البرامج
6. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
7. الفصل / السنة	المرحلة الثانية العام الدراسي 2022 - 2023
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
9. نظام الدراسة	الفصلي
10. مكان تدريس المقرر	قاعات قسم الاعلام
11. اسلوب الدراسة	المنتظم
12. لغة تدريس المقرر	اللغة العربية
13. اسم معد مواصفات المقرر	مدرس هدى خالد خضير
14. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/9/25

ثانياً: وصف المقرر:

تكمّن أهمية هذا المقرر في كونه يمثل الدليل النظري والعملي للطالب في كيفية إنتاج البرامج للراديو والتلفزيون، و يقدم هذا المقرر المعلومات الأساسية الخاصة بعملية إنتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية، بدءاً من توضيح مفهوم الإنتاج، و أسسه، وأنواعه، والمراحل التي تمر بها عملية الإنتاج للبرامج سواء في الإذاعة أو في التلفزيون بدءاً من كيفية إيجاد الفكرة وكيفية عمل التصورات البرمجية والوصول إلى فكرة العمل الفني في الإذاعة والتلفزيون، بالإضافة إلى تناول عناصر وأدوات وتقنيات الإنتاج البرمجي في الإذاعة والتلفزيون، كما يكشف المقرر عن النواحي التقنية والهندسية المتعلقة بالعملية الإنتاجية، وكذا النواحي الإبداعية والفنية التي تكمن في توظيف تلك الإمكانيات التقنية والخدمات الإنتاجية

ثالثاً: أهداف المقرر

الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور وسائل الاتصال الجماهيري في العراق والوطن العربي والعالم وطرق الاتصال المختلفة وتطورها في القرون الأولى للإنسان الى يومنا هذا وكيفية طرق الاتصال والوسائل المتاحة لذلك، والنظريات القديمة والحديثة للاتصال .

رابعاً: مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

1. المعرفة والفهم
 - يعرف مفهوم اعداد البرامج الاذاعية والمصطلحات الفنية المرتبطة بها.
 - يعدد أنواع البرامج وكيف يتم هذا التخطيط لها وطريقة اعدادها.
2. المهارات الذهنية
 - يختار الطالب تقديم تصورات برمجية إذاعية وتلفزيونية وفقاً لإمكانياته المادية والفنية.
3. المهارات العملية المهنية

- يطبق الطالب الخطوات اعداد والتنفيذ للبرامج الإذاعية والتلفزيونية.
 - يستخدم الطالب الأجهزة والمعدات التي يتطلبها الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.
- 4. المهارات العامة**
- يتعاون الطالب مع كل عضو في فريق الاعداد الإذاعي والتلفزيوني

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .
- ب 2 - جعل الطالب يناقش نتائج معينة .
- ب 3 - تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .
- ب 4 - يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .

طرائق التعليم والتعلم

- 1. المحاضرات .
- 2. عرض الكتب .
- 3. المناقشات داخل المحاضرة .
- 4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .
- 5. انجاز بحوث .

طرائق التقييم

- 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .
- 3. تقديم مشروع او اعداد صحيفة او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج 1. يحلل العوامل المؤثرة في اعداد البرامج .
- ج 2. تحليل العناصر الأساسية التي يعتمد عليها اعداد البرامج بطريقة صحيحة .
- ج 3. تقييم بعض الرسائل الاقناعية في الاخبار والتقارير والمقالات الصحفية اليومية المنشورة .
- ج 4. التخطيط لتقديم عرض ل احد البرامج الاذاعية بطريقة فعالة .

طرائق التعليم والتعلم

- 1. المحاضرات .
- 2. المناقشات داخل المحاضرة .
- 3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .

طرائق التقييم

- 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .
- 3. اعداد او تقديم برنامج اذاعي او تلفزيوني.

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
1. يعد أو يحرر المواد الاذاعية او التلفزيونية في أشكال مختلفة.
 2. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 3. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 4. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

2. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

11. بنية المقرر				
ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة	العملي
1	الكتاب الإذاعي خصائصه ومهاراته	الأول	ساعة ونصف	
2	الصفات الواجب توفرها في الكاتب الإذاعي	الثاني	ساعة ونصف	
3	المدبوع في الإذاعة خصائص ومواصفات المدبوع	الثالث	ساعة ونصف	
4	العوامل التي تؤثر على مقدم البرامج	الرابع	ساعة ونصف	
5	اسس الكتابة الإذاعية	الخامس	ساعة ونصف	
6	الإذاعة المسموعة (الطبيعة والخصائص) النصوص الإذاعية شروط الكتابة الإذاعية	السادس	ساعة ونصف	
7	امتحان شهري	السابع		
8	خصائص النص الإذاعي الجيد	الثامن	ساعة ونصف	
9	البنية البرمجية للإذاعة (المفهوم والخصائص)	التاسع	ساعة ونصف	
10	تصنيف البرامج الإذاعية (حسب الطبيعة الموضوع، الشكل، الجمهور المستهدف)	العاشر	ساعة ونصف	
11	مكونات البرامج الإذاعية	الحادي عشر	ساعة ونصف	
12	مراحل الكتابة والانتاج للإذاعة والتلفزيون	الثاني عشر	ساعة ونصف	
13	خطوات اعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	الثالث عشر	ساعة ونصف	
14	مضامين واشكال البرامج	الرابع عشر	ساعة ونصف	
15	امتحان شهري	الخامس عشر		
16	عطلة نصف السنة	السادس عشر	ساعة ونصف	
17	صعوبات في اعداد البرامج	السابع عشر	ساعة ونصف	
18	الكتابة للتلفزيون ومقوماتها	الثامن عشر	ساعة ونصف	
19	اعداد المواد الاخبارية للإذاعة والتلفزيون	التاسع عشر	ساعة ونصف	
20	الاخبارالمصادر التقييم	العشرون	ساعة ونصف	
21	فنون التحرير الاخباري في الإذاعة والتلفزيون	الحادي والعشرين	ساعة ونصف	
22	موجز الاخبار	الثاني والعشرين		
23	عناوين الاخبار	الثالث والعشرين	ساعة ونصف	
24	امتحان شهري	الرابع والعشرين	ساعة ونصف	
25	فنون اعداد التقارير الاخبارية للتلفزيون	الخامس والعشرين	ساعة ونصف	
26	الرسالة التلفزيونية (التقرير الاخباري الميداني)	السادس والعشرين	ساعة ونصف	
27	التقرير الاخباري في الإذاعة	السابع والعشرين	ساعة ونصف	
28	التعليق السياسي	الثامن والعشرين	ساعة ونصف	
29	الحوار الإذاعي والتلفزيوني	التاسع والعشرين	ساعة ونصف	
30	البرنامج الاخباري	الثلاثون		

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1.الكتابة للإذاعة والتلفزيون ، د. نسمة أحمد البطريق، 2005 هاني إبراهيم البطل، الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني، القاهرة: عالم الكتب، 2011.

<p>1. علي عبدالرحمن، فنون ومهارات العمل في الإذاعة والتلفزيون (القاهرة: الهيئة العامة المصرية للكتاب، 6101).</p> <p>3 - عبدالدائم عمر الحسن، إنتاج البرامج التلفزيونية (القاهرة: دار القومية العربية للثقافة والنشر، 6113).</p> <p>4 -بركات عبدالعزيز، إتجاهات حديثة في إنتاج البرامج الإذاعية (القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2000</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>2. https://leadersmetro.com/books/%D8%A5</p> <p>3. https://www.almotamar.net/pda/66073.htm</p> <p>4. https://euromatic.co/course/%D9%85%D9%87%</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>13. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>	
<p>1. عمل دورات في مادة "إعداد البرامج الإذاعية الصباحية".</p> <p>2. ان يكون هناك جانب عملي استوديو من اجل ممارسة الطالب الفعلية للجانب العملي.</p> <p>3. اقامة ورش عمل .</p>	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	الاتصال الجماهيري
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بمفاهيم الاتصال الجماهيري.	
2. بيان اهم وظائف الاتصال الجماهيري وانماطه.	
3. بيان اهمية الاتصال بالنسبة للفرد والمجتمع.	
4. تتبع تطور الاتصال عبر العصور والتغيرات التي تحدث على العملية الاتصالية في كل مرحلة .	
5. بيان الصلة الوثيقة بين الاتصال والاعلام.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- أن يفهم الطالب اهمية الاتصال في المجتمع
- 2- أن يدرك مكونات الاتصال ومستوياته.
- 3- أن يكون الطالب قادرا " على التعامل مع الآخرين من خلال اكتساب مهارات التواصل.
- 4- أن يكون الطالب قادرا " على توظيف مفردات الاتصال الجماهيري بما يخدم المجتمع.
- 5- أن يتمكن الطالب من معرفة اهم وسائل الاتصال الجماهيري وخصائص كل وسيلة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1- أن يتعرف على مفهوم الاتصال الجماهيري.
- ب2- أن يتمكن من توظيف مفردات الاتصال النظرية والعملية.
- ب3- أن يتعلم عملية الاتصال الجماهيري.

طرائق التعليم والتعلم

- ب 1 – طريقة إلقاء المحاضرات.
- ب 2 – المناقشات الجماعية.
- ب 3- طريقة العصف الذهني.

طرائق التقييم

1. الاختبارات الفصلية مع أثناء العام الدراسي.
2. الاختبار النهائي.
3. المناقشات والحوارات المستمرة مع الطلاب والمراجعة الدورية للمحاضرات السابقة للوقوف على مستوى الطالب.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل.
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال الاتصال الجماهيري.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- ت. المناقشات الجماعية.
- ث. الامتحانات القصيرة المفاجئة.

طرائق التقييم

- أ. الملاحظة.
 - ب. طلب اوراق علمية بشكل مستمر وتقييمها.
 - ت. رجوع الصدى.
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام من خلال الحوارات والمناقشات الجماعية
 - د2- القدرة على التعبير عن النفس بوضوح من خلال المناقشات.
 - د3- القدرة على حل المشكلات الاجتماعية.

- د4- القدرة في توظيف مفاهيم الاتصال بشكل عام والاتصال الجماهيري بشكل خاص لخدمة المجتمع.
 د5 - القدرة في تنمية روح المبادرة في ذهن الطالب على طرح الأسئلة ذات العلاقة بموضوع المحاضرة او الموضوعات والمفاهيم القريبة منها.
 د6- تنوع مصادر المعرفة المتخصصة للمتخرجين من القسم في المجالات والميادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموسوعية للإعلاميين الجدد.

10. البنية التحتية

أدوين امري وآخرون، الاتصال الجماهيري، ترجمة: ابراهيم سلامة (بلابلد: المشروع القومي بالترجمة).	الكتب المقررة المطلوبة
عبد الرحمن، مهارات الاتصال، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2011. فولز الحكيم، سوسيولوجيا الاعلام الجماهيري، الاردن، دار أسامة للنشر والتوزيع، 2011.	المراجع الرئيسية (المصادر)
ورش عمل دورية حول كيفية مهارات التواصل التدريب على مهارات التعامل مع الاخرين.	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية بمجال الاتصال الجماهيري.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الاتصال الجماهيري	مفهوم الاتصال / تعريفات الاتصال الجماهيري	نظري	
الثاني	3	الاتصال الجماهيري	خصائص الاتصال	نظري	
الثالث	3	الاتصال الجماهيري	مراحل تطور الاتصال الانساني	نظري	
الرابع	3	الاتصال الجماهيري	وظائف الاتصال	نظري	
الخامس	3	الاتصال الجماهيري	مستويات الاتصال الخمسة	نظري	
السادس	3	الاتصال الجماهيري	عناصر عملية الاتصال	نظري	
السابع	3	الاتصال الجماهيري	انواع الاتصال / اللفظي والغير لفظي والكتابي والبصري	نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	الاتصال الجماهيري	وظائف الاتصال	نظري	
العاشر	3	الاتصال الجماهيري	النماذج الاتصالية الاربعة	نظري	
الحادي عشر	3	الاتصال الجماهيري	مفومات نجاح عملية الاتصال	نظري	
الثاني عشر	3	الاتصال الجماهيري	العوامل الموضوعية تخص المرسل والرسالة والوسيلة والمستقبل	نظري	
الثالث عشر	3	الاتصال الجماهيري	معوقات نجاح عملية الاتصال الجماهيري	نظري	
الرابع عشر	3	الاتصال الجماهيري	نجاح عملية الاتصال الجماهيري	نظري	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	3	الاتصال الجماهيري	وسائل الاتصال الجماهيري	نظري	
الثاني	3	الاتصال الجماهيري	الوسائل المطبوعة	نظري	
الثالث	3	الاتصال الجماهيري	خصائص الصحافة المكتوبة	نظري	
الرابع	3	الاتصال الجماهيري	عيوب الصحافة المكتوبة	نظري	
الخامس	3	الاتصال الجماهيري	الوسائل المسموعة (الاذاعة)	نظري	
السادس	3	الاتصال الجماهيري	مزايا الاذاعة	نظري	
السابع	3	الاتصال الجماهيري	عيوب الاذاعة	نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	الاتصال الجماهيري	الوسائل المسموعة المرئية (السينما)	نظري	
العاشر	3	الاتصال الجماهيري	الوسائل المسموعة المرئية (التلفزيون)	نظري	
الحادي عشر	3	الاتصال الجماهيري	ايجابيات وسلبيات التلفزيون	نظري	
الثاني عشر	3	الاتصال الجماهيري	جمهور الاتصال الجماهيري (جمهور وسائل الاعلام)	نظري	
الثالث عشر	3	الاتصال الجماهيري	الانشطة الاتصالية (الإعلام)	نظري	
الرابع عشر	3	الاتصال الجماهيري	تعريف الاعلام ووظائفه ووسائله	نظري	
الخامس عشر	3	-	الامتحان الثاني	-	-

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة : تكريت

الكلية :الاداب

القسم : الاعلام

المرحلة : الثانية صحافة وإذاعة مشترك

اسم المحاضر الثلاثي :ميسر حسن جاسم

اللقب العلمي : مدرس

المؤهل العلمي :ماجستير

مكان العمل : الآداب

استمارة انجاز الخطة التدريسية لمادة الاتصال السياسي

الاسم	ميسر حسن جاسم
البريد الالكتروني	musar.hasan@tu.edu.iq
اسم المادة	الاتصال السياسي
مقرر الفصل	
اهداف المادة	تعريف الطالب بمفهوم الاتصال السياسي والمواضيع التي لها علاقة وثيقة بالاتصال السياسي
التفاصيل الاساسية للمادة	تتضمن مادة الاتصال السياسي وانواعه ومستوياته والمواضيع التي لها صلة فيه مثل التنشئة السياسية والتسويق السياسي والشائعات السياسية وغيرها
الكتب المنهجية	1-الاتصال السياسي – د جعفر عباس 2-كتاب الاتصال السياسي – د جبار علاوي
المصادر الخارجية	لا توجد
تقديرات الفصل	الفصل الدراسي المختبر الامتحانات اليومية المشروع الامتحان النهائي
معلومات اضافية	لا توجد
	25% 25% 50%

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة : تكريت

الكلية :الاداب

القسم : الاعلام

المرحلة : الثانية صحافة وإذاعة مشترك

اسم المحاضر الثلاثي :ميسر حسن جاسم

اللقب العلمي : مدرس

المؤهل العلمي :ماجستير

مكان العمل : الآداب

استمارة الخطة التدريسية لمادة الاتصال السياسي

الملاحظات	المادة العلمية	المادة النظرية	التاريخ	الاسبوع
		مقدمة في الاتصال السياسي	2020\12\10	1
		مقدمة في الاتصال السياسي	2020\12\17	2
		المدخل النظرية للاتصال السياسي	2020\12\24	3
		المدخل النظرية للاتصال السياسي	2020\12\31	4
		التسويق السياسي	2020\1\7	5
		التنشئة السياسية	2021\1\14	6
		الاتصال السياسي وعلاقته برأي العالم	2021\1\21	7
		الاتصال السياسي والمساهمة في صنع القرارات	2021\1\28	8
		امتحان شهري	2021\2\4	9
		الاتصال السياسي والرقابة على اعمال الحكومة	2021\2\11	10
		الاتصال السياسي والديمقراطية	2021\2\18	11
		الاتصال السياسي والهوية الوطنية	2021\2\25	12
		الشائعات السياسية	2021\3\4	13
		امتحان شهري	2021\3\11	14
				15
امتحانات الفصل الاول				
		مستويات الاتصال السياسي	2021\4\15	16
		الاتصال السياسي حسب عدد المشاركين	2021\4\22	17
		الاتصال السياسي من حيث اتجاه الرسالة	2021\4\29	19
		العوامل المؤثرة في الاتصال السياسي	2021\5\6	20
		العوامل المؤثرة في الاتصال السياسي	2021\5\12	21
		امتحان شهري	2021\5\20	22
		الاستخدامات السياسية لشبكة الانترنت	2021\5\27	23
		المدونات السياسية	2021\6\3	24
		الاعلام والسياسة الدولية	2021\6\10	25
		الاتصال السياسي والديمقراطية	2021\6\17	26
		التأثير المتبادل بين الاتصال والسياسة	2021\6\24	27
		الاتصال السياسي والنظام السياسي	2021\7\1	28
		وظائف الاعلام السياسي	2021\7\8	29
		امتحان	2021\7\15	30
				31
				32

توقيع العميد :

توقيع الاستاذ :

Republic of Iraq

The Ministry of Higher Education

& Scientific Research



University:tikrit

College:arts

Department:

Stage:

Lecturer name:

Academic Status:

Qualification:

Place of work:

Flow up of implementation celli pass play

Course Instructor					
E-mail					
Title					
Course Coordinator					
Course Objective					
Course Description					
Textbook					
Course Assessment	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
	As (50%)		As (25%)	----	As (50%)
General Notes	NO General Notes				

Republic of Iraq

The Ministry of Higher Education

& Scientific Research



University:tikrit

College:arts

Department:

Stage:

Lecturer name:

Academic Status

Place of work:

Course weekly Outline

week	Date	Topics Covered	Lab. Experiment Assignments	Notes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
Chapter 2				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Instructor Signature:

Dean Signature:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/10

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ : 2023/10/10
التوقيع

أ.د يوسف حسن محمود
رئيس قسم الإعلام
التاريخ : 2023/10/10
التوقيع

دقق الملف من قبل : م.د عمار صبحي
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ 2023/10/118
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p> <p>1.الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p> <p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياًً ودولياًً.</p> <p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p> <p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p> <p>5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج وانتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال البرامج</p>	

الإذاعية والتلفزيونية .

6. التعرف على كافة عناصر العمل الصحفي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين الخبر وفنون التحرير (التقرير ، المقال ، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الصحفي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة وموثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتتمثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية ،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبث بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الصحفي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالاعلام كاختصاص عام وبالصحافة والاذاعة والتلفزيون كاختصاص دقيق .

أ2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الصحفي من خلال الساعات العملية

<p>ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .</p> <p>ب 2 – جعل الطالب يناقش نتائج معينة .</p> <p>ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .</p> <p>ب 4 _ يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. عرض الكتب .</p> <p>3. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p> <p>5. انجاز بحوث .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم مشروع او اعداد صحيفة او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج 1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي .</p> <p>ج 2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .</p> <p>ج 3. تقييم بعض الرسائل الاتصالية في الاخبار والتقارير والمقالات الصحفية اليومية المنشورة .</p> <p>ج 4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الصحفية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم خبر منشور او مقال او اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1. يكتب أو يحرر المواد الصحفية في أشكال مختلفة في صحيفة ورقية أو الكترونية .
 - د2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية والغير بشرية .
 - د3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 - د4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 - د5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية .
 - د6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى (صحافة)
ساعة	ساعتان	التصوير الصحفي	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	فن الخبر الصحفي	خ ص 13	
	ساعتان	العلاقات العامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	1 E	
ساعة	ساعتان	الحاسوب	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق الحديث	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	

	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى إذاعة وتلفزيون
ساعة	ساعتان	التصوير التلفزيوني	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ 18	
	ساعتان	علاقات عامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 1	
	ساعتان	حاسبات	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	
	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية (صحافة)
ساعتان	4 ساعات	تحرير صحفي (الحديث الصحفي والمقابله)	ت ص 2	
	ساعتان	نظريات الاتصال	ن ت 20	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 2	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	العلوم السياسية	ع س 29	
	ساعتان	اقتصاديات الاعلام	ق ع 24	
	ساعتان	الفنون الإذاعية والتلفزيونية	ف ذ 22	المرحلة الثانية إذاعة وتلفزيون
ساعتان	ساعتان	الايخراج الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ ت	
	ساعتان	نظريات الاتصال الجماهيري والاعلامي	ن ت 20	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 2	
	ساعتان	مدخل الى علم السياسة	ع س 29	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 1	
ساعتان	ساعتان	اعداد وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية	ق ع 24	
	ساعتان	فن الصوت الالقاء		
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة صحافة

	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير صحفي (المقال الصحفي والتحقيق الصحفي)	ت ص 32	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الاعلام الدولي	ع د 36	
	ساعتان	الصحافة العربية والدولية	ص ع د 38	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة إذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير إذاعي وتلفزيوني (التحقيق والمقابلة)	ت ذ 37	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الشبكات الإذاعية والتلفزيونية	ع د 36	
	ساعتان	السيناريو	س ن 39	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 4	المرحلة الرابعة صحافة
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات صحفية	ر ع 33	
	ساعتان	الاعلان الصحفي	خ ع 34	
	ساعتان	صحافة متخصصة	م ع و 35	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	اللغة العربية (الادب الاعلامي)	ل ع 4	المرحلة الرابعة إذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الدعاية والحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط والانتاج الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات إذاعية وتلفزيونية	ت ذ 43	
	ساعتان	الاعلان الأذاعي والتلفزيوني	ع ذ 43	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	الاعلام المتخصص		
	ساعتان	فن المونتاج		

11. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية واقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير		المهارات الخاصة بالموضوع		المعرفة والفهم		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المرحلة الدراسية	
	1د	2د	1ب	2ب	1أ	2أ					
يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب	يعمل في فريق بأسلوب جماعي	يناقش نتائج تتعلق بتاريخ وسائل الاعلام	يفكر بأسلوب نقدي	يخطط لإجراء بحث يتصل بتاريخ وسائل الاعلام	يقارن بين المراحل المختلفة لتطور وسائل الاعلام	يتتبع تطور وسائل الاعلام توطئة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي	يتعرف على تاريخ وسائل الاعلام في العراق ابتداءً من الصحافة /المسرح السينما الإذاعة التلفزيون	اساسي	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الأولى

		يستطيع كتابة التقرير النهائي للبحث	اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث العلمية الكمية والكيفية			يستطيع الطالب إعداد خطة للبحث العلمي	يتعرف الطالب على أساسيات المنهج العلمي في البحث			التعريف بمفهوم البحث العلمي وأهدافه كذلك التعريف باهم مناهج البحث العلمي وخطوات اعداد البحث العلمي والتعريف بأدوات البحث العلمي	اساسي	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية
			اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث الإعلامية الكمية والكيفية			التركيز على الأساليب والأدوات البحثية المستخدمة في الدراسات الإعلامية	تدريس الطالب الجوانب النظرية والتطبيقية لمناهج البحث العلمي في مجالات			تعريف الطالب بمناهج البحث الاعلامي والتفكير والاستنتاج الموضوعي وكيفية التعامل مع المصادر المتاحة عبر استعراض نماذج مختلفة من بحوث الإعلام	أساسي	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	المرحلة الثالثة

	صحف محلية واقليمية ودولية الإعلانات المنشورة وتقويمها	الملائمة لكل من الصحفي والجمهور المستهدف والمنتج المعلن عنه			الصحفي الناجح والمؤثر بالفعل صياغة ، وموقعا في النشر		الإعلان الصحفي شكلاً وموضوعاً ، وتقويمه وفقاً ، لما درسه من مدخلات			والإدارية وكذلك النفسية والسلوكية والفنية المكونة للرسالة الإعلانية الصحفية				
--	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	مادة اعداد وتقديم البرامج الرمز : ت ج 18
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الكتروني
5. الفصل / السنة	المرحلة الثانية العام الدراسي 2020 - 2021
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور وسائل الاتصال الجماهيري في العراق والوطن العربي والعالم وطرق الاتصال المختلفة وتطورها في القرون الاولى للانسان الى يومنا هذا وكيفية طرق الاتصال والوسائل المتاحة لذلك ، والنظريات القديمة والحديثة للاتصال .	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- يتعرف الطالب على وسائل الاتصال الجماهيري القديمة والحديثة وكيفية الاتصال وماهي اهم الوسائل لذلك. 2- يتتبع تطور وسائل الاتصال الجماهيري مع توطئة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - يقارن بين المراحل المختلفة لتطور وسائل الاتصال الجماهيري . ب2 - التخطيط لإجراء بحث يتصل بتطور وسائل الاتصال مع ربطها بأحدى النظريات
طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات . 2. المناقشات داخل المحاضرة .
طرائق التقييم
1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. العمل على اجراء بحوث عن وسائل الاتصال الجماهيري لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية. 3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- يفكر بأسلوب نقدي. ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية الاتصال الجماهيري
طرائق التعليم والتعلم
1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية. 2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.
طرائق التقييم
1. امتحان الكتروني (منتصف الفصل الدراسي الاول). 2. امتحان الكتروني (نهاية الفصل الدراسي الاول). 3. امتحان الكتروني (منتصف الفصل الدراسي الثاني). 4. امتحان الكتروني (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
- د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

مفردات مادة اعداد وتقديم البرامج

11. بنية المقرر			
ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة / العملي
1	الكتاب الإذاعي خصائصه ومهاراته	الأول	ساعتان نظري
2	الصفات الواجب توافرها في الكاتب الإذاعي	الثاني	ساعتان نظري
3	المدبوع في الإذاعة خصائص ومواصفات المدبوع	الثالث	ساعتان نظري
4	العوامل التي تؤثر على مقدم البرامج	الرابع	ساعتان نظري
5	اسس الكتابة الإذاعية	الخامس	ساعتان نظري
6	الإذاعة المسموعة (الطبيعة والخصائص) النصوص الإذاعية شروط الكتابة الإذاعية	السادس	ساعتان نظري
7	امتحان شهري	السابع	
8	خصائص النص الإذاعي الجيد	الثامن	ساعتان نظري
9	البنية البرمجية للإذاعة (المفهوم والخصائص	التاسع	ساعتان نظري
10	تصنيف البرامج الإذاعية (حسب الطبيعة الموضوع ,الشكل ,الجمهور المستهدف	العاشر	ساعتان نظري
11	مكونات البرامج الإذاعية	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	مراحل الكتابة والانتاج للإذاعة والتلفزيون	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	خطوات اعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	مضامين وأشكال البرامج	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	امتحان شهري	الخامس عشر	
16	عطلة نصف السنة	السادس عشر	ساعتان نظري
17	صعوبات في اعداد البرامج	السابع عشر	ساعتان نظري
18	الكتابة للتلفزيون ومقوماتها	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	اعداد المواد الاخبارية للإذاعة والتلفزيون	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	الاخبارالمصادر التقييم	العشرون	ساعتان نظري
21	فنون التحرير الاخباري في الإذاعة والتلفزيون	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	موجز الاخبار	الثاني والعشرين	
23	عناوين الاخبار	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	امتحان شهري	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	فنون اعداد التقارير الاخبارية للتلفزيون	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	الرسالة التلفزيونية (التقرير الاخباري الميداني)	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	التقرير الاخباري في الإذاعة	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	التعليق السياسي	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	الحوار الإذاعي والتلفزيوني	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	البرنامج الاخباري	الثلاثون	

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1. الكتابة للإذاعة والتلفزيون ، د. نسمة أحمد البطريق، 2005
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1..السيناريو، سد فيلد ، 1989 2. التلفزيون والفيلم ، محمد فلاح القضاة، 1994
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	1. برامج التلفزيون أنتاجها وإخراجها ، ادوارد ستاشيف، 2.وسام فاضل راضي، الإذاعة والتلفزيون في العراق ، بغداد، دار النهرين للتوزيع والاعلان والنشر، 2010. 2. المنصف العياري، البرامج الحوارية التلفزيونية، المقومات والاسس، الجامعة التونسية، 2007.
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	1. https://archive.org/download/20210326_20210326_1311/ 2. https://archive.org/download/20210208_20210208_0448/
13. خطة تطوير المقرر الدراسي	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	محاضرات في الصحافة الاذاعية والتلفزيونية الرمز : م ع و 35
4. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2022 - 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
1. يتعرف الطالب على اساسيات مصادر المعلومات	
2. يستطيع الطالب الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة	
3. يتعرف على مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها.	
4. يصمم الطالب الخطط والمشاريع البحثية. من خلال معرفته بطريقة الحصول على المصادر المختلفة من مؤسسات المعلومات	
5. يستطيع المتابعة من خلال تكنولوجيا المعلومات ومعرفة المصادر للوصول الى المعرفة المعلوماتية	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
1- أن يتعرف على مفهوم مصادر المعلومات .
2. أن يميز بين أنواع المصادر المعلوماتية الورقية واللاورقية.
3. أن يتمكن من الحصول على المصادر المستخدمة لدراسة مشكلة بحثية جديدة.
4. أن يتعرف على أهداف المصادر بكافة اوعيتها.
5. أن يطبق الخصائص التي تم تعلمها على أدوات الحصول على المعلومات.
6. أن يتعرف على أدوات وأوعية مصادر المعلومات.

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .</p> <p>ب1 . يصمم الطالب من خلال مؤسسات المعلومات بكافة الاوعية المتوفرة الطرق الصحيح لفهم دور هذه المؤسسات .</p> <p>ب2. يستطيع الطالب تقديم روى واضحة لأهمية المعلومات وكيفية الاستفادة منها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأعداد ورقة بحثية عن المعرفة المعلوماتية والامية المعلوماتية وكيفية التعامل مع تكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن تحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>5. إجراء اوراق بحثية جماعية في مادة الاخراج الاذاعي لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>6. التطبيقات العملية (دورس عملية في المختبر) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- يناقش النتائج التي توصل اليها في مادة الصحافة الاذاعية والتلفزيونية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>5. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>6. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>7. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>8. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- ربط مادة تكنولوجيا المعلومات بالمشكلات الواقعية والحقيقية الموجودة في المجتمع ومحاولة إيجاد حلول لها. من خلال هذه التكنولوجيا</p> <p>د2. استثمار معرفة الطلاب لتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات التي تقابله بنفسه وبدون مساعدة الآخرين</p>

11. بنية المقرر			
1	مفهوم الاخراج الاذاعي والتلفزيوني	الاول	ساعتان نظري
2	وظائف واجبات المخرج في الدراما التلفزيونية	الثاني	
3	مهام فريق العمل الرئيسي	الثالث	ساعتان نظري
4	مصطلحات اخراجية	الرابع	ساعتان نظري
5	الاستديو التلفزيوني	الخامس	ساعتان نظري
6	تطور التصوير الرقمي وعلاقته بالانتاج التلفزيوني	السادس	ساعتان نظري
7	تقنيات المونتاج في الانتاج التلفزيوني	السابع	
8	امتحان شهري	الثامن	ساعتان نظري
9	دور المخرج في عملية المونتاج	التاسع	ساعتان نظري
10	تكوين الصورة في التلفزيون	العاشر	ساعتان نظري
11	الدراما الوثائقية	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	تقنيات الصوت في الاذاعة والتلفزيون	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	عناصر الصوت في الانتاج التلفزيوني	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	وظائف الموسيقى في العمل الفني	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	المؤثرات الصوتية	الخامس عشر	
16	امتحان شهري	السادس عشر	ساعتان نظري
17	عطلة نصف السنة	السابع عشر	ساعتان نظري
18	خطوات انتاج البرنامج التلفزيوني	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	معدات الانتاج خارج الاستديو	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	اختيار كتابة النص وكتابة السيناريو	العشرون	ساعتان نظري
21	اختيار الزوايا المناسبة	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	مواصفات العمل الاذاعي	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	الكروما مفهومها واستخدامها ومميزاتها	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	استخدام تقنية الكروما في العمل الفني	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	امتحان شهري	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	مصطلحات في العمل الاذاعي والتلفزيوني	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	غرفة تحرير الاخبار	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	نشرة الاخبار	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	الخبر العاجل	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان شهري	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب مبادئ الاخراج / رائد محمد عبد ربه ، عكاشة صالح ، عمان دار الجنادرية 2008

<p>1. لإخراج السينمائي لقطة بلقطة تجسيد التصور من النص إلى الشاشة. تأليف : ستيفن غاتز. ترجمة : أحمد نوري. الناشر : دار الكتاب الجامعي. الطبعة الثانية 2005</p> <p>2. البرامج الحوارية في الإذاعة والتلفزيون، د كمال الحاج ، منشورات الجامعة الافتراضية السورية 2020</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>3. فهم السينما ، لوي دي جانييتي, ترجمة جعفر علي ، دار الرشيد للنشر -بغداد 1981</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>3. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>	
<p></p>	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/ 2/ 3

التوقيع :
اسم المعاون

التوقيع :
اسم رئيس القسم :

التاريخ :

العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام / قسم الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الإذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة البكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكاديمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا ينأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغته احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p>	
<p>الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p> <p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياً ودولياً.</p> <p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p> <p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p> <p>5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج وانتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال برامج</p>	

الإعلام الجديد.

6. التعرف على كافة عناصر العمل التلفزيوني والإذاعي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين الخبر وفنون التحرير (التقرير ، المقال، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الإذاعي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة وموثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتتمثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام الجديد المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبتث بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الإذاعي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين في مؤسسات الاعلام كافة .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية .

أ1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالإعلام كاختصاص عام وبالصحافة والإذاعية والتلفزيونية كاختصاص دقيق .

أ2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الاعلامي من خلال الساعات العملية .

<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .</p> <p>ب 2 – جعل الطالب يناقش النتائج .</p> <p>ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .</p> <p>ب4 - يعرض الطالب تقريراً تلفزيونياً او اذاعياً او علمياً بأسلوب جذاب .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. عرض الكتب .</p> <p>3. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p> <p>5. انجاز بحوث .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم مشروع او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني.</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الاذاعي والتلفزيوني .</p> <p>ج2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .</p> <p>ج3. تقييم بعض الرسائل الاقناعية في الاخبار والتقارير والمقالات الاذاعية والتلفزيونية.</p> <p>ج4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الاذاعية والتلفزيونية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم و اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني .</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1. يكتب أو يحرر المواد الإذاعية في أشكال مختلفة في الإذاعة والتلفزيون .
 - د2. يجمع المادة الإذاعية من مختلف مصادرها البشرية وغير بشرية .
 - د3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 - د4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 - د5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة والإذاعة العربية والدولية .
 - د6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
المرحلة الثالثة		الاعلام الجديد	ساعتان

11.التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصفحية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاما .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية وأقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
د 4	د 3	د 2	د 1	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4
		العمل بطريقة أكثر ابداعية	العمل مع الفريق بأسلوب تعاوني جماعي			لتعامل بطريقة أكثر وعياً للوسائل الحديثة	استخدام افضل للوسائل الحديثة			يتعلم كيفية استخدام هذه التقنيات بطرق تخدم المجتمع	يتعلم الطالب اساليب العمل على الوسائل الحديثة والتقنيات الجديدة وكيفية التعامل معها			يتعرف الطالب على وسائل الاعلام الجديد واشكاله ومميزاته	يتعرف الطالب على نشأة الاعلام الجديد ومراحل تطوره	المرحلة الثالثة
																ع ج

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	اعلام الجديد الرمز: ع ج
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة العام الدراسي 2022-2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعتان أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور الاعلام الجديد وكيفية التعامل مع تطبيقاته الحديثة باستخدام افضل الطرق والوسائل المتاحة لذلك.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعرف الطالب على نشأة وتطور الاعلام الجديد وكيفية التعامل مع تطبيقاته الحديثة.
- 2- ينتبع الطالب تطور وسائل الاعلام الجديدة مع مقارنة لمدى خبرة الطالب النظرية والتطبيقية مع الاعلام التقليدي.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - يقارن بين المراحل المختلفة لتطور الاعلام الجديد .
- ب2 - التخطيط لإجراء بحث يتصل بالإعلام الجديد مع ربطها بإحدى النظريات الاتصالية.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات .
2. المناقشات داخل المحاضرة .

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. العمل على اجراء بحوث عن الاعلام الجديد لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية في هذا المجال.
3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية التعامل مع وسائل الاعلام الجديد.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د2- يعرض تحقيقا او تقرير او اي محتوى اذاعيا أو تلفزيونيا بأسلوب جذاب.

10. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	فاروق حسين: الإنترنت الشبكة الدولية للمعلومات
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	فؤاده عبد المنعم: الإتصال الشخصي في عصر تكنولوجيا الإتصال
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	https://www.google.iq/?gfe_rd=cr&ei=http://annabaa.org/arabic/annabaaarticles/1741 http://www.diwanalarab.com/spip.php?page=article&id_article=31639

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

12. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		الإعلام الجديد كامتداد لثورات الاتصال (إشارات تاريخية)		ساعة	الاول
		مفهوم الإعلام الجديد		ساعتان	الثاني
		عوامل ظهور الإعلام الجديد		ساعتان	الثالث
		الإعلام الجديد بين الاتصاليين الشخصي والجماهيري		ساعتان	الرابع
		الإعلام الجديد وعناصر العملية الاتصالية		ساعتان	الخامس
		تقسيمات الإعلام الجديد وتصنيفاته		ساعتان	السادس
		سمات الإعلام الجديد وخصائصه		ساعتان	السابع
		امتحان شهري		ساعتان	الثامن
		الجمهور واستخدام الإعلام الجديد		ساعتان	التاسع
		المدونات في الإعلام الجديد		ساعتان	العاشر
		الفييس بوك في الإعلام الجديد		ساعتان	الحادي عشر
		اليوتيوب في الإعلام الجديد		ساعتان	الثاني عشر
		تويتر في الإعلام الجديد		ساعتان	الثالث عشر
		التفاعلية في الإعلام الجديد		ساعتان	الرابع عشر
		امتحان شهري		ساعتان	الخامس عشر
		أثر الاعلام الجديد في الاعلام التقليدي		ساعتان	السادس عشر
		الدراسة في وسائل الاعلام الجديد (الآراء بشأنها)		ساعتان	السابع عشر
		البوابات والمحركات في الاعلام الجديد		ساعتان	الثامن عشر
		دوافع الجمهور لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي		ساعتان	التاسع عشر
		وظائف الاعلام الجديد		ساعتان	العشرون
		الوظيفة المعرفية لوسائل الاعلام الجديد		ساعتان	الحادي والعشرون
		الوظيفة الترفيهية لوسائل الاعلام الجديد		ساعتان	الثاني والعشرون
		الأثر العاطفي لوسائل الاعلام الجديد		ساعتان	الثالث والعشرون
		امتحان شهري		ساعتان	الرابع والعشرون
		الأثر الاجتماعي لوسائل الاعلام الجديد		ساعتان	الخامس والعشرون
		الأثر السياسي لوسائل الاعلام الجديد		ساعتان	السادس والعشرون
		الإدمان على وسائل الاعلام الجديد		ساعتان	السابع والعشرون
		تشريعات الإعلام الجديد		ساعتان	الثامن والعشرون
		مستقبل الإعلام الجديد		ساعتان	التاسع والعشرون
		امتحان شهري		ساعتان	الثلاثون

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/12/4

التوقيع :
اسم مدرس المادة : هدى خالد خضير
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. يوسف حسن محمود
التاريخ :
التوقيع :
اسم المعاون العلمي : د.نزار فاضل
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

<p>أ- الاهداف المعرفية .</p> <p>أ1- اكتساب الطلبة المعرفة بالمفهوم العام لمادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p> <p>أ2- توعية الطلبة بأهمية العملية الاعلانية في المجتمعات الحديثة</p> <p>أ3- تقديم فهم علمي متوازن في مجال الاعلانات</p> <p>أ4- اعداد الطلبة اعداد علمي اكايمي في مادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p>
<p>ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب 1 – اكتساب الطالب مهارات اعداد وتنفيذ اعلانات وحملات اعلانية موجهة للجمهور المستهدف</p> <p>ب 2 – اختيار الاساليب والمضامين الاعلانية التي تتناسب مع موضوع الاعلان والجمهور المستهدف</p> <p>ب 3 - تنمية مهارات الطالب لا اعداد اعلانات وحملات اعلانية توعية وتجارية وامكانية تنفيذها عملياً</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. الشرح والتوضيح</p> <p>2. طريقة المحاضرة لتغطية المفردات الاساسية في المقرر</p> <p>3. المناقشات داخل المحاضرات</p> <p>4. تطبيقات عملية في مادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الاختبارات الاسبوعية الشفوية والتحريرية</p> <p>2. الاختبارات الشهرية</p> <p>3. اعداد اعلانات وتنفيذها عملياً</p> <p>4. الامتحانات الفصلية والنهائية</p>
<p>ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج1- ان يبدي الطالب اهتمام بمضمون المادة</p> <p>ج2- ان يسعى الطالب الى فهم المادة ويعي اهميتها في العصر الحديث</p> <p>ج3- ان يجيب الطالب على الاسئلة التي تخص بمضمون مادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p> <p>ج4- امكانية الطالب على اعداد وتخطيط وتنفيذ اعلانات تتناسب مع المنتج والفكرة المراد الاعلان عنها</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. عمل اوراق بحثية باستخدام مصادر المادة المختلفة تحت اشراف التدريسي</p> <p>1. متابعة وقراءة الموضوعات التي تعنى بمضمون مادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p> <p>2. محاضرات عملية وتطبيقية على مادة الاعلان الازاعي والتلفزيوني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. طرق المشاركة الفاعلة داخل القاعة الدراسية</p> <p>2. تقديم الواجبات وادائها تحريرياً وشفوياً في اوقاتها المحددة</p> <p>3. متابعة سلوك الطالب وعلاقته بالبيئة الاكاديمية</p>

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

2. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
3. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
4. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة و الاذاعة والتلفزيون
5. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
6. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
7. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الأكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد أكاديمي ونظام جودة التعليم .
8. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
9. تاريخ إعداد الوصف	
10.	

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- يتقن اساليب التعليم الالكتروني والتعليم الذاتي ومهارات التفكير والبحث د2- يجيد التواصل والتفاوض والحوار مع الآخرين بشكل فعال					
مفردات مادة الاعلان الاذاعي والتلفزيوني					
11.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة/او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	تعريف الاعلان+ الاعلان وارتباطاته بالعلوم الأخرى	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار

2	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	التطور التاريخي للإعلان	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
3	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	عوامل تطور الاعلان واهدافه	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
4	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	وظائف الاعلان وخصائصه	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
5	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	انواع الاعلان	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
6	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	ايجابيات الاعلان وسلبياته	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
7	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	عوامل تحقيق الأهداف	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
8	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	انواع الرسائل الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
9	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الاهمية الاجتماعية للإعلان	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
10	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	اساليب وعروض الاعلان التلفزيوني	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
11	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الحملات الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
12	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	تحديد الوسيلة للحملة الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
13	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	تحديد الوسيلة للحملة الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
14	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	صناعة الاعلان	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
15	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	المدخل التسويقي للإعلان	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
16	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	امتحان الفصل الاول	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
17	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الفصل الثاني	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
18	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	ابتكار الفكرة ونتاج الاعلان التلفزيوني	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
19	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	مواصفات الفكرة الاعلانية الناجحة	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
20	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	العناصر التشكيلية في الاعلان التلفزيوني	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
21	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	استخدام المؤثرات المرئية في اعلانات التلفزيون	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
22	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الصورة-التلوين-اللغة الرقمية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
23	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	اسس كتابة النص الاعلاني المذاع بالراديو	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
24	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	وسائل التعبير الازاعي	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
25	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الاصوات-الموسيقى-المؤثرات الصوتية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
26	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	الاستمالات الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار

27	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	طرق تحديد الاستمالات الاكثر تاثيرا	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
28	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	اساليب التنفيذ الابتكاري للاستمالات الاعلانية	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
29	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	صيغة الاداء الفردي(اسلوب البيع المباشر)	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار
30	ساعة ونصف	الفهم والمعرفة النظرية	انواع الشعارات وكيفية ابتكار شعارات فعالة	الشرح والتوضيح	الواجب والاختبار

1- الكتب المقررة المطلوبة	مناهج قسم الاعلام/كلية الاداب/جامعة تكريت
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الاعلان التلفزيوني "التصميم والانتاج" تأليف رانيا ممدوح صادق، 2011 الاعلان التلفزيوني ودوره في تكوين الصورة الذهنية، تأليف حامد مجيد الشطري، 2013
3- الكتب العلمية التي يوصى بها(المجلات العلمية، التقارير،.....)	دكتورة منى الحديدي، الاعلان اسسه وفنونه ،مملكة الكتب، 2021
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، ...	محاضرات على الموقع الالكتروني- قسم الاعلام/كلية الاداب
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>1- العمل على تطوير المنهج بما يتلائم مع قدرات الطالب وتعزيز المشاركة في عملية التحصيل المعرفي</p> <p>2- التوافق مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطوير هذه الحاجات والتامين فرص عمل للخريجين بما يزيد القدرة التنافسية لديهم.</p>	

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		الاهداف الوجدانية والقيمية		الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		الاهداف المعرفية		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د2	د1	ج2	ج1	ب2	ب1	أ2	أ1				
تنمية المهارات من خلال الاستماع والتكلم	يتعلم الطالب روح المساعدة داخل الفصل والقيام بعمل جماعي	تعلم الاحترام المتبادل بينه وبين زملائه	ان يتعلم كافة المواد في المقرر ليتمكن من تطبيقها بشكل صحيح حول انتاج اعلانات	يستعرض قدرته في تطبيق ماتعلمه داخل الفصل الدراسي وامام التلاميذ	يقدم مهاراته في استخدام البرامج والتطبيقات في جهاز الحاسوب التي تتعلق بالآخراج والانتاج الخاص الخاص بالفيديو	يتتبع تطور وسائل الاعلام توطنة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي	يتعرف على مفهوم الاعلان الاذاعي و التلفزيوني	اساسي	الاعلان الاذاعي والتلفزيوني	ع ذ 43	المرحلة الرابعة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت/ كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	الاعلان الاذاعي والتلفزيوني/ فرع الصحافة الاذاعية والتلفزيونية ع ذ 43
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الالكتروني
5. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني 2021/2020
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45) ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/12/4
8. أهداف المقرر: -	
يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بالمعنى الاصطلاحي لمفهوم الاعلان واهميته وخصائصه واشكاله ودورة الفاعل بالنسبة للمنتج والسوق والمستهلك.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/9/20

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: م.م. عبدالله معيوف محمود
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	الإعلان الصحفي
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/20
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بأساسيات الإعلان الصحفي بشكل عام.	
2. التعريف بأساسيات تصميم الإعلان الصحفي واخراجه بشكل خاص.	
3. كيفية انشاء اعلان ناجح ومتميز في الصحف والمجلات.	
4. اكساب الطلبة مهارة اخراج الإعلانات الصحفية وتصميمها ونشرها في الصحف.	
5. اكساب الطلبة مهارة قياس فاعلية الإعلان قبل النشر وبعد النشر	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب مراحل انشاء الإعلان الصحفي.
- 2- تحصيل أكبر قدر من المعرفة حول المادة.
- 3- التعرف على الوسائل الصحيحة في تحرير وتصميم الإعلان الصحفي.
- 4- ان يدرك اهم الاسس والقواعد في اختيار الألوان المناسبة للإعلان واختيار الجمهور المناسب.
- 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات العلمية المتعلقة بالإعلان الصحفي.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.
- ب 2 - تدريب الطالب على اساسيات التعامل مع اخراج الإعلانات الصحفية وتصميمها.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار .
- 2-التدريب العملي.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل على تصميم إعلانات صحفية.
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال الإعلان الصحفي.
- ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الإعلانات الناجحة لوكالات الإعلان العربية والعالمية.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- ت. حث الطلبة على المشاركة بالمؤتمرات.

طرائق التقييم

- أ. مدى مشاركة الطالب في المعارض التي تقام في الجامعة.
- ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- مهارة التعامل مع البرامج المتطورة في تصميم وإخراج الإعلانات الصحفية.
د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع واشكال الإعلانات الصحفية في وسائل الاعلام.

10. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2024-3023

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	التحرير الاذاعي الرمز: ت ذ
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	المرحلة الثانية العام الدراسي 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعيا
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 9/ 1
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور التحقيق والمقابلة الاذاعية والتلفزيونية وتطورها وكيفية كتابة التحقيق واجراء المقابلات المختلفة باستخدام أفضل الطرق والوسائل المتاحة لذلك.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعرف الطالب على التحقيق والمقابلة الاذاعية وكيفية اجرائها وماهي اهم الخطوات لذلك.
- 2- ينتبع الطالب تطور التحقيق والمقابلة الاذاعية مع مقارنة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في اجراء التحقيقات والمقابلات.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - يقارن بين المراحل المختلفة لتطور التحقيق والمقابلة الاذاعية.
- ب2 - التخطيط لإجراء بحث يتصل بالتحقيق او المقابلة مع ربطها بإحدى النظريات الاتصالية.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات.
2. المناقشات داخل المحاضرة.

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. العمل على اجراء بحوث عن التحقيقات والمقابلات لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.
3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية اجراء التحقيق او المقابلة.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
- د2- يعرض تقريراً اذاعياً أو تلفزيونياً بأسلوب جذاب.

د. كرم شلبي: فن الكتابة للراديو والتلفزيون	1- الكتب المقررة المطلوبة
سعید محمد السيد، د. حسن عماد مكاوي: الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
=https://www.google.iq/?gfe_rd=cr&ei http://annabaa.org/arabic/annabaaarticles/1741 http://www.diwanalarab.com/spip.php?page=article&id_article=31639	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت‘

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

12. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		البرامج الإخبارية الإذاعية والتلفزيونية	التحرير الإذاعي	3	الأول
		المقابلة الإذاعية والتلفزيونية (المفهوم والتعريف)	التحرير الإذاعي	3	الثاني
		انواع المقابلات الإذاعية والتلفزيونية	التحرير الإذاعي	3	الثالث
		قوالب المقابلات الإذاعية والتلفزيونية - الحوار - الحديث المباشر - الندوة	التحرير الإذاعي	3	الرابع
		التحضير للمقابلات الإذاعية والتلفزيونية	التحرير الإذاعي	3	الخامس
		قواعد عامة لإجراء المقابلات الإذاعية والتلفزيونية	التحرير الإذاعي	3	السادس
		اختيار الضيوف - أنواع الشخصيات المستضافة	التحرير الإذاعي	3	السابع
-	-	الامتحان الأول	-	3	الثامن
		أساليب الانحياز في البرامج الحوارية الإذاعية والتلفزيونية	التحرير الإذاعي	3	التاسع
		القواعد والاعتبارات التي يمكن للصحفي ان يأخذ بها عند وضع الأسئلة	التحرير الإذاعي	3	العاشر
		أنواع الأسئلة المستخدمة في المقابلات وطرق صياغتها - تطبيقات عملية	التحرير الإذاعي	3	الحادي عشر
		عناصر برامج الحوار والمقابلات	التحرير الإذاعي	3	الثاني عشر
		الحوار والمقابلات في المؤتمرات - تطبيقات عملية	التحرير الإذاعي	3	الثالث عشر
		مهارات مقدم البرنامج الحوارية الناجحة	التحرير الإذاعي	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	-	الخامس عشر
نصف السنة					
		تطبيقات عملية لإدارة البرامج الحوارية	التحرير الإذاعي	3	الأول
		التحقيق التلفزيوني (المفهوم والتعريف)	التحرير الإذاعي	3	الثاني
		أسباب انتشار التحقيق	التحرير الإذاعي	3	الثالث
		وظائف التحقيق	التحرير الإذاعي	3	الرابع
		أهمية التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	الخامس
		سمات وخصائص التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	السادس
		مجالات التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	السابع
-	س	الامتحان الأول	-	3	الثامن
		انواع التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	التاسع
		مراحل وخطوات اعداد التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	العاشر
		استفهامات التحقيقات كتابة نص التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	الحادي عشر
		عوامل نجاح التحقيق التلفزيوني	التحرير الإذاعي	3	الثاني عشر
		تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية محلية	التحرير الإذاعي	3	الثالث عشر
		تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية عربية ومحلية	التحرير الإذاعي	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	3	الخامس عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
اسم / رمز المقرر	التربية الاعلامية الرقمية
البرامج التي يدخل فيها	لا توجد
أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
الفصل / السنة	2023-2022
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
أهداف المقرر	<ol style="list-style-type: none">1. تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجال التربية الاعلامية الرقمية بشكل عام.2. تقديم برامج اكايدمية متميزة في مجال العمل الرقمي بشكل عام وبرنامج الفوتوشوب بشكل خاص بحيث تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الاكاديمية لتلبية احتياجات قطاع الاعلام بكوادر ذات كفاءة عالية.3. اعداد وتأهيل طلبة المتخصصين لتلبية متطلبات العمل بقطاعيه الخاص والعام في مجال الاعلام من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.4. تشجيع البرامج البحثية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.5. اعداد بيئة محفزة الأعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية - بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسساته المختلفة.

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- أ. 1- المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. 2- تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- أ3- حث الطلبة على المشاركة في العمل على برامج التربية الاعلامية الرقمية .
- أ. 4- مدى مشاركة الطالب في العمل على برنامج كشف الاخبار الكاذبة.
- ب. 5- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1- القدرة على جمع المعلومات من المصادر المختلفة.
- ب 2 - القدرة على اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية.
- ب 3 - القدرة على الانضباط الذاتي وروح الدافعية.
- ب-4 القدرة على الانصات بفاعلية والمساهمة البناءة في النقاش.

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
- طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
- التعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومشروعات مصغرة ضمن المحاضرات.
- مشاريع التخرج والزيارات العلمية.

طرائق التقييم

- الامتحانات القصيرة كوزات الواجبات البيتية -الامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
- المشاريع الصغيرة ضمن الدرس والتقارير والتفاعل داخل المحاضرة والانشطة اللاصفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-الانتباه: اثاره انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ أحد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل أكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج5 -تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل ولا يتململ من طرائق التعليم والتعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
- تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

- الواجبات البيتية.
- التفاعل داخل المحاضرة.
- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
- تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- د1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية.
 - د2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الإنترنت.
 - د3- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة.
 - د-4 تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

2. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية المرتبطة بالتربية الإعلامية والرقمية

4. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثاني	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثالث	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الرابع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الخامس	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
السادس	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
السابع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثامن	3	-		-	-
التاسع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
العاشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الحادي عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثاني عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثالث عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الرابع عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثاني	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثالث	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الرابع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الخامس	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
السادس	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
السابع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
العاشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الحادي عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثاني عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الثالث عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الرابع عشر	3	التربية الاعلامية الرقمية		نظري	
الخامس عشر	3	-	الامتحان الثاني	-	-

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	التصوير التلفزيوني
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بأساسيات التصوير بشكل عام.	
2. التعريف بأساسيات التصوير الصحفي الرقمي بشكل خاص.	
3. التعريف بأهم التقنيات المرتبطة بالتصوير.	
4. اكساب الطلبة مهارة اختيار الصورة المناسبة للنشر في وسائل الاعلام.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب مراحل التصوير وفق المنهج
- 2- تحصيل اكبر قدر من المعارف حول المادة
- 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة التقارير العلمية المرتبطة بمادة التصوير الصحفي.
- 4- ان يدرك اهم اسس والقواعد في اختيار الصورة الصالحة للنشر في وسائل الاعلام
- 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالتصوير الصحفي الرقمي.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.
- ب 2 - تدريب الطالب على اساسيات التعامل مع الكاميرا.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار.
- 2-التدريب العملي.
- 3-الرحلات العلمية.
- 4-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في مجال التصوير من خلال الصف الالكتروني.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفهية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل على مشاريع تصويرية.
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال التصوير الرقمي.
- ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة للمصورين العرب والأجانب.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- ت. حث الطلبة على المشاركة بمعارض التصوير المتنوعة.

طرائق التقييم

- أ. مدى مشاركة الطالب في المعارض التي تقام في الجامعة.
- ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة التعامل مع الكاميرا والاجهزة الرقمية المرتبطة بها.
- د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع الصورة المتداولة في وسائل الاعلام.

10. البنية التحتية

محاضرات مادة التصوير الصحفي الرقمي	1- الكتب المقررة المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> 1. تيم دالي: التصوير الضوئي الرقمي- دليل المستخدم لابداع الصورة الرقمية، العين، دار الكتاب الجامعي. 2. أ.د. عبد الباسط سلمان: التصوير السينمائي للصحفي المحترف، بغداد، الدار الجامعية للطباعة والنشر، 2017. 3. د. ابراهيم محمد صافي: فن التصوير الصحفي، ط1، عمان، دار اسامة للنشر والتوزيع، 2016. 4. د. خليل محمد الراتب: التصوير الصحفي، ط1، عمان، دار اسامة للنشر والتوزيع، 2012. 5. د. حسنين شفيق، مقدمة في التصوير الصحفي، ط1، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع، 2009. 6. د. طارق بهاء الدين: التصوير الرقمي- الحقائق والاساسيات، ط1، العين، دار الكتاب الجامعي، 2009. 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
بحوث علمية متخصصة بفن التصوير الصحفي	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
اهم المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال التصوير الرقمي.	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال التصوير الصحفي.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	التصوير التلفزيوني	البدايات الأولى للتصوير الضوئي	نظري	
الثاني	3	التصوير التلفزيوني	البدايات الأولى للصور في الصحافة وأهميتها	نظري	
الثالث	3	التصوير التلفزيوني	البدايات الأولى للتصوير الصحفي الرقمي	نظري	
الرابع	3	التصوير التلفزيوني	أنواع الكاميرا الرقمية ومكوناتها	نظري	
الخامس	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية لاستعمال الكاميرا	عملي	
السادس	3	التصوير التلفزيوني	أنواع العدسات	نظري	
السابع	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية لأهمية العدسات في التصوير	عملي	
الثامن	3	-	الامتحان الأول	-	-
التاسع	3	التصوير التلفزيوني	أهمية الإضاءة في عملية التصوير وأنواعها	نظري	
العاشر	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية لمعرفة أهمية الإضاءة في عملية التصوير	عملي	
الحادي عشر	3	التصوير التلفزيوني	أنواع التصوير الضوئي	نظري	
الثاني عشر	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية على أنواع التصوير	عملي	
الثالث عشر	3	التصوير التلفزيوني	أنواع الصورة الصحفية	نظري	
الرابع عشر	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية على أنواع الصورة	عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الأول	3	التصوير التلفزيوني	الكاميرا التلفزيونية	نظري	
الثاني	3	التصوير التلفزيوني	التصوير التلفزيوني	نظري	
الثالث	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية في التصوير التلفزيوني		
الرابع	3	التصوير التلفزيوني	تقنيات الصورة الاعلانية	نظري	
الخامس	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية في الصورة الاعلانية		
السادس	3	التصوير التلفزيوني	التصوير الصحفي بالموبايل	نظري	
السابع	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات على التصوير الصحفي بالموبايل		
الثامن	3	التصوير التلفزيوني	الامتحان الأول	-	-
التاسع	3	التصوير التلفزيوني	صفات المصور الصحفي الرقمي الناجح	نظري	
العاشر	3	التصوير التلفزيوني	المشاكل والتحديات التي تواجه المصور الصحفي	نظري	
الحادي عشر	3	التصوير التلفزيوني	التقنيات المعاصرة في مجال الاعلام الالكتروني	نظري	
الثاني عشر	3	التصوير التلفزيوني	القصص الصحفية المصورة	نظري	
الثالث عشر	3	التصوير التلفزيوني	أخلاقيات الصورة الصحفية	نظري	
الرابع عشر	3	التصوير التلفزيوني	عرض نماذج لأخلاقيات الصورة	عملي	
الخامس عشر	3	-	الامتحان الثاني	-	-

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2024-2023

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد :
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف :

التوقيع :
اسم معاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي	التقنيات الرقمية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس اعلام
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	لا يوجد
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	بحوث علمية في التخصص زيارات ميدانية إقامة ورش
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/10/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
التعريف بأساسيات التقنيات الرقمية بشكل عام.	
التعريف بأساسيات برنامج الفوتوشوب بشكل خاص.	
التعريف بأهم التأثيرات المرتبطة بالبرنامج	
اكتساب الطلبة مهارة العمل على برنامج الفوتوشوب .	
اعداد وتأهيل طلبة المتخصصين لتلبية متطلبات العمل بقطاعيه الخاص والعام في مجال العمل الرقمي الالكتروني من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة .	
اعداد بيئة محفزة اعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية - .بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسساته المختلفة.	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-المعرفة والفهم 1- يتعلم الطالب مراحل نشأة وتطور الفوتوشوب . 2- تحصيل اكبر قدر من المعارف حول المادة. 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة التقارير العلمية المرتبطة به . 4- ان يدرك اهم اسس العمل على قواعد وأساس برامج التقنيات الرقمية. 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالتقنيات الرقمية .

<p>ب-المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.</p> <p>ب 2 -تدريب الطالب على اساسيات العمل على برنامج الفوتوشوب .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة والحوار.</p> <p>2-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في مجال التقنيات الرقمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الاختبارات التحريرية.</p> <p>2. الاختبارات الشفوية.</p> <p>3. التقارير العلمية.</p> <p>4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).</p>
<p>ج-مهارات التفكير</p> <p>ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل على بيان الصور المعدلة .</p> <p>ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على البرامج الخاصة بالتقنيات الرقمية</p> <p>ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة من المؤثرين الكبار.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت .</p> <p>ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.</p> <p>حث الطلبة على المشاركة .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>أ. مدى مشاركة الطالب في العمل الالكتروني من خلال استخدام برامج التقنيات الرقمية .</p> <p>ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.</p>

د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- مهارة العمل الصحفي من خلال برنامج التقنيات الرقمية وأهمها الفوتوشوب والمواقع المرتبطة بها.
- د2- مهارة الطالب التمييز بين أنواع البرامج التقنية

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية.
- 2- الاختبارات الشفوية.
- 3-التقارير العلمية.
- 4- مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
المرحلة الثانية		التقنيات الرقمية	نظري عملي
			ساعتان أسبوعياً

12.التخطيط للتطور الشخصي

1. متابعة التطور العلمي من خلال البحث العلمي و الاتصال بالجامعات العالمية و العربية و المحلية ذات الاختصاص المناظر عن طريق الانترنت .
2. المشاركة في الانشطة التي يقيمها القسم و الكلية .
- 3.مشاركة في الموسم الثقافي الذي يقام داخل القسم في حل مشكلة حيوية وبيئية فاعلاً.
4. التخطيط لأن يكون بحث التخرج مبتكراً.
5. المساهمة في بحث التخرج في مؤتمر او منتدى علمي و السعي للحصول على الجوائز و المراكز المتقدمة.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. حصوله على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من التعليم العالي والبحث العلمي .
2. القبول الخاص للفرع الصرف والتطبيقي و حسب ضوابط القبول لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي في الجامعات العراقية.
3. اسلوب معايير المفاضلة بين المتقدمين.
4. يتم القبول على ضوء المعدل العام ودرجة امتحان المنافسة.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. التوجيهات المباشرة من خلال ورش العمل في قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الجامعة والكلية.
2. المعلومات المتوفرة في استمارة الوصف بشروطها المرفقة من قبل الجامعة.
3. المواقع الالكترونية للجامعات العراقية والاجنبية -ورش العمل التي اقامتها وزارة التعليم العالي. بالإضافة الى معايير الوزارة.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	أساسي	التقنيات الرقمية		

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	التقنيات الرقمية
4. البرامج التي يدخل فيها	لا توجد
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
6. الفصل / السنة	2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر	
<p>1 تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجال التقنيات الرقمية بشكل عام. 2. تقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال العمل الرقمي بشكل عام وبرنامج الفوتوشوب بشكل خاص بحيث تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الأكاديمية لتلبية احتياجات قطاع الاعلام بكوادر ذات كفاءة عالية. 3. اعداد وتأهيل طلبة المتخصصين لتلبية متطلبات العمل بقطاعيه الخاص والعام في مجال الاعلام من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة . 4. تشجيع البرامج البحثية و المشاركة في المؤتمرات و الندوات العلمية. 5. اعداد بيئة محفزة الأعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية - بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسساته المختلفة.</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

ت. 1- المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.

ث. 2- تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.

3- حث الطلبة على المشاركة في العمل على برامج التقنيات الرقمية .

ت. 4- مدى مشاركة الطالب في العمل على برنامج الفوتوشوب .

ث. 5- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب 1 – القدرة على جمع المعلومات من المصادر المختلفة.

ب 2 – القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية.

ب 3 - القدرة على الانضباط الذاتي و روح الدافعية.

ب-4 القدرة على الانصات بفاعلية و المساهمة البناءة في النقاش .

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات .
- طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
- التعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومشروعات مصغرة ضمن المحاضرات.
- مشاريع التخرج و الزيارات العلمية.

طرائق التقييم

- الامتحانات القصيرة كوزات الواجبات البيتية -الامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
- المشاريع الصغيرة ضمن الدرس والتقارير والتفاعل داخل المحاضرة والانشطة اللاصفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة .
- ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها .
- ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه .

ج5- تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل ولا يتململ من طرائق التعليم والتعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

الواجبات البيئية - التفاعل داخل المحاضرة - المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية - الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها - تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية .
- د2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الإنترنت .
- د3- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة.
- د-4 تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون

التاريخ : 2023/9/1
التوقيع

أ.د يوسف حسن محمود
رئيس قسم الاعلام
العلمية

التاريخ : 2023/9/1
التوقيع

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة

السيد العميد

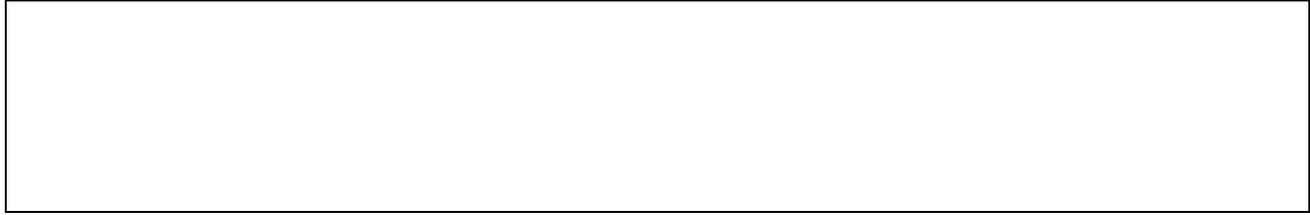
وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	محاضرات في الصحافة الاذاعية والتلفزيونية الرمز : م ع و 35
4. أشكال الحضور المتاحة	حضوري
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2022 - 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
1. يتعرف الطالب على أساسيات مصادر المعلومات	
2. يستطيع الطالب الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة	
3. يتعرف على مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها.	
4. يصمم الطالب الخطط والمشاريع البحثية. من خلال معرفته بطريقة الحصول على المصادر المختلفة من مؤسسات المعلومات	
5. يستطيع المتابعة من خلال تكنولوجيا المعلومات ومعرفة المصادر للوصول الى المعرفة المعلوماتية	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
1- أن يتعرف على مفهوم مصادر المعلومات .
2. أن يميز بين أنواع المصادر المعلوماتية الورقية واللاورقية.
3. أن يتمكن من الحصول على المصادر المستخدمة لدراسة مشكلة بحثية جديدة.
4. أن يتعرف على أهداف المصادر بكافة أوعيتها.
5. أن يطبق الخصائص التي تم تعلمها على أدوات الحصول على المعلومات.
6. أن يتعرف على أدوات وأوعية مصادر المعلومات.

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 . يصمم الطالب من خلال مؤسسات المعلومات بكافة الاوعية المتوفرة الطرق الصحيح لفهم دور هذه المؤسسات .</p> <p>ب2. يستطيع الطالب تقديم روى واضحة لأهمية المعلومات وكيفية الاستفادة منها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأعداد ورقة بحثية عن المعرفة المعلوماتية والامية المعلوماتية وكيفية التعامل مع تكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن تحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>5. إجراء اوراق بحثية جماعية في مادة الصحافة الاذاعية وتلفزيونية لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>6. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- يناقش النتائج التي توصل اليها في مادة الصحافة الاذاعية والتلفزيونية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان حضوري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان حضوري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- ربط مادة تكنولوجيا المعلومات بالمشكلات الواقعية والحقيقية الموجودة في المجتمع ومحاولة إيجاد حلول لها من خلال هذه التكنولوجيا</p> <p>د2. استثمار معرفة الطلاب لتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات التي تقابله بنفسه وبدون مساعدة الآخرين</p>



11. بنية المقرر			
1	مفهوم الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	الأول	ساعتان نظري
2	وظائف الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	الثاني	
3	أهداف الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	الثالث	ساعتان نظري
4	قوالب الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	الرابع	ساعتان نظري
5	إنتاج النشرات العامة والخاصة	الخامس	ساعتان نظري
6	إنتاج المجلات واعدادها	السادس	ساعتان نظري
7	إعداد البرامج أقوال الصحف والأنواع الجوية	السابع	
8	امتحان شهري	الثامن	ساعتان نظري
9	التعليق الإخباري والتحليل الإخباري	التاسع	ساعتان نظري
10	مذيعو برامج الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	العاشر	ساعتان نظري
11	البرامج الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	البرامج السياسية في الإذاعة والتلفزيون	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	البرامج الحوارية في الإذاعة والتلفزيون	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	إنتاج النشرات والمواهب الإخبارية	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	التغطية الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون	الخامس عشر	
16	امتحان شهري	السادس عشر	ساعتان نظري
17	عطلة نصف السنة	السابع عشر	ساعتان نظري
18	الخدمة الإخبارية (السبتايل)	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	التغطية الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون (المفهوم)	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	أنواع ومعايير التغطية الإخبارية	العشرون	ساعتان نظري
21	البرامج الوثائقية المفهوم	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	خصائص البرامج الوثائقية وسماتها	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	أنواع البرامج الوثائقية	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	البرامج التسجيلية (المفهوم)	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	امتحان شهري	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	السيناريو والحوار في البرامج التسجيلية	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	إنتاج البرامج التسجيلية	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	النص في البرامج الإخبارية (الشروط والمواصفات)	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	الكتابة والتعليق على الصورة الإخبارية	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان شهري	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات في الصحافة الإذاعية والتلفزيونية ، د. عبد الله هادي العيثاوي، دار الاندلس-بغداد 2018
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	<p>1. المدخل الى صناعة الافلام الوثائقية ، د. الارقم محمد الجيلاني ، شركة مطابع السودان للعملة المحدودة 2009</p> <p>2. البرامج الحوارية في الاذاعة والتلفزيون، د كمال الحاج ، منشورات الجامعة الافتراضية السورية 2020</p>
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)	3. فن كتابة الاخبار -د. عبد الستار جواد , عمان دار مجدلاوي للنشر والتوزيع 2001
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
3. خطة تطوير المقرر الدراسي	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2023 - 2024

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023 / 10 /

اسم المادة : الصحافة الاستقصائية
مدرس المادة : أ.م.د عيسى عيال مجيد
التوقيع :

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ : 2023/10/
التوقيع:

رئيس قسم الاعلام : أ.د يوسف حسن محمود
التاريخ : 2023/10/
التوقيع :

مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ 2023/10/
التوقيع:

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	الصحافة الاستقصائية / الرمز :
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور اسبوعي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة العام الدراسي 2023 - 2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 / 10 / 1
8. أهداف المقرر	
9- الهدف : هو توسيع قاعدة المشتغلين على الصحافة الاستقصائية , وترسيخ ثقافة التحري والتدقيق على ما تشهده البلاد من تحولات سياسية واقتصادية وثقافية واجتماعية لضمان محاربة كل التطلعات الفاسدة وغير المشروعة التي يسعى الفاسدون من خلالها الى تحقيق مصالحهم وجني الارباح على حساب المصلحة العامة وتشجيع الطلبة على العمل في هذا الاختصاص في المستقبل من خلال التعلم على كيفية كتابة وتحرير القصص الاستقصائية .	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	<p>1- يتعرف الطالب على مفهوم الصحافة الاستقصائية ودورها في مراقبة المجتمع وتصحيح الأخطاء .</p> <p>2- يتعرف الطلبة كيفية اختيار الموضوعات الاستقصائية والتي تهم المصلحة العامة في المجتمع.</p>
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	<p>ب1 - يتعلم الطالب على كيفية وضع العناوين وكيفية تحويلها الى فرضيات صالحة للتقصي .</p> <p>ب2 - التخطيط لإنجاز التحقيق الاستقصائي ووضع اليات وطرق التقصي العلمية .</p>

طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات النظرية . 2. التطبيقات العملية .
طرائق التقييم
1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. مشاهدة تحقيقات منجزة مكتوبة واخرى تلفزيونية لترسيخ المفاهيم النظرية. 3. التطبيقات العملية التي يكلفون بها داخل المحاضرة وفي الواجب البيتي.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التفكير والابداع . ج2- رسم الخطط ومناقشتها .
طرائق التعليم والتعلم
1. اعداد المحاضرات على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية 2. تكليف الطلبة بإعداد تقارير استقصائية بسيطة من الواقع تتحدث عن قضية تصلح للتقصي والبحث.
طرائق التقييم
1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول). 2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول). 3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني). 4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

المرحلة الثالثة – درس مشترك للفرعين

مفردات مادة الصحافة الاستقصائية

11. بنية المقرر				
ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة نظري	العملي
1	مفهوم الصحافة الاستقصائية	الأول	1 ساعة	2 ساعة
2	الفرق بين الصحافة الاستقصائية والفنون الصحفية	الثاني	1 ساعة	2 ساعة
3	البحث	الثالث	1 ساعة	2 ساعة
4	العلاقة مع المصادر	الرابع	1 ساعة	2 ساعة
5	النتائج	الخامس	1 ساعة	2 ساعة
6	نشوء وتطور الصحافة الاستقصائية	السادس	1 ساعة	2 ساعة
7	امتحان شهري	السابع		
8	المنقبون الاوائل	الثامن	1 ساعة	2 ساعة
9	فضيحة ووتر كيت	التاسع	1 ساعة	2 ساعة
10	مأسسة الصحافة الاستقصائي	العاشر	1 ساعة	2 ساعة

11	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	الحادي عشر	1 ساعة	2 ساعة
12	الصحافة الاستقصائية في العراق	الثاني عشر	1 ساعة	2 ساعة
13	مجالات الصحافة الاستقصائية	الثالث عشر	1 ساعة	2 ساعة
14	الحاجة الى الصحافة الاستقصائية	الرابع عشر	1 ساعة	2 ساعة
15	امتحان شهري	الخامس عشر		
	عطلة نصف السنة			
16	ادوار واهمية الصحافة الاستقصائية	السادس عشر	1 ساعة	2 ساعة
17	قدرات ومهارات الصحفي الاستقصائي	السابع عشر	1 ساعة	2 ساعة
18	ايجاد فكرة التحقيق وصياغة الفرضية	الثامن عشر	1 ساعة	2 ساعة
19	التخطيط للتحقيق الاستقصائي	التاسع عشر	1 ساعة	2 ساعة
20	مصادر التحقيقات الاستقصائية	العشرون	1 ساعة	2 ساعة
21	فن المقابلة في الصحافة الاستقصائية	الحادي والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
22	كتابة التحقيق الاستقصائي	الثاني والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
23	كتابة العنوان	الثالث والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
24	امتحان شهري	الرابع والعشرين		
25	كتابة المقدمة	الخامس والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
26	دور المشرف الاستقصائي في كتابة التحقيق	السادس والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
27	قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية	السابع والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
28	الانترنت والصحافة الاستقصائية	الثامن والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
29	مواقع التواصل الاجتماعي والصحافة الاستقصائية	التاسع والعشرين	1 ساعة	2 ساعة
30	امتحان شهري	الثلاثون		

12.	البنية التحتية
1- الكتب المقررة المطلوبة	ا- الصحافة الاستقصائية مدخل نظري وتطبيقات عملية , البرنامج الانمائي للامم المتحدة – العراق
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- د. نبيل شريف , التحري الصحفي , مركز الافق الثقافي , الاردن , 1996 . 2- على درب الحقيقة – دليل اريج للصحافة العربية الاستقصائية , الاردن , 2008 .
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	1- حسن محمد ابو حشيش , الصحافة الاستقصائية , الجامعة الاسلامية – غزة , 2013 . 2- د. بشرى الحمداني , التغطية الصحفية الاستقصائية , دار اسامة للنشر والتوزيع , عمان – الاردن , 2013 .

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	1- /https://institute.aljazeera.net 2- /https://gijn.org 3- /https://www.arageek.com
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
استخدام نماذج عملية عراقية بعد ان اصبح للصحفيين العراقيين باع في هذا اللون الصحفي وانجاز بحوث ودراسات حول موضوع الصحافة الاستقصائية في العراق .

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد :
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف :

التوقيع :
اسم معاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي	الصحافة الالكترونية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس اعلام
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	لا يوجد
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	بحوث علمية في التخصص زيارات ميدانية إقامة ورش
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/10/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
التعريف بأساسيات الصحافة الالكترونية بشكل عام.	
التعريف بأساسيات الصحف الالكترونية بشكل خاص.	
التعريف بأهم التقنيات المرتبطة بالعمل الصحفي الالكتروني	
اكتساب الطلبة مهارة العمل الصحفي الالكتروني .	
اعداد وتأهيل طلبة المتخصصين لتلبية متطلبات العمل بقطاعيه الخاص والعام في مجال العمل الصحفي الالكتروني من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة .	
اعداد بيئة محفزة اعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية - بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسساته المختلفة.	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-المعرفة والفهم 1- يتعلم الطالب مراحل نشأة وتطور الصحافة الالكترونية وانواعها وفق المنهج . 2- تحصيل اكبر قدر من المعارف حول المادة. 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة التقارير العلمية المرتبطة بمادة الصحافة الالكترونية . 4- ان يدرك اهم اسس والقواعد انشاء الصحف الالكترونية والنشر الالكتروني . 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالصحف الالكترونية .

ب-المهارات الخاصة بالموضوع
ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.
ب 2 -تدريب الطالب على اساسيات العمل الصحفي الالكتروني .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار.
- 2-الرحلات العلمية.
- 3-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في مجال الصحافة الالكترونية من خلال الصف الالكتروني.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج-مهارات التفكير

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل على مشاريع انشاء صحف الكترونية .
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال العمل الصحفي الالكتروني .
- ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة لفي مجال الصحافة الالكترونية محليا وعربيا ودوليا .

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
حث الطلبة على المشاركة في العمل الصحفي الالكتروني .

طرائق التقييم

- أ. مدى مشاركة الطالب في العمل الصحفي الالكتروني .
- ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- مهارة العمل الصحفي من خلال الصحف الالكترونية والمواقع المرتبطة بها.
- د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع الصحافة الالكترونية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-المناقشة والحوار.
- 2-الرحلات العلمية.
- 3-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في مجال الصحافة الالكترونية من خلال الصف الالكتروني.

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية.
- 2- الاختبارات الشفوية.
- 3-التقارير العلمية.
- 4- مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
------------------	----------------------	----------------------	------------------

المرحلة الرابعة	الصحافة الالكترونية	نظري	عملي
		ثلاث ساعات أسبوعياً	

12. التخطيط للتطور الشخصي

1. متابعة التطور العلمي من خلال البحث العلمي و الاتصال بالجامعات العالمية و العربية و المحلية ذات الاختصاص المناظر عن طريق الانترنت .
2. المشاركة في الانشطة التي يقيمها القسم و الكلية .
3. مشاركة في الموسم الثقافي الذي يقام داخل القسم في حل مشكلة حيوية وبيئية فاعلاً.
4. التخطيط لأن يكون بحث التخرج مبتكراً.
5. المساهمة في بحث التخرج في مؤتمر او منتدى علمي و السعي للحصول على الجوائز و المراكز المتقدمة.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. حصوله على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من التعليم العالي والبحث العلمي .
2. القبول الخاص للفرع الصرف والتطبيقي و حسب ضوابط القبول لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي في الجامعات العراقية.
3. اسلوب معايير المفاضلة بين المتقدمين.
4. يتم القبول على ضوء المعدل العام ودرجة امتحان المنافسة.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. التوجيهات المباشرة من خلال ورش العمل في قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الجامعة والكلية.
2. المعلومات المتوفرة في استمارة الوصف بشروطها المرفقة من قبل الجامعة.
3. المواقع الالكترونية للجامعات العراقية والاجنبية -ورش العمل التي اقامتها وزارة التعليم العالي. بالإضافة الى معايير الوزارة.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	أساسي	الصحافة الإلكترونية		

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	الصحافة الالكترونية
4. البرامج التي يدخل فيها	لا توجد
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر	
<p>1 تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجال الصحافة بشكل عام.</p> <p>2. تقديم برامج اكااديمية متميزة في مجال الصحافة بشكل عام والالكترونية بشكل خاص بحيث تتوافق مع المعايير العالمية للجودة</p> <p>الاكاديمية لتلبية احتياجات قطاع الاعلام بكوادر ذات كفاءة عالية.</p> <p>3. اعداد وتأهيل طلبة المتخصصين لتلبية متطلبات العمل بقطاعيه الخاص والعام في مجال الاعلام من خلال التنوع في طرق</p> <p>التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة .</p> <p>4. تشجيع البرامج البحثية و المشاركة في المؤتمرات و الندوات العلمية.</p> <p>5. اعداد بيئة محفزة الأعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية - بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات</p> <p>الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسساته المختلفة.</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
ت. 1- المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ث. 2- تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- 3- حث الطلبة على المشاركة في العمل الصحفي الالكتروني .
ت. 4- مدى مشاركة الطالب في العمل الصحفي الالكتروني .
- ث. 5- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- ب1 - القدرة على جمع المعلومات من المصادر المختلفة.
ب2 - القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية.
ب3 - القدرة على الانضباط الذاتي و روح الدافعية.
ب4- القدرة على الانصات بفاعلية و المساهمة البناءة في النقاش .

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات .
- طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
- التعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومشروعات مصغرة ضمن المحاضرات.
- مشاريع التخرج و الزيارات العلمية.

طرائق التقييم

- الامتحانات القصيرة كوزات الواجبات البيتية -الامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
- المشاريع الصغيرة ضمن الدرس والتقارير والتفاعل داخل المحاضرة والانشطة اللاصفية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-الانتباه: اثاره انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة .
- ج3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها .
- ج4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه .

ج5-تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل ولا يتململ من طرائق التعليم والتعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
- تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

الواجبات البيئية - التفاعل داخل المحاضرة - المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية - الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها - تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية .
 - د2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الإنترنت .
 - د3- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة.
 - د4- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	3	الصحافة الالكترونية	النشر الالكتروني وتعريف الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	نشأة الصحافة الإلكترونية وتطورها	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	نشآت الصحافة الإلكترونية العربية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	مفهوم الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	التعريفات التي يمكن عن طريقها تحديد مفهوم الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	أنواع الصحافة الإلكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	خصائص الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	الامتحان الاول	-	-
	3	الصحافة الالكترونية	عيوب الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	المهارات الواجب على الصحفي الالكتروني إتقانها في الصحافة الالكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	محددات الصحف الإلكترونية	نظري	
	3	الصحافة الالكترونية	اتجاهات العلاقة بين الصحيفة المطبوعة	عملي	

		والصحيفة الإلكترونية			
	نظري	خدمات الصحافة الإلكترونية	الصحافة الإلكترونية	3	
	نظري	مميزات تصميم الصحيفة الإلكترونية	الصحافة الإلكترونية	3	
-	-	الامتحان الثاني	الصحافة الإلكترونية	-	

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة

1. فينيل أبو عيشة : الإعلام الإلكتروني. عمّان: دار أسامة للنشر والتوزيع.
2. محمود علم الدين: تكنولوجيا المعلومات والاتصال ومستقبل صناعة الصحافة .
3. عباس مصطفى صادق: المفاهيم والوسائل والتطبيقات، (م . س)،
4. سليمان صالح: ثورة الاتصال وحرية الاعلام، (م . س)، ص 158 م د.
5. لقاء مكي: صحافة الانترنت في ضوء المسؤولية الاجتماعية لوسائل الاعلام، الشارقة، وقائع مؤتمر صحافة الانترنت في العالم العربي " الواقع والتحديات "، 2006م.

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

بحوث علمية متخصصة بالصحافة الإلكترونية.

أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها
(المجلات العلمية ، التقارير،)

بحوث علمية متخصصة بالصحافة الإلكترونية.

ب- المراجع الألكترونية ، مواقع
الأنترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

الاعتماد على الوسائل الحديثة والمتطورة ضمن وسائل التواصل الاجتماعي واستخدام نظام التعليم الإلكتروني

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :
التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: م. م. انمار جوهر حمد
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
/ / التاريخ
التوقيع
العميد

مصادقة السيد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	الصحافة العربية والدولية الرمز : ص ع د 38
4. أشكال الحضور المتاحة	حضوري
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو ان يستطيع الطالب تحليل بيئة الصحافة عربياً وعالمياً والمتغيرات المحيطة بها، وان يتعرف على مفهوم الصحافة العربية كمقابل للصحافة الدولية ونظريات الصحافة الدولية والمشاكل المتصلة بالصحافة العربية والدولية وتجارب صحف عربية دولية مثل الشرق الأوسط والحياة الاهرام والاتحاد والخليج، كذلك اعطاء الطالب خلفية أهم الصحف العالمية الأمريكية والبريطانية والفرنسية كذلك لتعريف الطالب بالصحافة الالكترونية والصحافة المجانية والصحافة البديلة كشكل من أشكال الصحافة الحديثة.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يتعرف على مفهوم الصحافة العربية كمقابل للصحافة الدولية ونظريات الصحافة الدولية والمشاكل المتصلة بالصحافة العربية والدولية وتجارب صحف عربية دولية
- 2- يتتبع الطالب اساليب الصحافة الحديثة توطئة لدمج خبرته النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1 - التعرف على أهم اشكال الصحافة الالكترونية والصحافة المجانية والصحافة البديلة.

طرائق التعليم والتعلم

1. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.
التعلم الالكتروني عن طريق نشر المحاضرة على الموقع الالكتروني للكلية.
المناقشة والحوار في نهاية عرض والقاء كل محاضرة.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- يناقش نتائج تتعلق بالصحافة العربية والدولية.

طرائق التعليم والتعلم

1. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).
5. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

11. بنية المقرر			
ت	الموضوع	الأسبوع	المحاضرة
			العملي

1	مفهوم الصحافة الدولية	الأول	ساعتان نظري
2	خصائص الصحافة الدولية	الثاني	ساعتان نظري
3	وظائف الصحافة الدولية	الثالث	ساعتان نظري
4	مبادئ الصحافة الدولية	الرابع	ساعتان نظري
5	مشاكل الصحافة الدولية	الخامس	ساعتان نظري
6	واقع الصحافة العربية الدولية/ واقع الصحافة العربية الالكترونية	السادس	ساعتان نظري
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول	السابع	
8	تجربة الصحافة العربية المهاجرة : صحيفة الشرق الأوسط والحياة إيمونجاً	الثامن	ساعتان نظري
9	تجربة الأهرام كصحيفة دولية	التاسع	ساعتان نظري
10	تجربة الخليج الإماراتية كصحيفة دولية	العاشر	ساعتان نظري
11	تجربة الاتحاد الإماراتية كصحيفة دولية	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	نظريات الصحافة الدولية : نظرية السلطة	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	نظرية الحرية أو النظرية الليبرالية	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	نظرية المسؤولية الاجتماعية / النظرية الاشتراكية للصحافة	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي الاول	الخامس عشر	
16	نظرية المشاركة الديمقراطية	السادس عشر	ساعتان نظري
17	أهم الصحف الدولية في الصحافة الأمريكية	السابع عشر	ساعتان نظري
18	أهم الصحف الدولية في الصحافة البريطانية	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	أهم الصحف الدولية في الصحافة الفرنسية	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	الصحافة البديلة (صحافة المواطن) / (صحافة المدونات)	العشرون	ساعتان نظري

21	الصحافة الاستقصائية	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	الثاني والعشرين	
23	الصحافة المجانية كشكل من أشكال الصحافة الدولية	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتأثيرها على الصحافة الدولية	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	الاتجاهات الحديثة في الصحافة الدولية	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	أهم مواقع التواصل الاجتماعي ودورها في خدمة الصحافة العالمية الفيس بوك	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	أهم مواقع التواصل الاجتماعي ودورها في خدمة الصحافة العالمية تويتر	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	أهم مواقع التواصل الاجتماعي ودورها في خدمة الصحافة العالمية يوتيوب	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	أهم الهيئات والمنظمات في مجال الصحافة الدولية	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	الثلاثون	

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	أ.م.د سعد سلمان المشهداني: الصحافة العربية والدولية — المفهوم ، الخصائص ، المشاكل ، النماذج ، الاتجاهات ، دولة الامارات العربية المتحدة ، دار الكتاب الجامعي ، 2014 .
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. د. إبراهيم المسلمي : الطبقات الدولية للصحف العربية ، القاهرة ، الدار الدولية للطباعة والنشر ، 2002 . 2. د. حسين محمد نصر : الانترنت والإعلام - الصحافة الالكترونية ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، 2003 . 3. د. سوزان القليني : الإعلام الدولي، القاهرة ، دار النهضة العربية ، 1999 4. د. عبد الأمير الفيصل : الصحافة الالكترونية في الوطن العربي ، عمان ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، 2006 . 5. د. عبد الرزاق محمد الدليمي : الصحافة العالمية ، عمان ، دار المسيرة للنشر ، 2011. 6. د. عبد الله زلطة : الإعلام الدولي في العصر الحديث ، ط 2 ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، 2003 .

<p>1. د. عواطف عبد الرحمن : الإعلام والعولمة البديلة ، القاهرة ، العربي 2006 .</p> <p>2. د. فاروق أبو زيد : انهيار وصعود النظام الإعلامي الجديد — من السيطرة الثنائية وهيمنة القطب الواحد إلى الأقطاب المتعددة ، القاهرة ، عالم الكتب ، 2012 .</p> <p>3. د. فاروق خالد : الإعلام الدولي والعولمة الجديدة ، عمان ، دار أسامة للنشر والتوزيع ، 2011.</p> <p>4. كاظم المقدادي : الإعلام الدولي والجديد وتصعد السلطة الرابعة ، عمان ، دار أسامة للنشر والتوزيع ، 2013 .</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>http://md.cartsttu.edu.iq/electronic-lectures/290 -مادة-الصحافة-الدولية-لطلبة- للمرحلة الثالثة / على موقع كلية الآداب بجامعة تكريت</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2024-3023

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
اسم / رمز المقرر	مادة العلاقات العامة
أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
الفصل / السنة	المرحلة الاولى للعام الدراسي 2023-2024
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور العلاقات العامة في العراق والوطن العربي والعالم والمراحل التي مرت بها الى يومنا هذا وكيفية تعامل العلاقات العامة مع جمهور المؤسسة خدمة لها المتاحة لذلك، ومعرفة مبادئ العلاقات العامة	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أن يتعرف على مفهوم العلاقات العامة.
2. أن يميز بين العلاقة الخارجية والداخلية في العلاقات العامة.
3. أن يتمكن من معرفة الوصول الى المشاكل التي تواجه عمل العلاقات العامة.
4. أن يتعرف على أهداف العلاقات العامة
5. أن يتعرف على خصائص العلاقات العامة.
6. أن يتعرف على أدوات والاطراف الفاعلة في العلاقات العامة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

1. يعمل الطالب بكافة الاوعية المتوفرة والطرق الصحيحة لفهم دور هذه المؤسسات.
2. يستطيع الطالب تقديم روى واضحة لاهمية العلاقات العامة وكيفية الاستفادة منها.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بمتابعة بحثية عن الموضوع القادم تحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.
2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يفكر بأسلوب نقدي.
- ج2- يناقش نتائج بتكنولوجيا المعلومات.

طرائق التعليم والتعلم

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- ربط مادة العلاقات العامة بالمشكلات الواقعية والحقيقية التي تحيط بالمؤسسات ومحاولة إيجاد حلول لها من خلال عمل العلاقات العامة.
- د2. استثمار معرفة الطلاب لتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات التي تقابله بنفسه وبدون مساعدة الآخرين.

البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
مدخل الى العلاقات العامة والاتصال/ الدكتور عبد الكريم سرحان / عائدة فخر الدين	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
العلاقات الاسرية في ظل الادمان على مواقع التواصل الاجتماعي/ عبد الغني احمد علي	
بحوث علمية متخصصة بالعلاقات العامة	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،....)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1. خطة تطوير المقرر الدراسي
أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال العلاقات العامة

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	العلاقات العامة		نظري	
الثاني	3	العلاقات العامة		نظري	
الثالث	3	العلاقات العامة		نظري	
الرابع	3	العلاقات العامة		نظري	
الخامس	3	العلاقات العامة		عملي	
السادس	3	العلاقات العامة		نظري	
السابع	3	العلاقات العامة		عملي	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	العلاقات العامة		نظري	
العاشر	3	العلاقات العامة		عملي	
الحادي عشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الثاني عشر	3	العلاقات العامة		عملي	
الثالث عشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الرابع عشر	3	العلاقات العامة		عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	3	العلاقات العامة		نظري	
الثاني	3	العلاقات العامة		نظري	
الثالث	3	العلاقات العامة			
الرابع	3	العلاقات العامة		نظري	
الخامس	3	العلاقات العامة			
السادس	3	العلاقات العامة		نظري	
السابع	3	العلاقات العامة			
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	العلاقات العامة		نظري	
العاشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الحادي عشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الثاني عشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الثالث عشر	3	العلاقات العامة		نظري	
الرابع عشر	3	العلاقات العامة		عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023/2022

الجامعة : تكريت

الكلية /المعهد : كلية الاداب

القسم العلمي : الاعلام

تاريخ ملء الملف : 2023\1\11

مدرس المادة: م. زبيدة سمير عايد

المادة: اللغة الانكليزية- مرحلة ثانية (للاقسام غير ذات الاختصاص)

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.د.

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.د نزار فاضل

حسن

التاريخ :

: التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت \كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاضرات في اللغة الانكليزية (كتاب الهيد وي) headway
4. اسم الشهادة النهائية	متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	\
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2023\1\11
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- اتقان القواعد الاساسية لمهارة المحادثة	
2- اتقان مهارة الكتابة	
3-الاطلاع على اهم المصطلحات الاعلامية	
4-ترجمة التقارير الانكليزية	
5-الاستخدام الامثل للمصطلحات الاعلامية	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية المهاراتية الخاصة بالبرنامج.
من اهم الاهداف المعتمدة في قسم الاعلام : هو منح الاعلامي القدرة على استخدام اللغة الانكليزية بالطريقة الامثل. وفهم دور الاعلامي في نقل الاخبار التي قد تكون باللغة الانكليزية. والالمام بكافة وسایل الترجمة وطرقها مما يؤهل الاعلامي لان يكون اداة حقيقة وصادقة في نقل الخبر الاعلامي. كما ان الاعلامي الفاعل هو الذي يتمتع بالكثير من لغة.
الاهداف المعرفية
- فهم المعلومات النظرية والقواعدية

- فهم والاطلاع على اساليب الترجمة الحديثة
الاهداف المهاراتية
-المرونة في استخدام اللغة
-المرونة في الترجمة

طرائق التعليم والتعلم

-المحاضرات
-عرض المصادر
-الترجمة
-النقاش والتفكير النقدي
-التقارير
-ورقة عمل
-البحوث

طرائق التقييم

-الامتحانات اليومية
-امتحانات تقويمية
-اختبارات
-مشاريع وبحوث

2 -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
-القدرة على ايجاد مصادر اكثر مرونة وسهولة
-استخدام القاموس
-استخدام التطبيقات الحديثة في الترجمة والتحدث المنزلة على الهواتف المحمولة
-عمل قنوات طلابية للمفردات

طرائق التعليم والتعلم

-محاضرات نقاشية
- محاضرات الكترونية
-محاضرات عملية
-ندوات تثقيفية في سياق التكنولوجيا وخدمة اللغة

طرائق التقييم			
-اختبارات في المحادثة - اختبارات في الترجمة الفورية			
11.بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري عملي
المرحلة الثانية	\	headway	

12.التخطيط للتطور الشخصي
- العمل على تطوير المنهج - استخدام الوسائل الحديثة عمليا بما يناسب سوق العمل - اعتماد الطرائق الحديثة
13.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
- ان لا يقل اداء الطالب عن درجة النجاح - المعدل المقبول للدراسة في كلية الاداب
14.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-intermediate book
Pre-intermediate book
Students book(john and Liz Soars)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الآداب- جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي ساعتان كل اسبوع
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	54
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/1/11

بنية المقرر:

الأسبوع	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
-1	Phonetic symbol + media terms		
-2	Vowels and Diphthongs + Media terms		

		Getting to know you- Tenses	-3
		Present and past + Media term	-4
		Tense of future &questions	-5
		Question Words + Media term	-6
		Present continuous	-7
		Have & have got+ Media terms	-8
		Past continuous	-9
		Quantity much & many	-10
		Some \ any + Media terms	-11
		Articles	-12
		Verb patterns	-13
		Future intentions	-14
		What is like + media term	-15
		First tern exam	-16
		Present perfect	-17
		For & since Tenses revision	-18

		Have got to\should\must+ Media terms	-19
		Conditional clauses	-20
		Passives	-21
		Might\present perfect	-22
		Reported statements + Media terms	-23
		Reading Passage + listening passage+ Media terms	-24
		Grammatical subject + media term	-25
		Translation Passage + Media term	-26
		Past perfect+ Media terms	-27
		Verb patterns 2	-28
		Revision of tenses	-29
		Revisions of Media terms	-30
		Second conditional + media term	-31
		infinitives + media term	-32
		First term exam	-33

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2021\2022

الجامعة : تكريت

الكلية /المعهد : كلية الاداب

القسم العلمي : الاعلام

تاريخ ملء الملف : 2022\1\11

مدرس المادة: م. زبيدة سمير عايد

المادة: اللغة الانكليزية- مرحلة ثالثة (للاقسام غير ذات الاختصاص)

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.د.

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.د نزار فاضل

حسن

التاريخ :

: التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت \كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	الاعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاضرات في اللغة الانكليزية (كتاب الهيد وي) headway plus
4. اسم الشهادة النهائية	متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	\
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2022\1\11
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- اتقان القواعد الاساسية لمهارة المحادثة	
2- اتقان مهارة الكتابة	
3-الاطلاع على اهم المصطلحات الاعلامية	
4-ترجمة التقارير الانكليزية	
5-الاستخدام الامثل للمصطلحات الاعلامية	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية المهاراتية الخاصة بالبرنامج.
من اهم الاهداف المعتمدة في قسم الاعلام : هو منح الاعلامي القدرة على استخدام اللغة الانكليزية بالطريقة الامثل. وفهم دور الاعلامي في نقل الاخبار التي قد تكون باللغة الانكليزية. والالمام بكافة وسایل الترجمة وطرقها مما يؤهل الاعلامي لان يكون اداة حقيقة وصادقة في نقل الخبر الاعلامي. كما ان الاعلامي الفاعل هو الذي يتمتع بالكثير من لغة.
الاهداف المعرفية
- فهم المعلومات النظرية والقواعدية

- فهم والاطلاع على اساليب الترجمة الحديثة
الاهداف المهاراتية
-المرونة في استخدام اللغة
-المرونة في الترجمة

طرائق التعليم والتعلم

-المحاضرات
-عرض المصادر
-الترجمة
-النقاش والتفكير النقدي
-التقارير
-ورقة عمل
-البحوث

طرائق التقييم

-الامتحانات اليومية
-امتحانات تقويمية
-اختبارات
-مشاريع وبحوث

2 -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
-القدرة على ايجاد مصادر اكثر مرونة وسهولة
-استخدام القاموس
-استخدام التطبيقات الحديثة في الترجمة والتحدث المنزلة على الهواتف المحمولة
-عمل قنوات طلابية للمفردات

طرائق التعليم والتعلم

-محاضرات نقاشية
- محاضرات الكترونية
-محاضرات عملية
-ندوات تثقيفية في سياق التكنولوجيا وخدمة اللغة

طرائق التقييم				
-اختبارات في المحادثة - اختبارات في الترجمة الفورية				
11.بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
		headwayplus	\	المرحلة الثالثة

12.التخطيط للتطور الشخصي	
<ul style="list-style-type: none"> - العمل على تطوير المنهج - استخدام الوسائل الحديثة عمليا بما يناسب سوق العمل - اعتماد الطرائق الحديثة 	
13.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
<ul style="list-style-type: none"> - ان لا يقل اداء الطالب عن درجة النجاح - المعدل المقبول للدراسة في كلية الاداب 	
14.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

-intermediate book
Pre-intermediate book
Students book(john and Liz Soars)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الآداب- جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي ساعتان كل اسبوع
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	54
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/1/11

بنية المقرر:

الاسبوع	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
-1	Auxiliary verbs		
-2	Naming the tenses		
-3	Questions and Negatives		
-4	Short answers + Media term		
-5	Tense of present simple		

		Question Words + Media term	-6
		Present continuous	-7
		Present passive	
		Past simple\ past perfect	-8
		Past continuous	-9
		Past passive	
		Modal verbs	-10
		Have got + Media terms	-11
		Should \must	-12
		Talking about rules	
		Verb patterns	-13
		Future intentions	-14
		And forms	
		Going to\will + media term	-15
		First term exam	-16
		Present continuous	-17
		Tenses revision	-18
		Questions with like+ Media terms	-19
		Verb patterns	-20
		Present perfect vs. past simple	-21
		Questions and answers	-22
		Conditionals	-23
		Conditionals 1	-24
		Conditionals2	-25
		Time clauses + Media term	-26
		Modals v 2+ Media terms	-27
		Verb patterns 2	-28
		Revision of tenses	-29
		Revisions of Media terms	-30
		Questions and answers	-31
		Indirect questions + media term	-32
		First term exam	-33

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعى
الفصل / السنة	المرحلة الاولى للعام الدراسي 2023-2024
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
أهداف المقرر	
<ol style="list-style-type: none">1. إتقان القواعد الأساسية لمهارة المحادثة2. إتقان مهارة الكتابة3. الاطلاع على اهم المصطلحات الاعلامية4. ترجمة التقارير الانكليزية5. الاستخدام الامثل للمصطلحات الاعلامية	

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية المهاراتية الخاصة بالبرنامج

من اهم الاهداف المعتمدة في قسم الاعلام: هو منح الاعلامي القدرة على استخدام اللغة الانكليزية بالطريقة الأمثل، وفهم دور الاعلامي في نقل الاخبار التي قد تكون باللغة الانكليزية. والالمام بكافة وسائل الترجمة وطرقها مما يؤهل الاعلامي لان يكون اداة حقيقة وصادقة في نقل الخبر الاعلامي. كما ان الاعلامي الفاعل هو الذي يتمتع بأكثر من لغة.

الاهداف المعرفية

فهم المعلومات النظرية والقواعدية
فهم والاطلاع على اساليب الترجمة الحديثة
الاهداف المهاراتية
المرونة في استخدام اللغة
المرونة في الترجمة

طرائق التعليم والتعلم

-المحاضرات
-عرض المصادر
-الترجمة
-النقاش والتفكير النقدي
-التقارير
-ورقة عمل
-البحوث

طرائق التقييم

-الامتحانات اليومية
-امتحانات تقويمية
-اختبارات
-مشاريع وبحوث

2 -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

-القدرة على ايجاد مصادر أكثر مرونة وسهولة
-استخدام القاموس
-استخدام التطبيقات الحديثة في الترجمة والتحدث المنزلة على الهواتف المحمولة
-عمل قنوات طلابية للمفردات.

طرائق التعليم والتعلم

-محاضرات نقاشية
- محاضرات الكترونية
-محاضرات عملية
-ندوات تثقيفية في سياق التكنولوجيا وخدمة اللغة

طرائق التقييم

- اختبارات في المحادثة
- اختبارات في الترجمة الفورية

التخطيط للتطور الشخصي

العمل على تطوير المنهج
استخدام الوسائل الحديثة عمليا بما يناسب سوق العمل
اعتماد الطرائق الحديثة

معييار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

ان لا يقل اداء الطالب عن درجة النجاح
المعدل المقبول للدراسة في كلية الآداب

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

intermediate book
Pre-intermediate book
Students book (john and Liz Soars)

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	اللغة الانكليزية	Present Simple Questions and answers	نظري	
الثاني	3	اللغة الانكليزية	am / are / is Questions + Media terms	نظري	
الثالث	3	اللغة الانكليزية	Personal information Questions and short answer	نظري	
الرابع	3	اللغة الانكليزية	Numbers	نظري	
الخامس	3	اللغة الانكليزية	Cities and countries	عملي	
السادس	3	اللغة الانكليزية	Social expressions	نظري	
السابع	3	اللغة الانكليزية	Possessives	عملي	
الثامن	3		الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	اللغة الانكليزية	Present Simple 1	نظري	
العاشر	3	اللغة الانكليزية	Present Simple 2	عملي	
الحادي عشر	3	اللغة الانكليزية	Present Simple	نظري	
الثاني عشر	3	اللغة الانكليزية	Word Grouping	عملي	
الثالث عشر	3	اللغة الانكليزية	Countries and nationalities	نظري	
الرابع عشر	3	اللغة الانكليزية	Odd-one-out	عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الأول	3	اللغة الانكليزية	Your day	نظري	
الثاني	3	اللغة الانكليزية	Question words	نظري	
الثالث	3	اللغة الانكليزية	Questions and answers Verb patterns 1	نظري	
الرابع	3	اللغة الانكليزية	For & since Tenses revision	نظري	
الخامس	3	اللغة الانكليزية	There is / are	نظري	
السادس	3	اللغة الانكليزية	Past Simple irregular	نظري	
السابع	3	اللغة الانكليزية	was / were	نظري	
الثامن	3		الامتحان الأول	-	-
التاسع	3	اللغة الانكليزية	Everyday English Adjectives	نظري	
العاشر	3	اللغة الانكليزية	Places and things	نظري	
الحادي عشر	3	اللغة الانكليزية	Reading Passage + listening passage + Media terms	نظري	
الثاني عشر	3	اللغة الانكليزية	have, do, go + media term	نظري	
الثالث عشر	3	اللغة الانكليزية	Translation Passage + Media term	نظري	
الرابع عشر	3	اللغة الانكليزية	Past Simple 1	نظري	
الخامس عشر			الامتحان الثاني	-	-

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الاعلامية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعى
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بأاساسيات اللغة بشكل عام. 2. التعريف بأاساسيات الكلام واقسامه بشكل خاص. 3. كيفية كتابة همزة الوصل. 4. اكساب الطلبة مهارة اللغة المناسبة للنشر في وسائل الاعلام.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب مراحل تطوير اللغة وفق المنهج
- 2- تحصيل أكبر قدر من المعارف حول المادة
- 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة التقارير العلمية.
- 4- ان يدرك اهم الاسس والقواعد في اختيار المواضيع الصالحة للنشر في وسائل الاعلام
- 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باللغة.

ب - الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.
- ب 2 - تدريب الطالب على اساسيات التعامل التقارير الصحفية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار .
- 2-التدريب العملي.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-
- ج2-
- ج3-

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- ت. حث الطلبة على المشاركة بالمؤتمرات.

طرائق التقييم

- أ. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-
- د2-

10. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	
أ.	

12. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الاول
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثاني
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثالث
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الرابع
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الخامس
	نظري		اللغة الاعلامية	3	السادس
	نظري		اللغة الاعلامية	3	السابع
-	-		-	3	الثامن
	نظري		اللغة الاعلامية	3	التاسع
	نظري		اللغة الاعلامية	3	العاشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الحادي عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثاني عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثالث عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	-	الخامس عشر
نصف السنة					
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الاول
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثاني
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثالث
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الرابع
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الخامس
	نظري		اللغة الاعلامية	3	السادس
	نظري		اللغة الاعلامية	3	السابع
-	-	الامتحان الاول	-	3	الثامن
	نظري		اللغة الاعلامية	3	التاسع
	نظري		اللغة الاعلامية	3	العاشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الحادي عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثاني عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الثالث عشر
	نظري		اللغة الاعلامية	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني		3	الخامس عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2023 - 2024

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/9/18

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية
التوقيع

أ.د. يوسف حسن محمود
رئيس قسم الاعلام
التوقيع

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التوقيع:

مدرس المادة: م.د.سهيل صالح عيسى
التوقيع:

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p> <p>1.الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p> <p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياًً ودولياًً.</p> <p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p> <p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p>	

5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج و انتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال البرامج الإذاعية والتلفزيونية .

6. التعرف على كافة عناصر العمل الصحفي بداية من جمع المعلومات والتميز بين الخبر و فنون التحرير (التقرير ، المقال، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الصحفي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة ومواثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتمثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية ،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبت بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الصحفي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالاعلام كاختصاص عام وبالصحافة والاذاعة والتلفزيون كاختصاص دقيق .

2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الصحفي من خلال الساعات العملية

- ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
- ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .
- ب 2 – جعل الطالب يناقش نتائج معينة .
- ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .
- ب 4 _ يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات .
2. عرض الكتب .
3. المناقشات داخل المحاضرة .
4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .
5. انجاز بحوث .

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .
3. تقديم مشروع او اعداد صحيفة او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي .
- ج2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .
- ج3. تقييم بعض الرسائل الاقناعية في الاخبار والتقارير والمقالات الصحفية اليومية المنشورة .
- ج4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الصحفية.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات .
2. المناقشات داخل المحاضرة .
3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .
3. تقديم خبر منشور او مقال او اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
1. يكتب أو يحرر المواد الصحفية في أشكال مختلفة في صحيفة ورقية أو الكترونية .
 2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية والغير بشرية .
 3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية .
 6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة لثانية مشترك (إذاعة،صحافة)	ت و 11	اللغة الإعلامية	ساعتان	

11.التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .

2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقدم مباشرة .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الأكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية وأقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير		المهارات الخاصة بالموضوع		المعرفة والفهم		اسم المقرر	رمز المقرر	المرحلة الدراسية		
	1د	2د	1ب	2ب	1أ	2أ					
يعرض تقريراً صحفياً أو مادة إعلامية بأسلوب لغوي سليم وجذاب	يعمل في فريق بأسلوب جماعي وتفاعلي	مناقشة الطالب وتنمية الفكر المتنور لديه وتشجيعه على الابداع والتفكير	تشجيع الطالب على التفكير والتوسع في فهم اللغة العربية وعلاقتها بالاعلام	تشجيع الطالب لاجراء البحوث في لغة الاعلام	دراسة أجزاء اللغة العربية ومهاراته وتعزيز حبها لدى الطالب	ممارسة اللغة الإعلامية بشكل سليم	التعرف على أهمية اللغة العربية كمهارة أساسية للمختص بالاعلام	اساسي	اللغة الإعلامية	ت و 11	المرحلة الثانية مشترك (صحافة، إذاعة)



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الاعلامية الرمز : ت ج 18
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثانية العام الدراسي 2020-2021
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
هدف البرنامج إعطاء الطالب تصور واضح عن اللغة العربية الفصحى وأهميتها للمتخصص في الاعلام وتدريبه وتنمية مهاراته في اللغة الإعلامية الصحيحة	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- يتعرف الطالب على مبادئ اللغة الإعلامية ومفرداتها وأهميتها 2- يتتبع تطور الوسائل اللغوية في خدمة الاعلام والعلاقة التفاعلية بينهما
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1ب - يقارن بين اللغات المختلفة وعلاقتها بوسائل الاعلام 2ب - التخطيط لإجراء بحوث في علم لغة الاتصال وربط ذلك بنظريات الاعلام
طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات . 2. المناقشات داخل المحاضرة .
طرائق التقييم
1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. العمل على اجراء بحوث عن اللغة الاعلامية لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية. 3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- يفكر بأسلوب نقدي. ج2- المناقشة حول نتائج تتعلق بكيفية دراسة وفهم اللغة الاعلامية
طرائق التعليم والتعلم
1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية. 2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.
طرائق التقييم
1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول). 2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول). 3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني). 4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.

د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

حوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الآعلام
تاريخ ملء الملف :

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ :
التوقيع

أ.د. يوسف حسن محمود
رئيس قسم الآعلام
التاريخ :
التوقيع

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ :
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p> <p>1.الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p> <p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياًً ودولياًً.</p> <p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p> <p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p> <p>5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج وانتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال البرامج</p>	

الإذاعية والتلفزيونية .

6. التعرف على كافة عناصر العمل الصحفي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين الخبر وفنون التحرير (التقرير ، المقال، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الصحفي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة وموثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتنمئثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبتث بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الصحفي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالاعلام كاختصاص عام وبالصحافة والاذاعة والتلفزيون كاختصاص دقيق .

2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الصحفي من خلال الساعات العملية

	<p>ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .</p> <p>ب 2 – جعل الطالب يناقش نتائج معينة .</p> <p>ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .</p> <p>ب 4 _ يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .</p>
	<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
	<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. عرض الكتب .</p> <p>3. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p> <p>5. انجاز بحوث .</p>
	<p>طرائق التقييم</p>
	<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم مشروع او اعداد صحيفة او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>
	<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج 1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي .</p> <p>ج 2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .</p> <p>ج 3. تقييم بعض الرسائل الاتقناعية في الاخبار والتقارير والمقالات الصحفية اليومية المنشورة .</p> <p>ج 4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الصحفية.</p>
	<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
	<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p>
	<p>طرائق التقييم</p>
	<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم خبر منشور او مقال او اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1. يكتب أو يحرر المواد الصحفية في أشكال مختلفة في صحيفة ورقية أو الكترونية .
 - د2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية والغير بشرية .
 - د3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 - د4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 - د5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية .
 - د6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى (صحافة)
ساعة	ساعتان	التصوير الصحفي	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	فن الخبر الصحفي	خ ص 13	
	ساعتان	العلاقات العامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	1 E	
ساعة	ساعتان	الحاسوب	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق الحديث	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	

	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى إذاعة وتلفزيون
ساعة	ساعتان	التصوير التلفزيوني	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ 18	
	ساعتان	علاقات عامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 1	
	ساعتان	حاسبات	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	
	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية (صحافة)
ساعتان	4 ساعات	تحرير صحفي (الحديث الصحفي والمقابله)	ت ص 2	
	ساعتان	نظريات الاتصال	ن ت 20	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 2	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	العلوم السياسية	ع س 29	
	ساعتان	اقتصاديات الاعلام	ق ع 24	
	ساعتان	الفنون الإذاعية والتلفزيونية	ف ذ 22	المرحلة الثانية إذاعة وتلفزيون
ساعتان	ساعتان	الايخراج الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ ت	
	ساعتان	نظريات الاتصال الجماهيري والاعلامي	ن ت 20	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	2E	
	ساعتان	مدخل الى علم السياسة	ع س 29	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 1	
ساعتان	ساعتان	اعداد وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية	ق ع 24	
	ساعتان	فن الصوت الالقاء		
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة صحافة

	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير صحفي (المقال الصحفي والتحقيق الصحفي)	ت ص 32	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الاعلام الدولي	د ع 36	
	ساعتان	الصحافة العربية والدولية	ص ع د 38	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة إذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير إذاعي وتلفزيوني (التحقيق والمقابلة)	ت ذ 37	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الشبكات الإذاعية والتلفزيونية	د ع 36	
	ساعتان	السيناريو	س ن 39	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 4	المرحلة الرابعة صحافة
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات صحفية	ر ع 33	
	ساعتان	الاعلان الصحفي	خ ع 34	
	ساعتان	صحافة متخصصة	م ع و 35	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	اللغة العربية (الادب الاعلامي)	ل ع 4	المرحلة الرابعة اذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الدعاية والحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط والانتاج الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات اذاعية وتلفزيونية	ت ذ 43	
	ساعتان	الاعلان الأذاعي والتلفزيوني	ع ذ 43	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	الاعلام المتخصص		
	ساعتان	فن المونتاج		

11. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية واقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير		المهارات الخاصة بالموضوع		المعرفة والفهم		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المرحلة الدراسية	
	1د	2د	1ب	2ب	1أ	2أ					
يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب	يعمل في فريق بأسلوب جماعي	يناقش نتائج تتعلق بتاريخ وسائل الاعلام	يفكر بأسلوب نقدي	يخطط لإجراء بحث يتصل بتاريخ وسائل الاعلام	يقارن بين المراحل المختلفة لتطور وسائل الاعلام	يتتبع تطور وسائل الاعلام توطئة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي	يتعرف على تاريخ وسائل الاعلام في العراق ابتداءً من الصحافة/المسرح السينما الإذاعة التلفزيون	اساسي	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الأولى

		يستطيع كتابة التقرير النهائي للبحث	اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث العلمية الكمية والكيفية			يستطيع الطالب إعداد خطة للبحث العلمي	يتعرف الطالب على أساسيات المنهج العلمي في البحث			التعريف بمفهوم البحث العلمي وأهدافه كذلك التعريف باهم مناهج البحث العلمي وخطوات اعداد البحث العلمي والتعريف بأدوات البحث العلمي	اساسي	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية
			اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث الإعلامية الكمية والكيفية			التركيز على الأساليب والأدوات البحثية المستخدمة في الدراسات الإعلامية	تدريس الطالب الجوانب النظرية والتطبيقية لمناهج البحث العلمي في مجالات			تعريف الطالب بمناهج البحث الاعلامي والتفكير والاستنتاج الموضوعي وكيفية التعامل مع المصادر المتاحة عبر استعراض نماذج مختلفة من بحوث الإعلام	أساسي	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	المرحلة الثالثة

	صحف محلية واقليمية ودولية الإعلانات المنشورة وتقويمها	الملائمة لكل من الصحفي والجمهور المستهدف والمنتج المعلن عنه			الصحفي الناجح والمؤثر بالفعل صياغة ، وموقعا في النشر		الإعلان الصحفي شكلاً وموضوعاً ، وتقويمه وفقاً ، لما درسه من مدخلات			والإدارية وكذلك النفسية والسلوكية والفنية المكونة للرسالة الإعلانية الصحفية				
--	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	تحرير صحفي - فن التحقيق الصحفي والحديث الصحفي الرمز: ت ص 2
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثانية - صحافة- العام الدراسي 2022 - 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	96
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-10-22
8. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر الى إعطاء الطالب فكرة كاملة عن فن التحقيق الصحفي وفن الحديث الصحفي وتنمية قدرة الطلبة على كتابة التحقيق الصحفي وكيفية إجراء الاحاديث والمقابلات الصحفية من خلال الدروس النظرية والدروس العملية التي يجري خلالها الطلبة تحقيقات واحاديث صحفية مفترضة مع شخصيات فنية وسياسية واجتماعية .	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- ان يعرف الطالب ماهية التحقيق الصحفي والحديث الصحفي. 2- ان يميز الطالب بين التحقيق الصحفي والحديث الصحفي وأقسامهما وأنواعهما. 3- ان يطبق الطالب استخدامات التحقيق الصحفي والحديث الصحفي في عمله الاعلامي. 4- ان يتعرف الطالب على اهمية استخدامات التحقيق الصحفي والحديث الصحفي في سياقات متعددة 5- يبتكر الطالب موضوعا افتراضيا في التحقيق الصحفي والحديث الصحفي. 6- ان يقدر الطالب اهمية دراسة التحقيق الصحفي والحديث الصحفي في تعلم الكيفية التي تكتب فيهما التحقيق الصحفي والحديث الصحفي .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - ان يفهم الطالب التحقيق الصحفي والحديث الصحفي. ب2 - مناقشة الطالب بشكل علمي بكل مايتعلق بكتابة التحقيق الصحفي والحديث الصحفي. ب3 - دفع الطالب باتجاه تفكيري نقدي وتحليلي. ب4- حث الطالب على كتابة التحقيق الصحفي والحديث الصحفي في مجال هذا المقرر.
طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات . 2. المناقشات داخل المحاضرة .
طرائق التقييم
1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. العمل على اجراء بحوث عن وسائل الاتصال الجماهيري لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية. 3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- ان يفكر الطالب بأسلوب نقدي ج2- أن يتعرف الطالب على اهمية التحقيق الصحفي وفن الحديث الصحفي. ج3- أن يشارك الطالب في اجراء تحقيقات واحاديث صحفية.
طرائق التعليم والتعلم
1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية. 2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.
طرائق التقييم

1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.

د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

					11.
الأسبوع	الساعات النظرية	الساعات العملية	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم
1	2	2	ان يلم الطالب بماهية التحقيق الصحفي	مفهوم التحقيق الصحفي	المحاضرة والشرح
2	2	2	معرفة علاقة التحقيق بالفنون الصحفية الأخرى	علاقة التحقيق بالفنون الصحفية	المحاضرة والشرح
3	2	2	معرفة أهمية التحقيق الصحفي	أهمية التحقيق الصحفي	المحاضرة والشرح
4	2	2	ان يعرف الطالب سمات وأنواع التحقيق الصحفي	سمات وأنواع التحقيق الصحفي	إجراء مقابلات صحفية
5	2	2	معرفة أهداف التحقيق الصحفي	أهداف التحقيق الصحفي	المحاضرة والشرح
8-6	6	6	التعرف على مواصفات كاتب التحقيق الصحفي	مواصفات كاتب التحقيق الصحفي (امتحان شهري)	إجراء تحقيقات صحفية تحريرية
9	2	2	الإلمام بوظائف التحقيق الصحفي	وظائف التحقيق الصحفي	المحاضرة والشرح
10	2	2	التعرف على مصادر التحقيق الصحفي	مصادر التحقيق الصحفي	المحاضرة والشرح
11	2	2	تعلم كيفية كتابة أساليب التحقيق الصحفي	أساليب التحقيق الصحفي	إجراء تحقيقات صحفية
12	2	2	التمييز بين التحقيق الصحفي والتلفزيوني الإذاعي	الفرق بين التحقيق الصحفي والتلفزيوني الإذاعي	المحاضرة والشرح
13	2	2	معرفة أنواع العناوين في التحقيق الصحفي وأنواع المقدمات	أنواع العناوين في التحقيق الصحفي وأنواع المقدمات	إجراء تحقيقات صحفية
16-14	6	6	التعرف على ماهية الحديث الصحفي	تحرير الحديث الصحفي (استضافة شخصية)	المحاضرة والشرح

	صحفية)(امتحان شهري)				
		عطلة نصف السنة			
المحاضرة والشرح	مفهوم الحديث الصحفي	الالمام بمفهوم الحديث الصحفي	2	2	17
المحاضرة والشرح	اهداف ووظائف التحقيق الصحفي	التعرف على اهداف وظائف التحقيق الصحفي	2	2	18
اجراء احايث صحفية	الحديث في عصر المعلومات	معرفة اهمية الحديث في عصر المعلومات	2	2	19
المحاضرة والشرح	تقنيات جديدة للحديث الصحفي	التعرف على التقنيات الجديدة في الحديث الصحفي	2	2	20
المحاضرة والشرح	اخلاقيات نشر الحديث الصحفي(امتحان شهري)	التاكيد على اهمية الاخلاقيات في العمل الصحفي	4	4	22-21
اجراء احايث صحفية	انواع الحديث الصحفي	التعرف على انواع الحديث الصحفي	2	2	23
اجراء احاديث صحفية	إعداد واجراء الاحاديث الصحفية	كيفية اجراء الاحايث وكتابتها	4	4	25-24
اجراء احاديث صحفية	كتابة الاحاديث الصحفية	كيفية كتابة الاحايث الصحفية	2	2	26
المحاضرة والشرح	القوالب الفنية للحديث الصحفي	تعلم كتابة الاحاديث الصحفية	2	2	27

28	2	2	تعلم كيفية اجراء مقابلات	اجراء مقابلات عملية للحديث الصحفي	اجراء مقابلات صحفية
30-29	4	4	معرفة الفرق بين الحديث الصحفي والمؤتمر الصحفي	الحديث والمؤتمر الصحفي(امتحان شهري)	المحاضرة والشرح
32-31	4	4	التعرف على اساليب كتابة الاحاديث الصحفية	اساليب عملية في اجراء الحديث الصحفي	اجراء مقابلات صحفية

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	د.اسماعيل ابراهيم - فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق.. القاهرة، 1998
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. فن المقابلة والتحقيق الصحفي - د.قيس الياسري - أيونس الشكرجي د. عبداللطيف حمزة - فنون التحرير الصحفي . 2. د. ابراهيم امام - دراسات في الفن الصحفي . 3. سليم عبد النبي - الاعلام التلفزيوني. 4. د. اجلال خليفة - فن التحرير الصحفي. 5. ليلى عبد المجيد - د. محمود علم الدين - فن التحرير الصحفي في الجرائد والمجلات. 6. د. عبدالعزيز شرف - فن التحرير الاعلامي.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	1. مجلة الباحث الاعلامي - جامعة بغداد - كلية الاعلام. 2. محمود علم الدين، سمات التحقيق الصحفي كشكل تعبيرى والفرق بينه وبين أشكال التعبير الصحفي الأخرى، من كتاب ضوابط التحقيقات الصحفية الأمنية، الطبقة الأولى، الرياض، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، 2010. 3. عبير محمود، التحقيق الصحفي، الطبعة الأولى، عمان، دار البداية، 2012. 4. حسني محمد نصر و سناء عبد الرحمن - كتابة التحقيقات والاحاديث الصحفية - دار الكتاب الجامعي - العين - 2005

http://journalismwritingcourses.blogspot.com/2012/01/blog-post_11.html
https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=425057044249991&

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

[d=372849746137388](#)

<http://www.alhikmeh.org/news/archives/68>
http://www.ijschool.net/news.php?action=view&id=172#.WJ7tx_lTLIU
<http://aljazairi.ahlamontada.net/t175-topic7>

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الإعلام
تاريخ ملء الملف :

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ :
التوقيع

أ.د. يوسف حسن محمود
رئيس قسم الإعلام
التاريخ :
التوقيع

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكاديمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .
8. تاريخ إعداد الوصف	
<p>أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:</p> <p>1.الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .</p> <p>2. العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياًً ودولياًً.</p> <p>3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .</p> <p>4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والاهمية .</p> <p>5. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد ، التصوير ، المونتاج، الإخراج وانتهاءً بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال البرامج</p>	

الإذاعية والتلفزيونية .

6. التعرف على كافة عناصر العمل الصحفي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين الخبر وفنون التحرير (التقرير ، المقال، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الصحفي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. اكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة وموثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتنمئثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية،الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام المحلية أو الأجنبية باللغات التي تبتث بها.

11. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

12. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الصحفي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين .

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالاعلام كاختصاص عام وبالصحافة والاذاعة والتلفزيون كاختصاص دقيق .

2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الصحفي من خلال الساعات العملية

<p>ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .</p> <p>ب 2 – جعل الطالب يناقش نتائج معينة .</p> <p>ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية .</p> <p>ب 4 _ يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. عرض الكتب .</p> <p>3. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p> <p>5. انجاز بحوث .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم مشروع او اعداد صحيفة او اعداد وتنفيذ برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج 1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي .</p> <p>ج 2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .</p> <p>ج 3. تقييم بعض الرسائل الاتصالية في الاخبار والتقارير والمقالات الصحفية اليومية المنشورة .</p> <p>ج 4. تخطيط لتقديم عرض اتصالي فعال في احد الفنون الصحفية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات .</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته .</p> <p>3. تقديم خبر منشور او مقال او اعداد برنامج اذاعي او تلفزيوني او تصميم صحيفة الكترونية.</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1. يكتب أو يحرر المواد الصحفية في أشكال مختلفة في صحيفة ورقية أو الكترونية .
 - د2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية والغير بشرية .
 - د3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
 - د4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
 - د5. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية .
 - د6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

10.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى (صحافة)
ساعة	ساعتان	التصوير الصحفي	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	فن الخبر الصحفي	خ ص 13	
	ساعتان	العلاقات العامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	1 E	
ساعة	ساعتان	الحاسوب	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق الحديث	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	

	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الاولى إذاعة وتلفزيون
ساعة	ساعتان	التصوير التلفزيوني	ت ص 12	
ساعتان	4 ساعات	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ 18	
	ساعتان	علاقات عامة	ع ع 14	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 1	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 1	
	ساعتان	حاسبات	ح س 15	
	ساعتان	تاريخ العراق	ت.ع.ح 16	
	ساعتان	حقوق الانسان والديمقراطية	حق 17	
	ساعتان	الاتصال الجماهيري	ت ج 18	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية (صحافة)
ساعتان	4 ساعات	تحرير صحفي (الحديث الصحفي والمقابله)	ت ص 2	
	ساعتان	نظريات الاتصال	ن ت 20	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 2	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	العلوم السياسية	ع س 29	
	ساعتان	اقتصاديات الاعلام	ق ع 24	
	ساعتان	الفنون الإذاعية والتلفزيونية	ف ذ 22	المرحلة الثانية إذاعة وتلفزيون
ساعتان	ساعتان	الايخراج الإذاعي والتلفزيوني	خ ذ ت	
	ساعتان	نظريات الاتصال الجماهيري والاعلامي	ن ت 20	
	ساعتان	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	ن ج 27	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 2	
	ساعتان	اللغة الانكليزية	E 2	
	ساعتان	مدخل الى علم السياسة	ع س 29	
	ساعتان	مناهج البحث العلمي	ب ع 1	
ساعتان	ساعتان	اعداد وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية	ق ع 24	
	ساعتان	فن الصوت الالقاء		
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة صحافة

	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير صحفي (المقال الصحفي والتحقيق الصحفي)	ت ص 32	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الاعلام الدولي	ع د 36	
	ساعتان	الصحافة العربية والدولية	ص ع د 38	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 3	المرحلة الثالثة إذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	3E	
	ساعتان	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	
ساعتان	ساعتان	تحرير إذاعي وتلفزيوني (التحقيق والمقابلة)	ت ذ 37	
	ساعتان	الراي العام	ر ع 33	
	ساعتان	أخلاقيات العمل الإعلامي	خ ع 34	
	ساعتان	معلوماتية	م ع و 35	
	ساعتان	الشبكات الإذاعية والتلفزيونية	ع د 36	
	ساعتان	السيناريو	س ن 39	
	ساعتان	اللغة العربية	ل ع 4	المرحلة الرابعة صحافة
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات صحفية	ر ع 33	
	ساعتان	الاعلان الصحفي	خ ع 34	
	ساعتان	صحافة متخصصة	م ع و 35	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	اللغة العربية (الادب الاعلامي)	ل ع 4	المرحلة الرابعة اذاعة وتلفزيون
	ساعتان	اللغة الانكليزية	4E	
	ساعتان	الدعاية والحرب النفسية	ح ن 41	
	ساعتان	التخطيط والانتاج الاعلامي	ت خ 44	
ساعتان	ساعتان	تقنيات اذاعية وتلفزيونية	ت ذ 43	
	ساعتان	الاعلان الأذاعي والتلفزيوني	ع ذ 43	
	ساعتان	بحث التخصص	ب ح 45	
	ساعتان	الاعلام المتخصص		
	ساعتان	فن المونتاج		

11. التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .
2. السماح للوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية واقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير		المهارات الخاصة بالموضوع		المعرفة والفهم		أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المرحلة الدراسية	
	1د	2د	1ب	2ب	1أ	2أ					
يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب	يعمل في فريق بأسلوب جماعي	يناقش نتائج تتعلق بتاريخ وسائل الاعلام	يفكر بأسلوب نقدي	يخطط لإجراء بحث يتصل بتاريخ وسائل الاعلام	يقارن بين المراحل المختلفة لتطور وسائل الاعلام	يتتبع تطور وسائل الاعلام توطئة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي	يتعرف على تاريخ وسائل الاعلام في العراق ابتداءً من الصحافة /المسرح السينما الإذاعة التلفزيون	اساسي	تاريخ وسائل الاعلام	ت و 11	المرحلة الأولى

		يستطيع كتابة التقرير النهائي للبحث	اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث العلمية الكمية والكيفية			يستطيع الطالب إعداد خطة للبحث العلمي	يتعرف الطالب على أساسيات المنهج العلمي في البحث			التعريف بمفهوم البحث العلمي وأهدافه كذلك التعريف باهم مناهج البحث العلمي وخطوات اعداد البحث العلمي والتعريف بأدوات البحث العلمي	اساسي	مناهج البحث العلمي	ب ع 2	المرحلة الثانية
			اكتساب الطالب مهارات تنفيذ البحوث الإعلامية الكمية والكيفية			التركيز على الأساليب والأدوات البحثية المستخدمة في الدراسات الإعلامية	تدريس الطالب الجوانب النظرية والتطبيقية لمناهج البحث العلمي في مجالات			تعريف الطالب بمناهج البحث الاعلامي والتفكير والاستنتاج الموضوعي وكيفية التعامل مع المصادر المتاحة عبر استعراض نماذج مختلفة من بحوث الإعلام	أساسي	مناهج البحث الاعلامي	ب ع 31	المرحلة الثالثة

	صحف محلية واقليمية ودولية الإعلانات المنشورة وتقويمها	الملائمة لكل من الصحفي والجمهور المستهدف والمنتج المعن عنه			الصحفي الناجح والمؤثر بالفعل صياغة ، وموقعا في النشر		الإعلان الصحفي شكلاً وموضوعاً ، وتقويمه وفقاً ، لما درسه من مدخلات			والإدارية وكذلك النفسية والسلوكية والفنية المكونة للرسالة الإعلانية الصحفية				
--	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت - كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	تحرير صحفي-فن المقال الصحفي الرمز : ت ص 32
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة - صحافة للعام الدراسي 2021-2022
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	96
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-10-22
8. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر الى إعطاء الطالب فكرة كاملة عن فن المقال الصحفي وتنمية قدرة الطلبة على كتابة المقال الصحفي ومعرفة اقسام المقال وانواعه من خلال الدروس النظرية والدروس العملية التي يكتب خلالها الطلبة مقالات صحفية.

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- ان يعرف الطالب ماهية المقال الصحفي. 2- ان يميز الطالب بين المقالات الصحفية واقسامهما وانواعهما. 3- ان يطبق الطالب استخدامات المقال الصحفي في عمله الاعلامي. 4- ان يبتكر الطالب موضوعا افتراضيا في المقال الصحفي. 5- ان يقدر الطالب اهمية دراسة المقالات الصحفية و تعلم الكيفية التي تكتب فيهما .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1- ان يفهم الطالب المقال التحقيق الصحفي واقسامه وانواعه. 2- مناقشة الطالب بشكل علمي بكل مايتعلق بكتابة المقال الصحفي. 3- دفع الطالب باتجاه تفكيري نقدي وتحليلي. 4- حث الطالب على كتابة المقال الصحفي في مجال هذا المقرر.
طرائق التعليم والتعلم
1. الفاء المحاضرات(الشرح والتوضيح). 2. استخدام الوسائل التعليميةالتكنولوجية كمعينات في الدرس(المحاضرة الالكترونية). 3. طريقة التعلم الذاتي من خلال ممارسة الدرس عمليا. 4. حث الطلاب على كتابة المقال الصحفي في صحف الجامعة.
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية-الاختبارات الشفهية-الاختبارات العملية-انجاز الواجبات والتقارير والمشاركة اليومية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- أن يتعرف الطالب على اهمية المقال الصحفي. ج2- أن يشارك الطالب في كتابة المقالات الصحفية. ج3- ان يقدر الطالب أهمية دور المقال الصحفي في العمل الاعلامي. ج4- أن يتقبل الطلاب قيمة تعلم مهارة كتابة المقالات الصحفية من خلال ممارسة الكتابة في الدرس.
طرائق التعليم والتعلم

<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول). 2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول). 3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني). 4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارات القيادة والاتصال الفعال. د2- إتقان كتابة الطالب للمقال الصحفي. د3- إطلاع الطالب على نماذج من المقالات الصحفية المنشورة في الصحف العراقية والعربية. د4- تنمية مهارات الطالب من خلال كتابة المقالات الصحفية .</p>

		بنية المقرر			12.	11.
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات العملي	الساعات النظري	الأسبوع
				2	2	-1
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	مفهوم المقال الصحفي	مفهوم المقال ومبادئ عامة	2	2	-2
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	تاريخ المقال الصحفي في اوربا وامريكا	جذور فن المقال الصحفي	2	2	-3
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	المقال الصحفي في الوطن العربي	انتقال المقال الى الصحافة العربية	2	2	-4
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	اثر الصحافة في تطور المقال	اثر الصحافة بدءا من الموضوع وانتهاء بالوظيفة	2	2	-5
تقييم المقالات	كتابة مقالات صحفية	وظائف المقال الصحفي	وظائف المقال ومطالب القراء من الكاتب	2	2	-6
الاسئلة والمناقشة	كتابة مقالات صحفية	لغة المقال الصحفي	الفرق بين اللغة الادبية والعلمية	2	2	-7
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	انواع المقال الصحفي	المقال العام وسماته وموضوعاته	2	2	-8
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	البناء الفني للمقال الصحفي	تقسيم المقال	2	2	-9
تقييم المقالات	كتابة مقالات صحفية	كتابة مقالات مقترحة من الطلاب	كتابة عناوين مقترحة والاطلاع على نماذج منشورة	2	2	-10
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	معايير نشر المقال الصحفي	القواعد الذهبية لنشر المقال	2	2	-11
تقييم الاجوبة	اسئلة تحريرية	امتحان شهري	امتحان بالمواضيع السابقة	2	2	-12
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	تعريف المقال الافتتاحي وخصائصه	المقال الافتتاحي والاطلاع على نماذج منشورة	2	2	-13
الاسئلة والمناقشة	كتابة مقالات صحفية	البناء الفني للمقال الافتتاحي	البناء الفني للمقال الافتتاحي	2	2	-14
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	خصائص كاتب المقال الافتتاحي	خصائص كاتب المقال الافتتاحي	2	2	-15
		كتابة مقالات صحفية		2	2	-16
تقييم الاجوبة	اسئلة تحريرية	امتحان شهري		2	2	-17
			عطلة نصف السنة			
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة والشرح	تعريف العمود الصحفي	تعريف العمود الصحفي	2	2	

18-	2	2	اهمية العمود الصحفي ودوره في الاحداث	اهمية العمود الصحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
19-	2	2	التعرف على الفرق بين العمود الصحفي والمقال الافتتاحي	الفرق بين العمود الصحفي والمقال الافتتاحي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
20-	2	2	لغة المقال	لغة العمود الصحفي	كتابة اعمدة صحفية	تقييم كتابة الطلبة
21-	2	2	معرفة خصائص العمود	خصائص العمود الصحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
22-	2	2	كيفية كتابة العمود	البناء الفني للعمود الصحفي	كتابة اعمدة صحفية	تقييم الكتابة
23-	2	2		امتحان شهري	اسئلة تحريرية	تقييم الاجوبة
24-	2	2	استضافة كاتب له خبرة صحفية	استضافة كاتب صحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
25-	2	2	التعرف على قوالب كتابة الاعمدة	قوالب كتابة العمود الصحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
26-	2	2	معرفة انواع العمود الصحفي	انواع العمود الصحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
27-	2	2	التعرف على فن اليوميات الصحفية	عمود الفقرات او اليوميات	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
28-	2	2	كتابة مقدمات للعمود الصحفي	مقدمات العمود الصحفي	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
29-	2	2		امتحان شهري	اسئلة تحريرية	تقييم الاجوبة
30-	2	2	اختيار نماذج لاعمدة صحفية	اطلاع على اعمدة من الصحف العربية والعراقية	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
31-	2	2	كتابة مقدمات من قبل الطلبة	كتابة مقدمات للعمود الصحفي من قبل الطلبة	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة
32-	2	2	مراجعة جميع المواد	مراجعة شاملة	المحاضرة والشرح	الاسئلة والمناقشة

13. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	د.اسماعيل ابراهيم /فن المقال الصحفي -الاسس النظرية والتطبيقات العملية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. د.ابراهيم امام -دراسات في الفن الصحفي. 2. د.إجلال خليفة -اتجاهات حديثة في فن التحرير الصحفي. 3. د.عبد العزيز شرف-الاساليب الفنية في التحرير الصحفي. 4. رافانيل بطي -الصحافة في العراق

<p>1. مجلة الباحث الاعلامي - جامعة بغداد - كلية الاعلام. 2. المجلة العربية للاعلام والاتصال</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>1 http://communication.akbarmontada.com/s/%D8%A7%D9%84%D8%B5%D8%AD%D9%81%D9%8A http://www.study4uae.com/vb/showthread.php?t=68361 http://sabirbaban.0catch.com/Newspaper%20article.htm</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>
	<p>14. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2024-2023

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ :

استاذ المادة/ أ.ياسين طه موسى _ م.م قيس محمود صالح

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت/كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	الدعاية والحرب النفسية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس اعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	/
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	التطبيق في المؤسسات الاعلامية
8. تاريخ إعداد الوصف	2024 -2023
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
أ - البرنامج الأكاديمي يهدف إلى إعداد مختصين في ممارسة المهن الاعلامية في مختلف مجالات الاعلام بشكل.	
ب- يهدف البرنامج الأكاديمي الى تزويد الخريجين بالأمور المهمة المختلفة التي تتخذ اثناء الازمات.	
ج- يهدف الى التعرف على اساليب العدو التي يتناولها في وسائل الاعلام ضد أي بلد .	
د- يهدف الى تعريف الوسائل الاكثر فاعلية واستخداماً اثناء الازمات والحروب .	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- 1- التعرف على طبيعة الحرب النفسية والدعاية
- 2- التعرف على طبيعة عملية غسيل الدماغ الذي بدأت تنتشر بشكل واسع
- 3- التعرف على الأشاعات وتداعياتها في المجتمع
- 4-
- 5-
- 6-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 – تعليم الخريجين اسلوب استخدام وسائل الاعلام في الحرب النفسية
- ب 2 – تعليم الخريجين اسلوب استخدام وسائل الاعلام في الدعاية .
- ب 3 – معرفة التخطيط الذي يمارسه الاعداء في وسائل الاعلام .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة بعض الكتب والملازم
- 2- طريقة اجهزة الحاسوب بوربوينت

طرائق التقييم

- 1- اداء الامتحانات
- 2- المناقشة اثناء المحاضرات
- 3- العصف الذهني اثناء المحاضرات

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :

- ج1-
- ج2-
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

12.التخطيط للتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام/ صحافة
3. اسم / رمز المقرر	الدعاية والحرب النفسية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
8. أهداف المقرر/	
<p>يتناول هذا المقرر دراسة مدخل تاريخي للدعاية ومفهومها والأسس النفسية للدعاية وقوانينها وأهدافها وتقسيماتها على وفق معايير متعددة ومتنوعة بالإضافة الى اساليب الدعاية واستمالاتها وعلاقة الدعاية بأنماط الدعاية الاخرى.</p> <p>كما يتناول المقرر المدخل التاريخي للحرب النفسية ومفهومها وأساليبها ووسائلها وأهدافها ونبذه عن الحرب النفسية بالحرب العالمية الاولى والثانية والحرب الباردة بالإضافة الى علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي كالدعاية وغسيل الدماغ والإشاعة والتسميم السياسي</p>	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- 1- يتعلم الطالب مفهوم الدعاية.
- 2- يدرك الطالب اهمية وأسس الدعاية في الاعلام.
- 3- يكتسب الطالب منطلقات الدعاية في المؤسسات الاعلامية.
- 4- يعرف الطالب مفهوم الحرب النفسية.
- 5- يدرك الأسس النفسية للحرب النفسية .
- 6- يقارن الطالب بين غسيل الدماغ والتحول العقائدي

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – تمكن الطالب من كتابة خطة دعائية لمنتوج معين .
- ب2 – تمكن الطالب من تطبيق مقومات الحرب النفسية الشاملة في المؤسسة الاعلامية .
- ب3 – يتمكن الطالب من وضع خطة مقترحة مضادة لحرب نفسية للمؤسسة الاعلامية .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المناقشات والسمنارات.
- 2- طريقة استخدام العرض الالكتروني باستخدام برنامج Power Point .
- 3- طريقة التعلم من خلال الصف الالكتروني
- 4- من خلال التدريب العملي في المؤسسات الاعلامية .

طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية.
2. اوراق العمل المطلوبة .
3. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات .
4. التطبيق العملي في مختبرات المؤسسات الاعلامية (الاذاعة والتلفزيون – الصحف والمجلات)

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تنمية العمل الجماعي والتعاوني بين الطلبة.
- ج2- المشاركة في تهيئة المحاضرة
- ج3- تنمية القدرة على معرفة الدعاية والحرب النفسية .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- تكليف الطلبة بإعداد مشاريع اعلامية دعائية.
- 2- تقديم أوراق العمل.
- 3- التعلم التعاوني.
- 4- الزيارات الميدانية.

طرائق التقييم

- 1- ملاحظة سلوك الطالب داخل القاعة.
- 2- متابعة السجل التراكمي للطالب.
- 3- الاختبار اليومي والشهري.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة القدرة على تحليل النصوص الاعلامية الدعائية.
- د2- مهارة إجراء الدراسات المقارنة بين القنوات الاعلامية وأساليبها بالدعاية والحرب النفسية.
- د3- مهارة طرح الأفكار وتبادلها وتلاقيها من خلال إقامة ورش العمل في موضوعات الدعاية والحرب النفسية.

10. البنية التحتية	
الدعاية والحرب النفسية : الضلاعين , نضال فلاح وآخرون الحرب النفسية : سميسم , حميدة	1- الكتب المقررة المطلوبة
الحرب النفسية والأرهاب ، اياسين طه موسى	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الحرب النفسية كلمة الرأي والمعتقد : نصر , صلاح قصف العقول: تايلور , فليب , ترجمة, سامي خشبة الدعاية والإقناع : العبد , عاطف العدلي	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)
اهم المواقع الالكترونية المتخصصة التي تهتم بمواضيع الدعاية والحرب النفسية في الوقت الحاضر.	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

11. خطة تطوير المقرر الدراسي
1-تناول موضوعات الدعاية والحرب النفسية في حرب الخليج الاولى. 2- تناول موضوعات الدعاية والحرب النفسية في حرب الخليج الثانية 3- تناول الدعاية والحرب النفسية التي استعملتها اميركا ضد العراق 4- اعتماد المصطلحات الحديثة المستخدمة في المصادر الحديثة. 5-تناول اسس الدعاية والحرب النفسية للمنظمات الارهابية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الدعاية والحرب النفسية	مدخل تاريخي للدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
2	2	الدعاية والحرب النفسية	مفهوم الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
3	2	الدعاية والحرب النفسية	الاسس النفسية للدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
4	2	الدعاية والحرب النفسية	الجوانب الاتصالية في الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
5	2	الدعاية والحرب النفسية	منطلقات الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
6	2	الدعاية والحرب النفسية	قوانين الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
7	2	—————	الامتحان الاول	—————	—
8	2	الدعاية والحرب النفسية	اهداف الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
9	2	الدعاية والحرب النفسية	تقسيمات الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
10	2	الدعاية والحرب النفسية	الدعاية والدعاية المضادة	المحاضرة النظرية	الامتحان
11	2	الدعاية والحرب النفسية	الدعاية وعلاقتها بأنماط الاتصال الاخرى	المحاضرة النظرية	الامتحان
12	2	الدعاية والحرب النفسية	الدعاية السياسية	المحاضرة النظرية	الامتحان
13	2	الدعاية والحرب النفسية	الدعاية والازمات	المحاضرة النظرية	الامتحان
14	2	الدعاية والحرب النفسية	اساليب الدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
15	2	—————	الامتحان الثاني	—————	الامتحان
16	2	الدعاية والحرب النفسية	اشارات تاريخية للحرب النفسية	المحاضرة النظرية	الامتحان
17	2	الدعاية والحرب النفسية	مفهوم واساليب الحرب النفسية	المحاضرة النظرية	الامتحان
18	2	الدعاية والحرب النفسية	الاسس النفسية للحرب النفسية	المحاضرة النظرية	الامتحان
19	2	الدعاية والحرب النفسية	وسائل واهداف الحرب النفسية	المحاضرة النظرية	الامتحان
20	2	الدعاية والحرب النفسية	الحرب النفسية في الحرب العالمية الثانية	المحاضرة النظرية	الامتحان
21	2	الدعاية والحرب النفسية	الحرب النفسية في الحرب العالمية الباردة	المحاضرة النظرية	الامتحان
22	2	—————	الامتحان الثالث	—————	الامتحان
23	2	الدعاية والحرب النفسية	علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي	المحاضرة النظرية	الامتحان
24	2	الدعاية والحرب النفسية	الحرب النفسية المرافقة للنزاعات	المحاضرة النظرية	الامتحان
25	2	الدعاية والحرب النفسية	الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية	المحاضرة النظرية	الامتحان
26	2	الدعاية والحرب النفسية	الحرب النفسية وغسيل الدماغ والتحول العقائدي	المحاضرة النظرية	الامتحان

الامتحان	المحاضرة النظرية	الحرب النفسية والاشاعة	الدعاية والحرب النفسية	2	27
الامتحان	المحاضرة النظرية	الحرب النفسية والاشاعة	الدعاية والحرب النفسية	2	28
الامتحان	المحاضرة النظرية	الحرب النفسية والتسمم السياسي	الدعاية والحرب النفسية	2	29
_____	_____	الامتحان الرابع	_____	2	30

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: مدرس مساعد سرمد نزهان هادي
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	تاريخ صحافة
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
8. أهداف المقرر	
1. التعرف على مفهوم تاريخ الصحافة	
2. التعرف على المعنى اللغوي والاصطلاحي للصحافة	
3. التعرف على المدخل الغوي لتعريف الصحافة .	
4. التعرف على المدخل الاصطلاحي للصحافة	
5. التعرف على خصائص الصحافة ووظائفها	
6. التعرف على مدخل نشأة الصحافة وتطويرها في العالم	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- أن يفهم مفهوم تاريخ الصحافة.
- 2- أن يدرك وسائل وخصائص تاريخ الصحافة .
- 3- أن يعي العلاقة بين نشأة الصحافة وخصائص تاريخ الصحافة .
- 4- أن يتعرف على نشأة الصحافة في العراق وتطورها .
- 5- أن يكون الطالب على التعرف على شروط وخصائص تاريخ الصحافة في العالم .
- 6- أن يتمكن الطالب من معرفة دور تاريخ الصحافة على التطور .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - أن يتعرف على مفهوم التاريخ الصحفي .
- ب2 - أن يتمكن من توظيف مفردات تاريخ الصحافة وخصائصها .
- ب3 - أن يتعلم مهارات الاقتباس والتفريق بين تاريخ الصحافة ونشأة الصحافة .
- ب4- أن يتمكن الطالب من معرفة خصائص تاريخ الصحافة في العراق والعالم .

طرائق التعليم والتعلم

- ب 1 – طريقة إلقاء المحاضرات.
- ب 2 – المناقشات الحوارية .

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل.
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال البحث العلمي.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.

طرائق التقييم

- أ. طريقة القاء المحاضرات.
- ب. المناقشات الجماعية.
- ت. الامتحانات القصيرة المفاجئة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام من خلال الحوارات والمناقشات الجماعية
- د2- القدرة على التعبير عن النفس بوضوح من خلال المناقشة .
- د3- القدرة على فهم وتوظيف الاعلام الجديد لقراءة التاريخ الصحفي وفق الأسس العلمية .

د4- القدرة في توظيف الاعلام الرقمي في خدمة المجتمع والمعرفة العلمية .
د5 - القدرة في تنمية روح المبادرة في ذهن الطالب على طرح الأسئلة ذات العلاقة بموضوع المحاضرة او الموضوعات والمفاهيم القريبة منها .
د6- تنوع مصادر المعرفة المتخصصة للمتخرجين من القسم في المجالات والميادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموسوعية للإعلاميين الجدد .

10. البنية التحتية

<p>أ.د سعد سلمان المشهداني : مقدمة في تاريخ الصحافة العراقية ، عمان ، دار امجد للنشر والتوزيع ، 2019.</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>3- أ.د ربحي مصطفى عليان : تاريخ الصحافة القديمة وخصائصها ، عمان ، الدار الجامعية للنشر والتوزيع ، 2015. 4- أ.د سعد سلمان المشهداني : مناهج التاريخ الصحافة، دولة الامارات العربية المتحدة والجمهورية اللبنانية ، دار الكتاب الجامعي ، 2017 . 5- أ.د سمير محمد حسين : دراسات في خصائص تاريخ الصحافة — ، ط3، القاهرة: عالم الكتب، 2006 . 6- أ.د غريب محمد سيد أحمد : أساسيات تاريخ الصحافة الاسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، 1989. 7- د. احمد سليمان عودة وفتحي حسن ملكاوي : أسلوب وخصائص تاريخ الصحافة في التربية والعلوم الانسانية ، الزرقاء (الاردن)، مكتبة المنار للنشر والتوزيع ، 1987.</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>1. د. محمد زيان عمر: — الخصائص للتاريخ القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب 2002 . 2. د. محمد عبد الحميد : تاريخ الصحافة الدراسات الاعلامية ، ط5 ، القاهرة ، عالم الكتب ، 2015 . 3. د.ربحي مصطفى عليان وعثمان محمد غنيم : مناهج وخصائص التاريخ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2000 . 4. عاطف عدلي العبد عبيد : تقييم وتنفيذ استطلاعات وبحوث التاريخ الصحافة القديمة ، ط1 ، دار الفكر العربي، القاهرة، 2002 .</p>	<p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)</p>
	<p>ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال تاريخ الصحافة .

12. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	نظري	أهمية تاريخ الصحافة : تعريف تاريخ الصحافة	تاريخ صحافة	3	الاول
	نظري	خصائص تاريخ الصحافة	تاريخ صحافة	3	الثاني
	نظري	طبيعة تاريخ الصحافة	تاريخ صحافة	3	الثالث
	نظري	اخلاقيات تاريخ الصحافة	تاريخ صحافة	3	الرابع
	نظري	المعنى اللغوي والاصطلاحي للصحافة	تاريخ صحافة	3	الخامس
	نظري	المدخل اللغوي لتعريف الصحافة	تاريخ صحافة	3	السادس
	نظري	المفهوم الاصطلاحي للصحافة	تاريخ صحافة	3	السابع
-	-	الامتحان الاول	-	3	الثامن
	نظري	نشأة الصحافة في العراق وتطورها	تاريخ صحافة	3	التاسع
	نظري	صحافة ثورة العشرين	تاريخ صحافة	3	العاشر
	نظري	الصحافة المتخصصة بالعراق	تاريخ صحافة	3	الحادي عشر
	نظري	الصحافة السرية للأحزاب السياسية العراقية	تاريخ صحافة	3	الثاني عشر
	نظري	القوانين العراقية الخاصة بالصحافة	تاريخ صحافة	3	الثالث عشر
	نظري	قانون المطبوعات	تاريخ صحافة	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	-	الخامس عشر
نصف السنة					
	نظري	قانون المطبوعات رقم 57 لسنة 1933	تاريخ صحافة	3	الاول
	نظري	مرسوم المطبوعات لسنة 1954	تاريخ صحافة	3	الثاني
	نظري	قانون المطبوعات رقم 24 لسنة 1963	تاريخ صحافة	3	الثالث
	نظري	قانون نقابة الصحفيين رقم 178 لسنة 1969	تاريخ صحافة	3	الرابع
	نظري	قانون العقوبات رقم 111 لسنة 1969	تاريخ صحافة	3	الخامس
	نظري	امر سلطة الائتلاف 7 في 2003/6/10	تاريخ صحافة	3	السادس
	نظري	امر سلطة الائتلاف 14 في 2003/6/10	تاريخ صحافة	3	السابع
-	-	الامتحان الاول	-	3	الثامن
	نظري	قانون 65 لسنة 2004 أمر الائتلاف	تاريخ صحافة	3	التاسع
	نظري	قانون رقم 1 لسنة 2004 الدفاع عن السلامة الوطنية	تاريخ صحافة	3	العاشر
	نظري	اصدار قانون المفوضية وتوجيهات لوسائل الاعلام	تاريخ صحافة	3	الحادي عشر
	نظري	بعض المفاهيم القانونية الواردة في قوانين المطبوعات العراقية	تاريخ صحافة	3	الثاني عشر
	نظري	الغرامة المالية	تاريخ صحافة	3	الثالث عشر

	نظري	من رواد الصحافة العراقية	تاريخ صحافة	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	3	الخامس عشر

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2023 - 2024

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: كلية الآداب
القسم العلمي : قسم الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون

أ.د. يوسف حسن محمود
رئيس قسم الاعلام
العلمية

التاريخ : / /
التوقيع :

التاريخ : / /
التوقيع :

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ : / /
التوقيع :

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الاداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

8. التخطيط للتطور الشخصي	
1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .	
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .	
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.	
9. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .	
2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .	
3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاما .	
4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العامين الماضيين .	
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم وبتقديم مباشر .	
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.	
10. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

جرى اعتماد البرنامج الاكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة واقسام الاعلام في كلية الاداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية واقسام الاعلام في كلية الاداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات لغوية الرمز : م ع و 35
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2023 - 2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
8. أهداف المقرر	
1. يتعرف الطالب على اساسيات اللغة العربية و الاعلامية	
2. يستطيع الطالب الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة	
3. يتعرف على مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها.	
4. يصمم الطالب الخطط والمشاريع البحثية من خلال معرفته بطريقة الحصول على المصادر المختلفة من مؤسسات المعلومات	
5. يستطيع المتابعة من خلال المطبوعات ومعرفة المصادر للوصول الى المعرفة المعلوماتية	
6.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- أن يتعرف على مفهوم اللغة العربية و اللغة الاعلامية 2. أن يتمكن من الحصول على المهارات في اللغة العربية . 3. أن يتعرف على أهداف المادة المقررة بكافة جوانبها . 4. أن يطبق القواعد التي تعلمها من اجل تطبيقها في كافة جوانب الاعلام الصحفي والاذاعي .

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . ب1 . تعلم اللغة الرصينة الفصحى من خلال شواهد فصيحة موثقة عالية المستوى . ب2.يستطيع الطالب ان يحدد ما يحتاجه من اللغة الصحيحة في الجانب العملي التطبيقي .</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>	
<p>1.تكليف الطالب بالتحضير للمحاضرات قبل القائها ثم مناقشته بما يدور فيها بطريقتين تحريرية و شفوية. 2.اعداد برامج تعتمد على سلامة اللغة و اختبار الطلاب بشكل مستمر لرفع المستوى اللغوي العملي عندهم .</p>	
<p>طرائق التقييم</p>	
<p>1.امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول). 2.امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول). 3.امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني). 4.امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني). 5. إجراء امتحان شفوي بكل فصل من فصول الدراسة .</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- يقرأ و يكتب بشكل صحيح . ج2- القدرة على النقد و التحليل .</p>	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- ربط مادة اللغة العربية بالمنابع المعرفية والاعلامية واكتساب مهارة في نطق اللغة وكتابتها .</p>	

<p>11. بنية المقرر تطبيقات لغوية</p>				
1	مفهوم التطبيقات اللغوية	الاول	ساعتان نظري	
2	المشتقات	الثاني		
3	اسم الفاعل	الثالث	ساعتان نظري	
4	المصدر	الرابع	ساعتان نظري	
5	اسم المفعول	الخامس	ساعتان نظري	

6	علامات الترقيم	السادس	ساعتان نظري
7	علامات التنقيط	السابع	ساعتان تطبيقي
8	انواع الالف	الثامن	ساعتان نظري
9	حذف و زيادة الالف	التاسع	ساعتان نظري
10	حذف و زيادة الواو	العاشر	ساعتان نظري
11	افعل التفضيل	الحادى عشر	ساعتان نظري
12	اسماء الاشارة	الثانى عشر	ساعتان نظري
13	الافعال الثلاثية	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	الافعال الرباعية	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	الصفة المشبهة	الخامس عشر	ساعتان نظري
16	الاستفهام	السادس عشر	ساعتان نظري
17	ما الزائدة	السابع عشر	ساعتان نظري
18	ادوات الوصل	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	امتحان نهاية الفصل الدراسي الاول	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	المدح	العشرون	ساعتان نظري
21	كتابة التقرير	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	المهارات اللغوية	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	التثوين انواعه و استعمالته	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	اسلوب الذم	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	اسلوب التفضيل	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	النداء	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	الالف اللينة	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	مراجعة المادة	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	الامتحان الشفوي	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p> <p>1- النحو الوافي , تأليف : ايمن امين عبدالغني – مراجعة : ا.د. رمضان عبدالنواب , دار الكتب العلمية , بيروت , لبنان .</p> <p>2- الواضح في الاملاء العربي , تأليف : زرقان محمد الفرخ .</p> <p>3- انتاج اللغة في النصوص الاعلامية , تأليف : ا.د. محمود خليل , الدار العربية للنشر , القاهرة .</p>	
3. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تطوير المنهج بنسبة 15%	

جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد
للعام الدراسي 2024/2023

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الاداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2024-2023/ 11 /

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د نزار فاضل حسين
2024-2023/ 11 /

التوقيع :
اسم رئيس القسم :أ.د يوسف حسن
التاريخ : 2024- 2023/ 11 /
التاريخ

التوقيع
اسم مدرس المادة : أ.م.د عبدالرحمن محمود
محمد
التاريخ : 2024-2023/ 11 /

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / 7 / 2023
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الاداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	تكنولوجيا المعلومات الرمز : م ع و 35
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة العام الدراسي 2022-2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022 / 7/ 25
8. أهداف المقرر	
1. يتعرف الطالب على اساسيات مصادر المعلومات	
2. يستطيع الطالب الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة	
3. يتعرف على مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها.	
4. يصمم الطالب الخطط والمشاريع البحثية من خلال معرفته بطريقة الحصول على المصادر المختلفة من مؤسسات المعلومات	
5. يستطيع المتابعة من خلال تكنولوجيا المعلومات ومعرفة المصادر للوصول الى المعرفة المعلوماتية	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
1- أن يتعرف على مفهوم مصادر المعلومات .
2. أن يميز بين أنواع المصادر المعلوماتية الورقية واللاورقية.
3. أن يتمكن من الحصول على المصادر المستخدمة لدراسة مشكلة بحثية جديدة.
4. أن يتعرف على أهداف المصادر بكافة اوعيتها.
5. أن يطبق الخصائص التي تم تعلمها على أدوات الحصول على المعلومات.
6. أن يتعرف على أدوات واوعية مصادر المعلومات.

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 . يصمم الطالب من خلال مؤسسات المعلومات بكافة الاوعية المتوفرة الطررق الصحيح لفهم دور هذه المؤسسات .</p> <p>ب2. يستطيع الطالب تقديم روى واضحة لاهمية المعلومات وكيفية الاستفادة منها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأعداد ورقة بحثية عن المعرفة المعلوماتية والامية المعلوماتية وكيفية التعامل مع تكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن تحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>5. إجراء بحث جماعي في مناهج البحث العلمي لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>6. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- يناقش نتائج بتكنولوجيا المعلومات.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- ربط مادة تكنولوجيا المعلومات بالمشكلات الواقعية والحقيقية الموجودة في المجتمع ومحاولة إيجاد حلول لها من خلال هذه التكنولوجيا</p> <p>د2. استثمار معرفة الطلاب لتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات التي تقابله بنفسه وبدون مساعدة الآخرين</p>

11. بنية المقرر			
1	المفاهيم الأساسية للمعلومات	الاول	ساعتان نظري
2	اسس وتقويم المعلومات	الثاني	
3	اهمية المعلومات	الثالث	ساعتان نظري
4	اسس مجتمع المعلومات	الرابع	ساعتان نظري
5	مؤسسات المعلومات	الخامس	ساعتان نظري
6	مميزات المعلومات	السادس	ساعتان نظري
7	بنوك المعلومات	السابع	
8	امتحان شهري	الثامن	ساعتان نظري
9	شبيكات المعلومات	التاسع	ساعتان نظري
10	المصادر والخدمات المعلوماتية	العاشر	ساعتان نظري
11	المعرفة المعلوماتية	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	تحديد الحاجة الى المعلومات	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	ثورة المعلومات	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	مؤسسات المعلومات	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	العثور على المعلومات	الخامس عشر	
16	امتحان شهري	السادس عشر	ساعتان نظري
17	عطلة نصف السنة	السابع عشر	ساعتان نظري
18	الراديو بواسطة الانترنت	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	انواع المعلومات	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	اثر المعلومات في خدمة البحث العلمي	العشرون	ساعتان نظري
21	المجتمع اللائوري في المعلومات	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	عصر المعلومات البدايات و النهايات	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	الانترنت/تعريفها ومكوناتها وتقنياتها وأهميتها	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	الموقع و المدونات	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	امتحان شهري	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	مواقع التواصل الاجتماعي	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	العثور على المعلومات	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	تقويم المعلومات واستخدامها	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	تقنيات المعلومات	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان شهري	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	تكنولوجيا المعلومات والاتصال.أ.د حسن عماد مكايي - أ.د. محمود علم الدين 2009 الدار العربية للنشر والتوزيع
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. مصادر المعلومات د وائل مختار اسماعيل دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة 2010 2. التوثيق الاعلامي والارشيف الصحفي د عامر ابراهيم قنديلجي دار اليازوري 2014

<p>3. نظام الاتصال والاعلام الدولي –اياد هلال الدليمي 2013 دار النهضة العربية</p> <p>4. عامر ابراهيم قنديلجي : البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات، بغداد ، دار الشؤون الثقافية العامة ، 1993 .</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>https://maktoob.search.yahoo.com/yhs/search?hspart</p> <p>https://arz.wikipedia.org/wiki/%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%88%D8%AC%D9%8A%D8%A7%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA</p> <p>www.minshawi.com/vb/showthread.php?t=116</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>3. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: م.م سمر جاسم خنجر
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/10/1
8. أهداف المقرر	
1. توعية الطلاب بالجرائم التي ارتكبتها البعث في العراق .	
2. توجيه الطلاب للإلمام والمعرفة بالجرائم .	
3. توعية الطلاب بخطورة الجرائم .	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- التعرف على الجرائم التي ارتكبتها نضام البعث التي تندرج ضمن القضايا الدولية
- 2- تعريف الطلاب بأبرز انتهاكات القوانين العراقية
- 3- تبيان مدى خطورة الجرائم على البيئة مثل حرق البساتين تجفيف الاهوار وغيرها

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال الشرح والتوضيح والتحفيز على التحليل المنطقي للحصول على نتائج ايجابية .
- ب 2 - تدريب الطالب على اساسيات المشاركة الفعالة وتمكين الطالب من الحوار وتحفيز الطالب في المحاضرة .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار .
- 2-تطبيق نظري داخل المحاضرة .
- 3-الرحلات العلمية.
- 4-محاضرات مكتوبة.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع لتحضير بحوث حول الجرائم
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال الجريمة.
- ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة لمعاقبة .

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور بأدوات الجريمة.

طرائق التقييم

- أ. طرح الاسئلة ومناقشتها داخل المحاضرة .
- ب. مهارات التفكير .

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة التعامل مع الطلاب وتشجيعهم على محاربة الجريمة .
- د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع الجرائم وانواع العقوبة.

10. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
1. محمد ابو زهرة الجريمة والعقوبة في الفقه الإسلامي قسم الجريمة دار الفكر العربي بلا دت 2. علي حسن موسى التلوث البيئي دار الفكر دمشق 2000 3. ارشيف المركز العراقي لتوثيق الجرائم في العتبة المقدسة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
بحوث علمية متخصصة بالجريمة والتلوث	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
اهم المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال الجريمة.	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	
أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال الجريمة.	

12. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	عرض محاضرات ومشاركات صفية	مفهوم الجرائم واقسامها		2	الاول
	=	انواع الجرائم الدولية		2	الثاني
	=	الجريمة السياسية		2	الثالث
	=	امتحان		2	الرابع
=	=	الجريمة الاجتماعية		2	الخامس
=		جريمة قمع الانتفاضة الشعبانية		2	السادس
نظري		الجرائم النفسية واثارها		2	السابع
	=	امتحان		2	الثامن
نظري	=	جرائم نضام البعث وفق قانون جنايات 2005		2	التاسع
محاضرة نظرية	=	امتحان		2	العاشر
=	=	جريمة احداث صلاة الجمعة		2	الحادي عشر
=		جرائم المقابر الجماعية		2	الثاني عشر
محاضرة مكتوبة		قصص العتبات المقدسة والحسينيات		2	الثالث عشر
=		الهجوم الكيميائي على حلبجة		2	الرابع عشر
=		استعمال الاسلحة المحرمة دوليا	-	2	الخامس عشر
= نصف السنة					
=		امتحان		2	السادس عشر
=		الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق		2	السابع عشر
=		احداث مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق		2	الثامن عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام
اسم / رمز المقرر	حاسبات
البرامج التي يدخل فيها	لا توجد
أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
الفصل / السنة	2023-2022
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
أهداف المقرر	

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بمهارات الحاسوب ومدى افاده طالب الاعلام منها.

أ2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة عمل جهاز الحاسوب وعدد الساعات العملي

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 – جعل الطالب قادر على استخدام جهاز حاسوب.
- ب 2 – جعل الطالب كيفية العمل على جهاز الحاسوب.
- ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي عن جهاز حاسوب.
- ب 4 – يعرض الطالب تقريراً عن العمل على جهاز حاسوب.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات.
2. عرض الكتب.
3. المناقشات داخل المحاضرة.
4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات.
5. انجاز بحوث.

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1. يحلل العوامل المؤثرة في جهاز حاسوب.
- ج 2. تحليل العناصر الأساسية في جهاز حاسوب.
- ج 3. تقييم بعض الاعمال التطبيقية على جهاز حاسوب.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات.
2. المناقشات داخل المحاضرة.
3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات.

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1. يتعامل مع الحاسب الالكتروني.
- د 2. يستطيع استخدام شبكة الانترنت.
- د 3. يستطيع ان يترجم بعض النصوص الاعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية.
- د 4. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال.

طرائق التعليم والتعلم

1. محاضرات نظرية.
2. محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.

طرائق التقييم

1. امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية استخدام الحاسوب واستخدام شبكة الانترنت.

1. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

2. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

3. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	نظري		حاسوب	3	الاول
	نظري		حاسوب	3	الثاني
	نظري		حاسوب	3	الثالث
	نظري		حاسوب	3	الرابع
	نظري		حاسوب	3	الخامس
	نظري		حاسوب	3	السادس
	نظري		حاسوب	3	السابع
-	-	الامتحان الأول		3	الثامن
	نظري		حاسوب	3	التاسع
	نظري		حاسوب	3	العاشر
	نظري		حاسوب	3	الحادي عشر
	نظري		حاسوب	3	الثاني عشر
	نظري		حاسوب	3	الثالث عشر
	نظري		حاسوب	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	-	الخامس عشر
نصف السنة					
	نظري		حاسوب	3	الاول
	نظري		حاسوب	3	الثاني
	نظري		حاسوب	3	الثالث
	نظري		حاسوب	3	الرابع
	نظري		حاسوب	3	الخامس
	نظري		حاسوب	3	السادس
	نظري		حاسوب	3	السابع
-	-	الامتحان الاول	-	3	الثامن
	نظري		حاسوب	3	التاسع
	نظري		حاسوب	3	العاشر
	نظري		حاسوب	3	الحادي عشر
	نظري		حاسوب	3	الثاني عشر
	نظري		حاسوب	3	الثالث عشر
	نظري		حاسوب	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	3	الخامس عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي- جامعة تكريت
القسم العلمي / المركز	كلية الآداب- قسم الاعلام
اسم / رمز المقرر	حقوق انسان وديموقراطية
أشكال الحضور المتاحة	الحضور الالزامي
الفصل / السنة	نظام فصلي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تمكين الطلبة من معرفة الحقوق الخاصة بالإنسان وعرفة ضمانات تنفيذ تلك الحقوق سواء كانت ضمانات سياسة او ضمانات دستورية او ضمانات قضائية وكذلك التعريف بالديموقراطية وتبيان اشكالها ومعرفة الية النظام التمثيلي او ما يسمى بالانتخاب من حيث تبيان مفهومه والتكيف القانوني له.	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>1- تنمية القابليات الفكرية لدى الطلبة</p> <p>2- تمكين الطلبة من الاطلاع على كل ما يستجد في حقوق الانسان والديموقراطية</p> <p>3-أ</p> <p>4-أ</p> <p>5-أ</p> <p>6-أ</p>	
<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>1- تمكين الطلبة من اطلاع على المواضيع الخاصة بحقوق الانسان والديموقراطية</p> <p>2- تمكين الطلبة من اطلاع على المناهج الحديثة في ما يخص حقوق الانسان والديموقراطية.</p> <p>3- اطلاع الطلبة على الموضوعات العلمية المقترحة</p> <p>4- اعداد طلبة من القادرين على استيعاب الأمور المتعلقة بحقوق الانسان وفي معرفة النظم الديموقراطية</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1-تعليم الطلبة الجانب النظري فيما يخص المواضيع الخاصة بحقوق الانسان والديموقراطية</p> <p>2-تحفيز الطلبة على كتابة تقارير بين فترة وأخرى بغيت الحصول على كم من المعلومات</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>1. امتحانات أسبوعية</p> <p>2. تكليف الطلبة بكتابة تقارير بين الحين والآخر حول مفردات المقرر الدراسي</p> <p>3. تشجيع الطلبة من خلال تحفيزهم على الاشتراك بفعالية في مناقشات المحاضرات امام زملائهم</p>	
<p>ج-الاهداف الوجدانية والقيمية:</p> <p>1- تمكين الطلبة من التواصل والاستمرار بينهم وبين موضوعات المادة المدروسة</p> <p>2-مهارات علمية تمكن الطالب من التواصل بمحاولة حل العقد التي تحل دون فهم المادة</p> <p>3- محاولة إيجاد علاقة بين الطالب والمادة تجعل المادة مقبولة لدى الطالب</p> <p>4-ج</p>	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1-تمكين الطلبة من الاشتراك في مناقشة المحاضرات المطروحة عليهم</p> <p>2-محاولة اشراك الطلبة في الندوات التي تقام في القسم بين فترة وأخرى</p> <p>3-د</p> <p>4-د</p>	

<p>البنية التحتية</p>	
<p>الكتب المقررة المطلوبة</p>	<p>محاضرات في حقوق الانسان والديمقراطية</p>
<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>	<p>حقوق الانسان والديمقراطية – أ.د. ماهر صالح علاوي وآخرون</p>

	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
مواقع متخصصة بالحقوق والحريات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

خطة تطوير المقرر الدراسي	

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اول	2	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في ضل الحضارات القديمة	نظري	
ثاني	2	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في الشرائع والأديان السماوية	نظري	
ثالث	2	حقوق الانسان والديمقراطية	مصادر حقوق الانسان-المصادر الدولية	نظري	
رابع	2	حقوق الانسان والديمقراطية	المصادر الوطنية لحقوق الانسان	نظري	
خامس	2	حقوق الانسان والديمقراطية	ضمانات حقوق الانسان على الصعيد الداخلي	نظري	
سادس	2	حقوق الانسان والديمقراطية	ضمانات حقوق الانسان في الاسلام	نظري	
سابع	2	حقوق الانسان والديمقراطية	ضمانات حقوق الانسان على الدولي والاقليمي	نظري	
ثامن	2	حقوق الانسان والديمقراطية	مستقبل حقوق الانسان	نظري	
تاسع	2	حقوق الانسان والديمقراطية	امتحان شهري		
عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	الخصوصية وحقوق الانسان	نظري	
حادي عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الطفل في الاسلام	نظري	
ثاني عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الطفل في الاتفاقية الدولية لعام 1989	نظري	
الثالث عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الطفل في الاتفاقية الدولية لعام 1989	نظري	
الرابع عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	مراجعة	نظري	
الخامس عشر	2	حقوق الانسان والديمقراطية	امتحان شهر 1		
عطلة نصف السنة					

نظري	جذور مفهوم الديمقراطية وتطوره	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الاول
نظري	التعريف بالديموقراطية	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الثاني
نظري	الديموقراطية بين العمومية والخصوصية	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الثالث
نظري	اشكال الديمقراطية	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الرابع
نظري	الديموقراطية التمثيلية النيابية	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الخامس
نظري	اشكال النظام النيابي	حقوق الانسان والديمقراطية	2	السادس
نظري	اشكال النظام التمثيلي النيابي	حقوق الانسان والديمقراطية	2	السابع
نظري	امتحان شهري	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الثامن
نظري	المجلي النيابي	حقوق الانسان والديمقراطية	2	التاسع
نظري	الية النظام النيابي الانتخاب	حقوق الانسان والديمقراطية	2	العاشر
نظري	هيئة الناخبين في الدولة	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الحادي عشر
نظري	كيفية تنظيم عملية الانتخاب	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الثاني عشر
نظري	نظم الانتخابات	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الثالث عشر
نظري	امتحان شهر 2	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الرابع عشر
نظري	مراجعة عامة بالمادة	حقوق الانسان والديمقراطية	2	الخامس عشر

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي : ا.د نزار فاضل حسين	اسم رئيس القسم : ا.د يوسف حسن محمود
التاريخ :	التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	سيناريو
4. اسم الشهادة النهائية	حضورى اسبوعى
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/10/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. التعريف بأساسيات سيناريو بشكل عام.	
2. التعريف بأساسيات السيناريو الناجح بشكل خاص.	
3. التعريف بأهم الشروط الواجب توفرها في كاتب السيناريو.	
4. اكساب الطلبة المهارة في نقد ومتابعة السيناريوهات التي تنشر في وسائل الاعلام.	
5. التعريف بأساسيات البناء الدرامي .	
6. تعريف بطريقة كتابة السيناريو.	
10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ-الاهداف المعرفية . 1- يتعلم الطالب مراحل السيناريو وفق المنهج 2- تحصيل اكبر قدر من المعارف حول المادة 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة السيناريو . 4- ان يدرك اهم اسس والقواعد في اختيار السيناريو الصالح للنشر في وسائل الاعلام 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالبناء الدرامي.	

<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب 1 -- تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.</p> <p>ب 2 -تدريب الطالب على اساسيات الكتابة في السيناريو الاذاعي والتلفزيوني .</p> <p>ب 3 - تدريب على تنوع في كتابة السيناريوهات حسب اختلاف وسائل الاعلام</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة والحوار .</p> <p>2-التدريب العملي.</p> <p>3-الرحلات العلمية.</p> <p>4-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في البناء الدرامي من خلال الصف الالكتروني.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الاختبارات التحريرية.</p> <p>2. الاختبارات الشفوية.</p> <p>3. التقارير العلمية.</p> <p>4.</p> <p>مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).</p>
<p>ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل في انشاء سيناريو حول قضية معينة.</p> <p>ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال البناء الدرامي .</p> <p>ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة للكتاب العرب والاجانب.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.</p> <p>ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.</p> <p>حث الطلبة على المشاركة بمعارض متنوعة.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>أ. مدى مشاركة الطالب في المعارض التي تقام في الجامعة.</p> <p>ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة التعامل مع الجوانب الفنية المساندة والاجهزة الرقمية المرتبطة بالاعمال الدرامية .
- د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع الصورة المتداولة في وسائل الاعلام.
- د3- زيادة مهارات الطلبة في بناء حوار في السيناريو.
- د4-زيادة معرفة عن كيفية توظيف الكاميرا وزوايا التصوير في الاعمال السينمائية

طرائق التعليم والتعلم

- 1_ عرض النماذج الناجحة من بعض الاعمال الدرامية .
- 2_ المشاركة في عمل مشترك (كتابة سيناريو مع تصوير مشاهد) لايصال الفكرة الكاملة حول كيفية العمل في موقع التصوير
- 3_ اجراء لقاء و حوار مع بعض الكتاب السيناريو

طرائق التقييم

- 1_ مشاركة الطالب في تقديم سيناريو حول مشكلة اجتماعية معينة .
- 2_ طريقة طرح الحلول حول القضايا او المشكلات

11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري	سيناريو		الرابعة

12.التخطيط للتطور الشخصي

دراسة ومطالعة اخر التطورات الحاصلة في مجال التخصص تساعد على بناء وتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

الاختبارات كل حسب اختصاصه

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1_ الكتب الحديثة مجال التخصص
- 2_ البحوث المنشورة في المجالات العلمية الرصينة

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	نعم						نعم				نعم					اساسي	سيناريو	الرابع	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة تكريت	2. المؤسسة التعليمية
الاعلام	3. القسم العلمي / المركز
سيناريو	4. اسم / رمز المقرر
حضورى	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6. الفصل / السنة
	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2023/10/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف

9. أهداف المقرر

: يتوخى المقرر اكساب الطالب مهاره معرفيه من خلال ما يأتي

التعريف بمفاهيم السيناريو

. بيان اهم وظائف واساسيات السيناريو في وسائل الاعلام

- الربط بين سيناريو وطريقة الكتابة في وسائل الاعلام التقليدية والرقمية

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

1- أن يفهم الطالب اهمية السيناريو

2- أن يدرك اساسيات السيناريو

3- أن يكون الطالب قادراً على التعامل مع وسائل الاعلام والبناء الدرامي

4- المعرفة والفهم

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب1 - أن يتعرف على اساليب الكتابة في وسائل الاعلام للمختلفة

ب2 - أن يتمكن من توظيف مفردات السيناريو في عمله مستقبلاً

ج3- ان يتعلم كيفية التعامل مع تطبيقات تصوير في سبيل توظيفها في العمل الدرامي

طرائق التعليم والتعلم

ب 1 - طريقة تحرير الصور

ب 2 - المناقشات الجماعية

ب 3 - معرفة كيفية الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة

ج 4 - كيفية كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي

طرائق التقييم

. الاختبارات الفصلية في أثناء العام الدراسي

. الاختبار النهائي

المناقشات والحوارات المستمرة مع الطلاب والدخول الى مواقع الكترونية لمعرفة كيفية تحرير الصور وكيفية كتابة سيناريو .

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

. ج1- القدرة على التفسير وربط المعلومات ببعضها

. ج2- المناقشات المتبادلة

. ج3- نمط التعامل مع الأسئلة المفاجئة

. ج4- اتباع طريقة العصف الذهني

طرائق التعليم والتعلم
<p>. طريقة القاء المحاضرات</p> <p>. المناقشات الجماعية</p> <p>. الامتحانات القصيرة المفاجئة</p>
طرائق التقييم
<p>. الاختبارات الفصلية في أثناء العام الدراسي</p> <p>. الاختبار النهائي</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية الم

نقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام من خلال الحوارات والمناقشات الجماعية

. د2- القدرة على التعبير عن النفس بوضوح من خلال المناقشات

. د3- القدرة على حل المشكلات الاجتماعية على وفق الأسس العلمية

د4- القدرة في توظيف برامج المونتاج للصور و الفيديوهات بطريقة تخدم المؤسسات الاعلامية

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	السيناريو	البيدات الأولى للسيناريو	نظري	
الثاني	2	السيناريو	تعريف السيناريو وشروطه	نظري	
الثالث	2	السيناريو	شروط كاتب السيناريو	نظري	
الرابع	2	السيناريو	مميزات النص الناجح	نظري	
الخامس	2	السيناريو	تطبيق لكتابة السيناريو	عملي	
السادس	2	السيناريو	البناء الدرامي في السيناريو	نظري	
السابع	2	السيناريو	انواع الحوار	نظري	
الثامن	2	السيناريو	التمثيلية التلفزيونية	نظري	
التاسع	2	السيناريو	الديكوباج	نظري	
العاشر	2	السيناريو	عناصر ومقومات السيناريو الناجح	نظري	
الحادي عشر	2	السيناريو	الاخراج التلفزيوني	نظري	
الثاني عشر	2	السيناريو	الاشكال البرمجية	نظري	
الثالث عشر	2	السيناريو	برامج المقابلات	نظري	
الرابع عشر	2	السيناريو	السيناريو التلفزيوني	نظري	
الخامس عشر	2	السيناريو	حركة الشخصيات في	نظري	

عشر	الزمان والمكان		
12. البنية التحتية			
1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات مادة السيناريو		
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	<p>1.د. حسنين شفيق، مقدمة في التصوير الصحفي، ط1، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع، 2009.</p> <p>2. د. مدكور ثابت ، النظرية والابداع في السيناريو واخراج الفلم السينمائي.الهيئة المصرية للكتب،2007.</p> <p>3.محفوظ عبدالرحمن ,سيناريو فيلم,الهيئة العامة لقصور الثقافة 2012,</p> <p>4.بات كوبر ,كين دانسجر ترجمة احمد يوسف, كتابة السيناريو الافلام القصيرة ,المركز القومي للترجمة القاهرة ،2009.</p>		
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	بحوث علمية متخصصة بفن التصوير السينمائي والكتابة الدرامية المتقدمة		
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	اهم المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال كتابة السيناريو.		
13. خطة تطوير المقرر الدراسي			

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال السيناريو والكتابة الدرامية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: م. صهيب مهدي صالح
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	شبكات الاذاعية وتلفزيونية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى اسبوعى
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بأساسيات الشبكات بشكل عام.	
2. التعريف بأساسيات الموجات الصوتية والاذاعية بشكل خاص.	
3. التعريف بأهم التقنيات المرتبطة بالشبكات.	
4. اكساب الطلبة مهارة اختيار الشبكة المناسبة للنشر في وسائل الاعلام.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب مراحل الموجات وفق المنهج
- 2- تحصيل اكبر قدر من المعارف حول المادة
- 3- التعرف على الوسائل الصحيحة لكتابة التقارير العلمية المرتبطة بمادة الشبكات.
- 4- ان يدرك اهم اسس والقواعد في اختيار الشبكة الصالحة للنشر في وسائل الاعلام
- 5- معرفة المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالشبكات الرقمية.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - تمكين الطالب ذهنياً من خلال التدريب والممارسة والتعلم.
- ب 2 - تدريب الطالب على اساسيات التعامل مع التكنولوجيا الرقمية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة والحوار .
- 2-التدريب العملي.
- 3-الرحلات العلمية.
- 4-التعليم الالكتروني وعرض النماذج المتميزة في مجال الشبكات الدولية من خلال الصف الالكتروني.

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل على مشاريع .
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال الشبكات.
- ج3- تشجيع الطلبة على الاطلاع على التجارب الناجحة للمصورين العرب والاجانب.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.
- ت. حث الطلبة على المشاركة بمعارض متنوعة.

طرائق التقييم

- أ. مدى مشاركة الطالب في المعارض التي تقام في الجامعة.
- ب. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبرامج التدريبية الفردية والجماعية.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة التعامل مع الشبكات والاجهزة الرقمية المرتبطة بها.
- د2- مهارة الطالب التمييز بين انواع الشبكات المتداولة في وسائل الاعلام.

10. البنية التحتية

محاضرات مادة التصوير الصحفي الرقمي	1- الكتب المقررة المطلوبة
<p>1. تيم دالي: التصوير الضوئي الرقمي- دليل المستخدم لابداع الصورة الرقمية، العين، دار الكتاب الجامعي.</p> <p>2. أ.د. عبد الباسط سلمان: التصوير السينمائي للصحفي المحترف، بغداد، الدار الجامعية للطباعة والنشر، 2017.</p> <p>3. د. اياد هلال حمادي: الشبكات الاذاعية والتلفزيونية، ط1، عمان، دار اسامة للنشر والتوزيع، 2020.</p> <p>4. د. مصطفى المصمودي: النظام الاعلامي الجديد، ط1، عمان، دار اسامة للنشر والتوزيع، 2012.</p> <p>5. د. حسنين شفيق، مقدمة في التصوير الصحفي، ط1، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع، 2009.</p> <p>6. د. مصطفى حميد كاظم: التقنيات الاذاعية والتلفازية- الحقائق والاساسيات، ط1، العين، دار الكتاب الجامعي، 2009.</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>بحوث علمية متخصصة بالتقنيات الاذاعية والتلفازية</p>	<p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)</p>
<p>اهم المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال الشبكات الدولية.</p>	<p>ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال الشبكات الدولية.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الشبكات الدولية	البدايات الاولى لمححة تاريخية	نظري	
الثاني	3	الشبكات الدولية	البدايات الاولى للصور وأهميتها	نظري	
الثالث	3	الشبكات الدولية	البدايات الاولى للموجات الصوتية	نظري	
الرابع	3	الشبكات الدولية	اختراع الاذاعة	نظري	
الخامس	3	الشبكات الدولية	تطبيقات عملية لاستعمال الكاميرا	عملي	
السادس	3	الشبكات الدولية	سمات الاذاعة		
السابع	3	الشبكات الدولية	تطبيقات عملية التماثلية	عملي	
الثامن	3	الشبكات الدولية	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	الشبكات الدولية	أهمية الاضاءة في عملية التصوير وأنواعها	نظري	
العاشر	3	الشبكات الدولية	تطبيقات عملية لمعرفة أهمية الاضاء في عملية التصوير	عملي	
الحادي عشر	3	الشبكات الدولية	التلفزيون الدولي	نظري	
الثاني عشر	3	الشبكات الدولية	تطبيقات عملية على أنواع التصوير	عملي	
الثالث عشر	3	الشبكات الدولية	أنواع الملكية	نظري	
الرابع عشر	3	الشبكات الدولية	تطبيقات عملية عن مكونات النظام	عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	3	التصوير التلفزيوني	الكاميرا التلفزيونية	نظري	
الثاني	3	التصوير التلفزيوني	التصوير التلفزيوني	نظري	
الثالث	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية في التصوير التلفزيوني		
الرابع	3	التصوير التلفزيوني	تقنيات الصورة الاعلانية	نظري	
الخامس	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عملية في الصورة الاعلانية		
السادس	3	التصوير التلفزيوني	القنوات الدولية الموجهه	نظري	
السابع	3	التصوير التلفزيوني	تطبيقات عن البث الفضائي		
الثامن	3	التصوير التلفزيوني	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	التصوير التلفزيوني	الاقمار الصناعية	نظري	
العاشر	3	التصوير التلفزيوني	المشاكل والتحديات التي تواجه البث	نظري	
الحادي عشر	3	التصوير التلفزيوني	التقنيات المعاصرة في مجال الاعلام الالكتروني	نظري	
الثاني عشر	3	التصوير التلفزيوني	الشبكات الامريكية	نظري	
الثالث عشر	3	التصوير التلفزيوني	الشبكات الاوربية	نظري	
الرابع عشر	3	التصوير التلفزيوني	التلفزيون التفاعلي	عملي	
الخامس عشر	3	-	الامتحان الثاني	-	-

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2023

الجامعة تكريت

الكلية/ المعهد: الآداب

القسم العلمي: قسم الاعلام

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

اسم مدرس المادة: م.م. ريم عادل فوزي

التاريخ:

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ:

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام في كلية الآداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	ماجستير اعلام
5. النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية.
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الأكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد أكاديمي ونظام جودة التعليم.
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية، ذلك من خلال الأبحاث العلمية، وإقامة ورش عمل.
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا ينأت عن طريق اسلوب التعلم من خلال الممارسة ولهذا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الاتية من خلال:	
1. الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية، الاجتماعية، الاقتصادية على المستوى المحلي والعالمي.	
2. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية.	

3. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والأهمية.

4. تفهم كافة عناصر الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني بداية من الإعداد، التصوير، المونتاج، الإخراج وانتهاء بالقدرة على إنتاج برنامج إذاعي أو تلفزيوني متكامل يندرج تحت أي شكل من أشكال البرامج الإذاعية والتلفزيونية.

5. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري العلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل.

6. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على تعلمها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية.

7. تنمية القدرات الابداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

- 1- تعليم الطالب البدايات الأولى لنشأة وتطور الصحافة المتخصصة وذلك وفق المنهج المقرر.
- 2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة عمل الصحافة المتخصصة من خلال الساعات العملية.
- 3- معرفة كافة المفاهيم المتعلقة بالصحافة المتخصصة.
- 4- تعريف الطالب على الطرق الصحيحة لكتابة التقارير المرتبطة بالمادة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1- تمكين الطالب من اعداد وتنفيذ بحث علمي في الدراسات الاعلامية.
- ب 2- يعرض الطالب تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية والتحريرية
2. المناقشات داخل المحاضرة.
3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات.

طرائق التقييم

1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
2. إجراء بحث جماعي في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراته.
3. مشاركة الطالب بالنقاشات العلمية.

د- مهارات التفكير

1. إجراء اعمال مشتركة مع بقية الطلبة.
2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرنا البشرية والغير بشرية
3. تشجيع الطالب على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة.
6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال.

طرائق التعليم والتعلم

1. محاضرات نظرية. 2. محاضرات عملية باستعمال Data Show لعرض المادة العلمية.				
طرائق التقييم				
1. طرق المشاركة الفاعلة داخل القاعة الدراسية. 2. تقديم الواجبات وادائها تحريرياً وشفوياً في اوقاتها المحددة. 3. متابعة سلوك الطالب وعلاقته بالبيئة الاكاديمية.				
9. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

التخطيط للتطور الشخصي

1/ المشاركة في أنشطة القسم والكلية.

2/ متابعة التطور العلمي من متابعة الابحاث العلمية في مجال الاختصاص.

3/ العمل على اجراء أبحاث علمية حول موضوعات جديدة.

معايير القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية)

1/ حصوله على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها في التعليم العالي والبحث العلمي.

2/ يتم القبول على ضوء المعدل ودرجة الامتحان التنافسي.

3/ أسلوب معايير المفاضلة بين المتقدمين.

اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1/ متابعة المواقع الالكترونية للجامعات العراقية والعربية، بالإضافة الى متابعة ورش وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2/ متابعة ورش عمل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في الجامعة والكلية.

موزج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	مادة صحافة متخصصة الرمز : م ع و35
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة العام الدراسي 2022 - 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
الهدف هو إعطاء الطالب خلفية تاريخية وافية عن نشأة وتطور وسائل الاتصال الجماهيري في العراق والوطن العربي والعالم وطرق الاتصال المختلفة وتطورها في القرون الاولى للإنسان الى يومنا هذا وكيفية طرق الاتصال والوسائل المتاحة لذلك، والنظريات القديمة والحديثة للاتصال.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- أ1- يتعرف الطالب على وسائل الاتصال الجماهيري القديمة والحديثة وكيفية الاتصال وماهي اهم الوسائل لذلك.
- أ2- يتتبع تطور وسائل الاتصال الجماهيري مع توطئة لدمج خبرة الطالب النظرية والتطبيقية في الإنتاج الإعلامي.

<p>ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر .</p> <p>ب1- يقارن بين المراحل المختلفة لتطور وسائل الاتصال الجماهيري.</p> <p>ب2- التخطيط لإجراء بحث يتصل بتطور وسائل الاتصال مع ربطها بإحدى النظريات.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. المحاضرات.</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.</p> <p>2. العمل على اجراء بحوث عن وسائل الاتصال الجماهيري لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>3. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافاقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.</p> <p>د2- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.</p>

<p>9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- أن يتعرف على مفهوم مصادر المعلومات .</p> <p>أ2. أن يميز بين أنواع المصادر المعلوماتية الورقية واللاورقية.</p> <p>أ3. أن يتمكن من الحصول على المصادر المستخدمة لدراسة مشكلة بحثية جديدة.</p> <p>أ4. أن يتعرف على أهداف المصادر بكافة او عيبتها.</p> <p>أ5. أن يطبق الخصائص التي تم تعلمها على أدوات الحصول على المعلومات.</p> <p>أ6. أن يتعرف على أدوات مصادر المعلومات.</p>
<p>ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 . يصمم الطالب من خلال مؤسسات المعلومات بكافة الاوعية المتوفرة الطرق الصحيح لفهم دور هذه المؤسسات .</p> <p>ب2. يستطيع الطالب تقديم روى واضحة لاهمية المعلومات وكيفية الاستفادة منها.</p>

طرائق التعليم والتعلم	
<p>1. تكليف الطالب بأعداد ورقة بحثية عن المعرفة المعلوماتية والامية المعلوماتية وكيفية التعامل مع تكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن تحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. اعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) ورافقها بالصور والبيانات والاقلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>	
طرائق التقييم	
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).</p> <p>2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).</p> <p>3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>5. إجراء بحث جماعي في مناهج البحث العلمي لتقييم استيعاب الطلاب وتطور مهاراتهم العلمية.</p> <p>6. التطبيقات العملية (عروض كتب) لزيادة حصيلة الطالب المعرفية.</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- يناقش نتائج تكنولوجيا المعلومات.</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- ربط مادة تكنولوجيا المعلومات بالمشكلات الواقعية والحقيقية الموجودة في المجتمع ومحاولة إيجاد حلول لها من خلال هذه التكنولوجيا</p> <p>د2. استثمار معرفة الطلاب لتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات التي تقابله بنفسه وبدون مساعدة الآخرين.</p>	

**نموذج وصف المقرر
وصف المقرر**

بنية المقرر			
1	الاصحافة المتخصصة(نشأتها، مفهومها، مراحل تطورها)	الاول	ساعتان نظري+ عملي
2	أهمية الصحافة المتخصصة	الثاني	
3	اهداف الصحافة المتخصصة	الثالث	ساعتان نظري+ عملي
4	وظائف الصحافة المتخصصة	الرابع	ساعتان نظري+ عملي
5	مقومات الصحافة المتخصصة	الخامس	ساعتان نظري
6	مرجعية التخصص في التعامل مع الحدث	السادس	ساعتان نظري
7	شروط وخصائص الفريق الاعلامي	السابع	

8	امتحان شهري	الثامن	ساعتان نظري
9	دوافع ومستويات انشاء الصحف المتخصصة	التاسع	ساعتان نظري
10	أساليب معالجة الصحافة المتخصصة	العاشر	ساعتان نظري
11	عناصر الاتصال+ شروط الإعلام المتخصص الناجح	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	الجمهور المتميز (الأهمية+ معايير الجمهور)	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	فاعلية الاعلام المتخصص	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	إيجابيات وسلبيات الاعلام المتخصص	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	نصائح الى محرري وكتاب الموضوعات المتخصصة	الخامس عشر	
16	امتحان شهري	السادس عشر	ساعتان نظري
17	عطلة نصف السنة	السابع عشر	ساعتان نظري
18	الاعلام السياسي ومتطلبات نجاحه	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	أساليب التغطية الصحفية للموضوعات السياسية المتخصصة	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	الاعلام الأمني (مفهومه، أهدافه، المعوقات)	العشرون	ساعتان نظري
21	الاعلام الحربي (مفهومه، أساليب المعالجة)	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	الاعلام الديني والاعلام الاسلامي	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	صحافة الاقليات	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	امتحان شهري	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	صحافة الأطفال (النشأة والتطور، خصائص الأطفال)	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	الاعلام الرياضي (الأهداف، الوظائف، أساليب المعالجة)	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	الصحافة الساخرة، والصحافة الصفراء	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	الصحافة النسوية	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	اعلام الكوارث والحوادث	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	امتحان شهري	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الصحافة المتخصصة: ماهر عودة الشمالية، محمود عزت اللحام، مصطفى يوسف كافي، دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع، 2015
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	<p>1. مصادر المعلومات د. وانل مختار اسماعيل دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة 2010</p> <p>2. الصحافة المتخصصة: محمد خليل الرفاعي، 2020</p> <p>3. الصحافة.. مفاهيمها وانواعها، علي كنعان، 2014</p> <p>4. الصحافة المتخصصة: فاروق أبو زيد، 2004</p>

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الآداب قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	علم النفس الاعلامي
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي
5. الفصل / السنة	نظام سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
تعريف الطلبة بطبيعة علم النفس الإعلامي وفهم السلوك الاجتماعي وتفسيره ومعرفة أسباب حدوثه والعوامل التي تؤثر فيه.	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- أ1- التنبؤ بما سيكون عليه السلوك الاجتماعي وذلك استنادا الى معرفة العالقات الموجودة بين الظواهر الاجتماعية ذات العالقة بهذا المجال.
- أ2. بهذا يهدف علم النفس الى فهم السلوك وتفسيره، والتنبؤ بما سيكون عليه السلوك، وضبط السلوك والتحكم به.
- أ3- ان مجال اهتمام علم النفس الإعلامي وعلم النفس الصناعي بتطبيق مبادئ علم النفس العام في حل المشكلات المتعلقة بالعمل كمشاكل العمال والادارة واختيار العامل المناسب لعمل معين وتدريبه وتقويمه.
- أ4-مساعدة الافراد على تجاوز اثر وسائل الاعلام في تقليل من الروح المعنوية لدى افراد المجتمع ومساعدتهم في مواجهة الحرب النفسية التي تصنعها وسائل الاعلام.
- أ5-
- أ6-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – يقف علم النفس الاجتماعي الى دراسة سلوك الافراد والجماعات في المواقف الاجتماعية المختلفة ويدرس الصور المختلفة للتفاعل الاجتماعي والتأثير المتبادل بين الافراد وعلم النفس الاجتماعي يدرس سلوك الافراد العاملين والجمعات والمواقف والاحداث المختلفة.
- ب2 –
- ب3 -
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

العصف الذهني – استخدام المناقشة الجماعية

طرائق التقييم

الاسئلة المباشرة ، انجاز البحوث والتقارير

ج- مهارات التفكير

- ج1-ادراك اهمية فهم التأثيرات الاعلامية
- ج2- التعامل مع وسائل الاتصال
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

العصف الذهني / الاختبارات السريعة

طرائق التقييم

امتحانات دورية- امتحانات شاملة

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 د1- كتابة تقارير عن معرفة متطلبات العمل من الخصائص الشخصية ومعرفة مدى ما يمتلكه العاملين من هذه الخصائص حتى يمكن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب.
 د2-
 د3-
 د4-

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	4	فهم الموضوع	طبيعة علم النفس وأهدافه	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
7-3	10	فهم الموضوع	علم النفس الاتصالي والاجتماعي	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
12-8	10	فهم الموضوع	ة سيكولوجية وسائل الاعلام المسموعة والبصرية	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
16-13	15	فهم الموضوع	الانتقالية في العملية الاتصالية	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
20-17	12	فهم الموضوع	نظريات التأثير غير المباثر	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
25-21	15	فهم الموضوع	الاثار النفسية للفضائيات	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
32-26	21	فهم الموضوع	الضغوط النفسية والاحترق النفسي في العمل الاعلامي	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية

11. البنية التحتية

<p>علم النفس الإعلامي (إسماعيل محمد عامر اهداف علم النفس الاجتماعي (علي فرجاني) مهارة التعامل مع الصراع في العمل الإعلامي(د سامي محسن وال د. احمد عب اللطيف أبو سعد</p>	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

المواقع الالكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
محاضرات الضيوف	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2023-2024

الجامعة: تكريت
الكلية /المعهد: الآداب
القسم العلمي: الاعلام
تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. نزار فاضل حسين
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. يوسف حسن محمود
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خالد ارحيل شهاب
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت – كلية الآداب
القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
اسم / رمز المقرر	مبادئ فن الخبر الصحفي
أشكال الحضور المتاحة	حضور الطالب أمر قائم وأساسي وليس التعلم عن بعد
الفصل / السنة	المرحلة الأولى
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات أسبوعياً
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر الى إعطاء الطالب فكرة كاملة عن مادة مبادئ فن الخبر الصحفي (تقليدي، الكتروني) وأن الهدف الأساسي من هذا المقرر هو أن يتعلم الطالب عن مفهوم مبادئ فن الخبر الصحفي وأهم أساليب التحرير الاخباري سواء الصحفي او الإذاعي او التلفزيوني او الالكتروني على مواقع الانترنت.	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أن يتعرف الطالب على الخبر الصحفي .
- 2- أن يتعرف الطالب على أهم أساليب التحرير الصحفي والمبادئ الأساسية في قوالب تحرير الاخبار
- 3- أن يطبق الطالب بعض أساليب التحرير وفق القوالب الاخبارية المتبعة.
- 4- أن يتعرف الطالب على أهمية تحرير الاخبار في المؤسسات الإعلامية.
- 5- أن يلخص الطالب فكرة موضوعية عن تحرير الاخبار ويعلم ان الخبر هو العمود الفقري لاي مؤسسة إعلامية إخبارية.
- 6- أن يقدر الطالب أهمية دراسة مبادئ فن الخبر الصحفي من حيث التحرير وفقاً للموضوعية والدقة والمصداقية في الخبر، والابتعاد عن التحيز وتلوين الاخبار.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1 - أن يناقش الطالب كيفية تحرير الاخبار.
- ب 2 - مناقشة الطالب بشكل علمي بكل ما يتعلق بموضوع أساليب تحرير الاخبار.
- ب 3 - دفع الطالب باتجاه تفكيري نقدي- تحليلي.
- ب 4- حث الطالب على كتابة التقارير والبحوث في مجال هذا المقرر.

طرائق التعليم والتعلم

إلقاء المحاضرات (الشرح و التوضيح)

المناقشات داخل المحاضرة.

عرض الاخبار على اللوحة وفي **data show**

قيام الطلبة بتحرير الاخبار عن الاحداث الجارية اليومية.

حث الطلاب على استخدام المكتبة، ومراكز التدريب على الانترنت كأحد أساليب التعلم.

طرائق التقييم

الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - المشاركات اليومية - انجاز التقارير والواجبات- كتابة الاخبار والتقارير.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج 1- يفكر بأسلوب نقدي.

ج 2- يناقش نتائج تتعلق بأساليب التحرير الصحفي.

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.

2. إعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) وإرفاقها بالصور والبيانات والأفلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.

طرائق التقييم

امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الأول).

امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الأول).

امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).

امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- 1- مهارات القيادة والاتصال الفعال
- د2- اطلاع الطالب لبعض أساليب التحرير الصحفي .
- د3-- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
- د4- يعرض تقريراً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب.

1- الكتب المقررة المطلوبة	نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، الاسكندرية، دار المعرفة الجامعية، 2004م
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	<p>محمود معوض، بركات عبدالعزيز، (2000)، الخبر الإذاعي والتلفزيوني، القاهرة، دار الكتاب الحديث.</p> <p>عبداللطيف حمزة. (1956). المدخل في فن التحرير الصحفي. القاهرة: دار الفكر العربي.</p> <p>فاروق ابو زيد. (1981). فن الخبر الصحفي، دراسة مقارنة بين الصحف في المجتمعات المتقدمة والنامية. بيروت: دار الشروق.</p> <p>عبد الفتاح عبدالنبي. (1989). سوسيولوجيا الخبر الصحفي دراسة في انتقاء ونشر الاخبار. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع.</p> <p>إسماعيل ابراهيم. (1998). فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق. القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع.</p> <p>الدكتور مرعي مذكور، (2002)، الصحافة الإخبارية، القاهرة، دار الشروق.</p> <p>عبدالعزیز شرف، (2000)، الأساليب الفنية التحرير الصحفي، القاهرة، دار قباء للطباعة والنشر.</p> <p>د. محمود ادهم، (دب)، الأسس الفنية للتحرير الصحفي العام، القاهرة، دار المسيرة للطباعة والنشر.</p>
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , ...)	
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.	<p>المجلة العربية لبحوث الاعلام والاتصال</p> <p>/https://jkom.journals.ekb.eg</p>

بنية المقرر

الأسبوع	ال ساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يستطيع الطالب فهم ومعنى الخبر وفق المدارس الفلسفية	مفهوم الخبر	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية
الثاني	3	يتعرف الطالب عن مراحل تطور الخبر	تطور الخبر الصحفي	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	أسئلة شفوية
الثالث	3	يتعرف الطالب عن الصفات التي تميز الخبر	صفات الخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	امتحان يومي
الرابع	3	يعرف الطالب تقسيمات الخبر	أنواع الخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الخامس	3	يحدد الطالب كيف يتم الحصول على الاخبار	مصادر الخبر الصحفي	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
السادس	3	يستطيع الطالب كيفية استخدام الاستفهاتات السنة	الاستفهاتات السنة لتحرير الخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
السابع	3	يتعرف الطالب على كيفية بناء القوالب الصحفية	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات+مشاركات
الثامن	3	يتعرف الطالب على التحديات التي تواجه الصحفي في مجال عمله	تحرير الخبر وضغوط العمل (سياسة المحطة وسياسة البلد ومصحة الجمهور والضغوط المهنية)	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	أسئلة شفوية
التاسع	3	يستطيع الطالب كيف يبدأ بتحرير الخبر	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية
العاشر	3	التعرف على التغطيات الصحفية	التغطية الصحفية للخبر	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	امتحان يومي
الحادي عشر	3	يقوم الطلبة بإجراء تغطيات صحفية عن احد الوقائع والاحداث	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
الثاني عشر	3	يمتلك الطالب مهارات لتحرير الاخبار	المهارات الواجب توفرها لتحرير الاخبار الصحفية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الثالث عشر	3	يستطيع الطالب استخدام مهاراته التي تعلمها لتحرير الاخبار	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية- تطبيقات عملية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
الرابع عشر	3	يعرف الطالب ما هي القيم الاخبارية	القيم الإخبارية	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الخامس عشر	3	يستطيع الطالب الالتزام بالقيم في التحرير	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الإخبارية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
العطلة الربيعية					
السادس عشر	3	يتعرف الطالب على الخبر الالكتروني	الخبر في الصحافة الالكترونية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
السابع عشر	3	تحديد القوالب الفنية في الخبر الالكتروني	القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الثامن عشر	3	اجراء تجارب لتحرير الاخبار	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية
التاسع عشر	3	يعرف كيف يصيغ العنوان	كتابة العنوان للخبر الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية

العشرون	3	يطبق كيف يكتب العنوان عن حدث جرى الآن	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي	مع عارضة (داتا شو)	امتحان يومي
الواحد والعشرون	3	يتعرف الطالب عن كيفية استخدام الصورة	اليات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الاثنان والعشرون	3	يستخدم الطالب صور لتوظيفها في حدث جرى بوقت قصير	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الثالث والعشرون	3	يتعرف الطالب عن ماهية التقارير	مفهوم التقرير الصحفي	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	مشاركات
الرابع والعشرون	3	يعرف الطالب أهمية التقارير	أهمية التقرير الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات+مشاركات
الخامس والعشرون	3	يحدد الطالب سمات التقرير	سمات التقرير الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
السادس والعشرون	3	يتعرف الطالب عن أنواع التقارير	أنواع التقرير الصحفي	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
السابع والعشرون	3	يستطيع الربط ما بين الفنون الصحفية	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الأخرى	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الثامن والعشرون	3	يحرر تقرير عن خبر منشور قبل يومين	تحرير التقرير الصحفي	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
التاسع والعشرون	3	يحرر تقرير عن خبر منشور قبل يومين	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الثلاثون			امتحان نهاية الكورس الثاني		

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2023 - 2024

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/10/1

أ.د نزار فاضل حسين
معاون العميد للشؤون

أ.د. يوسف حسن محمود
رئيس قسم الاعلام
العلمية

التاريخ : 2023/10/1
التوقيع

التاريخ : 2023/10/1
التوقيع

دقق الملف من قبل :
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / 2023/
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام في كلية الآداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اعلام / تخصص الصحافة والاذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الاعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الاعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الاعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الاربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الاعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الاكاديمي المتبع في كلية الاعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد اكايمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة اقسام الاعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

8. التخطيط للتطور الشخصي	
<p>1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .</p> <p>2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات ، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم .</p> <p>3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.</p>	
9. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
<p>1. ان لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الاعلام في كلية الاداب عن 65% في الفرعين العلمي والادبي .</p> <p>2. السماح للاوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة ان يكونوا صحفيين او عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .</p> <p>3. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .</p> <p>4. ان يكون من خريجي العام الدراسي الحالي او العاميين الماضيين .</p> <p>5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم وبتقديم مباشر .</p> <p>6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.</p>	

10. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الأكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الاعلام جامعة القاهرة وأقسام الاعلام في كلية الآداب جامعة الملك سعود وكلية الاعلام في الجامعة اللبنانية وأقسام الاعلام في كلية الآداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت / كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	لغة الخطاب الاعلامي الرمز : ل . خ . ع . 4
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي

5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة العام الدراسي 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/1
8. أهداف المقرر	
1. يتعرف الطالب على أساسيات اللغة العربية و الإعلامية	
2. يستطيع الطالب الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة	
3. يتعرف على مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها.	
4. يصمم الطالب الخطط والمشاريع البحثية من خلال معرفته بطريقة الحصول على المصادر المختلفة من مؤسسات المعلومات	
5. يستطيع المتابعة من خلال المطبوعات ومعرفة المصادر للوصول الى المعرفة المعلوماتية	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- أن يتعرف على مفهوم اللغة العربية و اللغة الاعلامية	
2. أن يتمكن من الحصول على المهارات في اللغة العربية .	
3. أن يتعرف على أهداف المادة المقررة بكافة جوانبها .	
4. أن يطبق القواعد التي تعلمها من اجل تطبيقها في كافة جوانب الاعلام الصحفي والاذاعي .	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 . تعلم اللغة الرصينة الفصحى من خلال شواهد فصيحة موثقة عالية المستوى .	
ب2.يستطيع الطالب ان يحدد ما يحتاجه من اللغة الصحيحة في الجانب العملي التطبيقي .	
طرائق التعليم والتعلم	
1. تكليف الطالب بالتحضير للمحاضرات قبل القائها ثم مناقشته بما يدور فيها بطريقتين تحريرية و شفوية.	
2. اعداد برامج تعتمد على سلامة اللغة و اختبار الطلاب بشكل مستمر لرفع المستوى اللغوي العملي عندهم .	
طرائق التقييم	
1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الاول).	
2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الاول).	
3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).	
4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).	
5. إجراء امتحان شفوي بكل فصل من فصول الدراسة .	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1- يقرأ و يكتب بشكل صحيح .
ج2- القدرة على النقد و التحليل .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .
د1- ربط مادة اللغة العربية بالمنابع المعرفية والاعلامية واكتساب مهارة في نطق اللغة وكتابتها .

11. بنية المقرر صحافة عربية دولية				
1	مفهوم لغة الخطاب الاعلامي	الاول	ساعتان نظري	
2	التوابع اللغوية	الثاني		
3	العطف و ادواته	الثالث	ساعتان نظري	
4	التوكيد وانواعه	الرابع	ساعتان نظري	
5	البديل	الخامس	ساعتان نظري	

6	الذعت	السادس	ساعتان نظري
7	الهزرة الالوية	السابع	
8	الهزرة المتوسطة	الثامن	ساعتان نظري
9	الهزرة المتطرفة	التاسع	ساعتان نظري
10	تطبيقات نحوية	العاشر	ساعتان نظري
11	الاملاء و رسم الحروف	الحادي عشر	ساعتان نظري
12	امتحان الشهر الال	الثاني عشر	ساعتان نظري
13	النءاء	الثالث عشر	ساعتان نظري
14	رسم الهزرة المتوسطة	الرابع عشر	ساعتان نظري
15	امتحان الشهر الثاني	الخامس عشر	
16	العدء	السادس عشر	ساعتان نظري
17	تذكير العدء و تأنيئه	السابع عشر	ساعتان نظري
18	تمييز العدء	الثامن عشر	ساعتان نظري
19	اعراب العدء	التاسع عشر	ساعتان نظري
20	تعريف العدء و تنكيره	العشرون	ساعتان نظري
21	قراءة الاعداء و كتابتها	الحادي والعشرين	ساعتان نظري
22	تطبيقات	الثاني والعشرين	ساعتان نظري
23	الالف اللينة	الثالث والعشرين	ساعتان نظري
24	الالف اللينة في وسط الكلمة	الرابع والعشرين	ساعتان نظري
25	الالف اللينة في اواخر الحروف	الخامس والعشرين	ساعتان نظري
26	الالف في اواخر الاسماء	السادس والعشرين	ساعتان نظري
27	امتحان الشهر الال - الفصل الثاني	السابع والعشرين	ساعتان نظري
28	الالف اللينة في نهاية الافعال	الثامن والعشرين	ساعتان نظري
29	مراجعة المادة	التاسع والعشرين	ساعتان نظري
30	الامتحان الشفوي	الثلاثون	

2. البنية التحتية	
<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p> <p>1- اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص : عبدالقادر حسن امين</p> <p>2- الواضح في الاملاء العربي , تأليف : زرقان محمد الفرخ .</p> <p>3- انتاج اللغة في النصوص الاعلامية الإعلامية , تأليف : ا.د. محمود خليل , الدار العربية للنشر , القاهرة .</p> <p>4- الاعلام و اللغة : د.محمد البكاء , دار نينوى , دمشق , سوريا</p>	
3. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تطوير المنهج 15%	

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2021-2022

الجامعة : تكريت
الكلية/المعهد: الآداب
القسم العلمي : قسم الإعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ. د يوسف حسن محمود
التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ. د نزار فاضل
حسين
التاريخ :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام في كلية الآداب
3. اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	إعلام / تخصص الصحافة والإذاعة والتلفزيون
4. اسم الشهادة النهائية	منح شهادة بكالوريوس آداب في الإعلام
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	تعتمد الدراسة في برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس آداب من قسم الإعلام (4) سنوات جامعية ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين ويتطلب الحصول على الشهادة في قسم الإعلام اجتياز (148) ساعة موزعة على السنوات الأربع و (8) فصول دراسية .
6. برنامج الاعتماد المعتمد	مطابقة مناهج كلية الإعلام بجامعة بغداد والتي تعتمد على البرنامج الأكاديمي المتبع في كلية الإعلام بجامعة القاهرة كونه برنامج ذو مواصفات عالمية وفيه نظام اعتماد أكاديمي ونظام جودة التعليم .
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	نقل تجربة وخبرة أقسام الإعلام المتطورة في بعض الجامعات العربية ومنها جامعة القاهرة وجامعة الملك سعود وجامعة اليرموك وجامعة الشارقة والجامعة اللبنانية، فضلاً عن مراكز التدريب مثل معهد للتدريب الإعلامي في شبكة الاعلام العراقي، ومعهد الجزيرة للتدريب الإعلامي.
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي : تعتمد أهداف البرنامج الأكاديمي في قسم الإعلام على افتراضين : أولهما أن الإعلامي الناجح هو القادر على فهم دور وسائل الاتصال في المجتمع من خلال فهم المؤثرات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية التي تساعد على تشكيل هذا الدور ، ومن ثم يطلب من طالب الإعلام الانخراط في مقررات متنوعة في شتى مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية ، وثانيها هو أن الإعلامي الفاعل لا بد وأن تكون لديه دراية بالأساليب الفنية والتقنية لممارسة العمل الإعلامي على مستوى احترافي وذلك لا يتأتى عن طريق أسلوب التعلم من خلال الممارسة فقط، وإنما أيضا يتلقى الطالب مقررات ذات صيغه احترافية في مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون ،تحققاً للأهداف الآتية من خلال:	
1.الإلمام بالتطور التاريخي للإعلام ووسائله (بدايته ومراحل تطوره وصولاً إلى المرحلة الراهنة واستشراف المتغيرات السياسية ، الاجتماعية ، الاقتصادية) على المستوى المحلي والعالمي .	
2.العوامل الفنية والتقنية في بيئة العمل الصحفي والتلفزيوني محلياً ، ودولياً .	
3. تطوير قدرات الطالب على الربط بين النظريات والتطبيق في مجال الممارسة الفعلية .	

4. تدريب الطالب على إجراء بحوث كمية وكيفية حول المضمون الإعلامي وتأثيراته المجتمعية في المجالات ذات الصلة والأهمية .

5. تنمية القدرات الإبداعية للطالب وكذلك القدرة على الابتكار والتجديد في مجال العمل الإعلامي.

6. التعرف على كافة عناصر العمل الصحفي بداية من جمع المعلومات والتمييز بين الخبر وفنون التحرير (والتقارير ، المقال، التحقيق) وحتى فنيات الإخراج الصحفي التقليدي المطبوع والالكتروني على شبكة الانترنت .

7. إكساب الطالب القدرة على تقييم ونقد الممارسات الإعلامية في ضوء أخلاقيات المهنة ومواثيق الشرف.

8. تنمية مهارات الأداء وتتمثل في إجادة اللغة العربية والانجليزية، الإلقاء والعرض ،ومهارات الاتصال الفعال .

9. صقل مهارات الثقافة العامة على المستوى السياسي والاقتصادي والاجتماعي والنفسي والتاريخي والقانوني والإداري والعلمي وتنمية قدرة الطالب على الربط والتحليل .

10. دراسة فنون العمل الإعلامي المختلفة والتدريب على آليات عملها مثل الدراما والإعلانات والأخبار والإعلام الدولي والبرامج الوثائقية والتسجيلية .

فضلاً عن ذلك يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب مهارات في مجال الكتابة والتحرير الصحفي والقراءة العلمية ومهارة العرض الفعال والاتصال الفعال والقدرة على التعبير عن أنفسهم بلغة أجنبية تؤهلهم للتعامل مع المصادر الأجنبية والعمل كمراسلين أو مترجمين صحفيين .

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الأهداف المعرفية

1- فهم المعلومات النظرية المتعلقة بالإعلام كاختصاص عام وبالصحافة والإذاعة والتلفزيون كاختصاص دقيق .

2- فهم المعلومات التطبيقية عن طبيعة العمل الصحفي في اعداد الأبحاث العلمية لتحديد اتجاهات ومضامين المحتوى الإعلامي المنشور من خلال الساعات العملية

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 – جعل الطالب يفكر بأسلوب نقدي .

ب 2 – جعل الطالب يناقش نتائج معينة .

ب 3 – تمكين الطالب من إعداد وتنفيذ بحوث إعلامية .

ب 4 – يعرض الطالب بحثاً صحفياً أو علمياً بأسلوب جذاب .

طرائق التعليم والتعلم
<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات . 2. عرض الكتب . 3. المناقشات داخل المحاضرة . 4. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات . 5. انجاز اخبار وتقارير .
طرائق التقييم
<ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. إجراء اخبار وتقارير جماعية في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراتهم . 3. تحرير اخبار او تقارير تقليدية والكترونية او إعداد وتنفيذ برنامج إذاعي أو تلفزيوني .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
<ol style="list-style-type: none"> ج1. يحلل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي . ج2. تحليل العناصر الأساسية للموقف الاتصالي .
طرائق التعليم والتعلم
<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات . 2. المناقشات داخل المحاضرة . 3. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير حول بعض الموضوعات .
طرائق التقييم
<ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحان لتقييم الرصد والتحليل والمقارنة ومدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية. 2. إعداد بحوث جماعية في المادة الدراسية المقررة لتقييم استيعاب الطلب وتطور مهاراتهم .

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. يكتب أو يحرر المواد الصحفية في أشكال مختلفة في صحيفة ورقية أو الكترونية .
2. يجمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية وغير بشرية(التعامل مع الذكاء الاصطناعي في اعداد الاخبار والتقارير)
3. يتعامل مع الحاسب الالكتروني .
4. يستطيع استخدام شبكة الانترنت .
5. يستطيع إن يترجم بعض النصوص الإعلامية المنشورة في الصحافة العربية والدولية .
6. تنمية قدرة الطالب على الاتصال الفعال.

طرائق التعليم والتعلم

- 1.محاضرات نظرية .
- 2.محاضرات عملية باستعمال **Data Show** لعرض المادة العلمية.
3. عرض ابحاث رصينة ذات مهنية عالية ومناقشة منهجها.

طرائق التقييم

- 1.امتحان تحريري لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم النظرية.
- 2.امتحان عملي لمعرفة مدى استيعاب الطلاب لكيفية القدرة على البحث العلمي.

11.التخطيط للتطور الشخصي

1. العمل على تطوير مناهج تعليمية حديثة تهدف إلى تنمية قدرات الطالب وشخصيته وتعزز مشاركته في عملية التحصيل المعرفي .
2. جعل التدريس في القسم متلائماً مع الحاجات الفعلية لسوق العمل وتطور هذه الحاجات، ولتأمين فرص عمل للخريجين وبما يزيد من القدرة التنافسية لهم.
3. أن يكون القسم رائداً في اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية.

12.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1. إن لا يقل معدل الطالب المتقدم لقسم الإعلام في كلية الآداب عن 65% في الفرعين العلمي والأدبي .
- 2.السماح للأوائل من خريجي المدارس الصناعية والتجارية والزراعية بالتقديم شريطة إن يكونوا صحفيين أو عملوا في المؤسسات الصحفية مستصحبين معهم كتاباً يوثق ذلك .
3. إن لا يتجاوز عمر المتقدم عن 25 عاماً .
4. إن يكون من خريجي العام الدراسي الحالي أو العاميين الماضيين .
5. يتقدم الطلبة الراغبون في الالتحاق بالقسم إلى امتحان مستوى يحدده القسم ويتقديم مباشر .
6. في حالة زيادة عدد المتقدمين عن العدد المسموح به، يقبل الطلبة وفق معدلاتهم الأعلى فالأدنى وهكذا.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جرى اعتماد البرنامج الأكاديمي عن طريق الاطلاع على تجارب عربية رائدة في كلية الإعلام جامعة القاهرة وأقسام الإعلام في كلية الآداب جامعة الملك سعود وكلية الإعلام في الجامعة اللبنانية وأقسام الإعلام في كلية الآداب في جامعة اليرموك وجامعة الشارقة وجامعة الكويت، والجامعة اللبنانية، ومعهد التدريب في شبكة الاعلام العراقي، ومعهد الجزيرة للتدريب الاعلامي.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت – كلية الآداب
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	منهج البحث الاعلامي
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الطالب أمر قائم وأساسي وليس التعلم عن بعد
5. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 /9/1
8. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر الى إعطاء الطالب فكرة كاملة عن البحث العلمي في المجال الاعلامي وأن الهدف الأساسي من هذا المقرر هو أن يتعلم الطالب عن مفهوم البحث العلمي وأهم مناهج البحث الإعلامي.
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- أن يتعرف الطالب على البحث العلمي .</p> <p>2- أن يتعرف الطالب على أهم مناهج البحث العلمي</p> <p>3- أن يطبق الطالب بعض المناهج العلمية المتبعة.</p> <p>4- أن يتعرف الطالب على أهمية البحث العلمي في المؤسسات الأكاديمية.</p> <p>5- أن يلخص الطالب فكرة موضوعية عن البحث العلمي ويعلم ان البحث العلمي هو العمود الفقري لأي مؤسسة أكاديمية.</p> <p>6- أن يقدر الطالب أهمية دراسة البحث العلمي من حيث عناصره وأهدافه.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب- 1 - أن يناقش الطالب كيفية انتاج بحث علمي.</p> <p>ب 2 - مناقشة الطالب بشكل علمي بكل ما يتعلق بموضوع أنواع البحوث الإعلامية وكيفية اعدادها.</p> <p>ب 3 - دفع الطالب باتجاه تفكيري نقدي- تحليلي.</p> <p>ب4- حث الطالب على كتابة التقارير والبحوث في مجال هذا المقرر.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. إلقاء المحاضرات (الشرح و التوضيح)</p> <p>2. المناقشات داخل المحاضرة .</p> <p>3. عرض الاخبار على اللوحة وفي data show</p> <p>4. قيام الطلبة باعداد بحوث عن الاحداث الجارية.</p> <p>5. حث الطلاب على استخدام المكتبة، ومراكز التدريب على الانترنت كأحد أساليب التعلم.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - المشاركات اليومية - انجاز التقارير والواجبات- كتابة الاخبار والتقارير.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يفكر بأسلوب نقدي.</p> <p>ج2- يناقش نتائج تتعلق بالمناهج العلمية في الاعلام.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطالب بأوراق عمل وتقارير وتحضير مسبق للمحاضرة القادمة توطئة لضمان مشاركته وتفاعله العلمي مع المشاركات الصفية.</p> <p>2. إعداد بعض المحاضرات التي تحتاج الى تركيز معين على ملف (Power Point) وعرضها على الطلبة بطريقة (Data Show) وإرفاقها بالصور والبيانات والأفلام التوضيحية المتعلقة بالمادة العلمية.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الأول).</p> <p>2. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الأول).</p> <p>3. امتحان تحريري (منتصف الفصل الدراسي الثاني).</p> <p>4. امتحان تحريري (نهاية الفصل الدراسي الثاني).</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارات القيادة والاتصال الفعال
 - د2- اطلاع الطالب لبعض أنواع البحوث الاعلامية.
 - د3-- يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
 - د4- يعرض بحثاً علمياً بأسلوب جذاب.

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يستطيع الطالب معرفة مفهوم البحث الاعلامي	التعريف بالبحث الاعلامي	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	أسئلة شفوية
الثاني	3	يتعرف الطالب على أهمية البحوث العلمية	أهمية البحوث الاعلامية	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	أسئلة شفوية
الثالث	3	يتعرف الطالب على اهداف الدراسات الاعلامية	اهداف الدراسات الاعلامية	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	امتحان يومي
الرابع	3	يعرف الطالب خطوات البحث الإعلامي	خطوات البحث الاعلامي	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	مداخلات
الخامس	3	يستطيع الطالب اعداد خطة بحث وفق منهجية معينة	تصميم خطة البحث ومنهجيته	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
السادس	3	يستطيع الطالب معرفة المتغيرات وتحديد انواعها	المتغيرات البحثية وأنواعها	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	مشاركات
السابع	3	يتعرف الطالب على كيفية بناء القوالب الصحفية	امتحان منتصف الفصل الاول		
الثامن	3	يستطيع الطالب تحديد المشكلة البحثية	التعريف بالمشكلة البحثية وتحديد لها	شرح مع امثلة+ مع عارضة (داتا شو)	أسئلة شفوية
التاسع	3	يمكن الطالب من معرفة كيفية اختيار مشكلة بحث	أسس اختيار مشكلة البحث	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	أسئلة شفوية
العاشر	3	يمكن الطالب من معرفة مصادر مشكلة البحث	مصادر التعرف على مشكلة البحث	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	امتحان يومي
الحادي عشر	3	يستطيع الطالب صياغة مشكلة بحثية	صياغة مشكلة البحث	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
الثاني عشر	3	يستطيع الطالب اختيار عنوان بحث	اختيار عنوان البحث	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	مداخلات
الثالث عشر	3	يتفهم الطالب ما هي الفرضيات وما هي التساؤلات	الفرضيات والتساؤلات البحثية	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	مشاركات
الرابع عشر	3	يستطيع الطالب صياغة الفرضيات	صياغة الفرضيات	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الخامس عشر	3		امتحان نهاية الفصل الاول		
			الفصل الثاني		
السادس عشر	3	يتعرف الطالب على العينات البحثية	العينات في البحوث الاعلامية	شرح مع الأمثلة+بوربوينات	مشاركات

السابع عشر	3	يستطيع الطالب تحديد أنواع العينات البحثية	أنواع العينات وطرق اختيارها	شرح مع أمثلة+ مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الثامن عشر	3	يتعرف الطالب على المصطلحات والمفاهيم العلمية في البحث	مصطلحات ومفاهيم البحث	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية
التاسع عشر	3	يستطيع الطالب تطبيق النظريات في البحث الاعلامي	توظيف النظريات في البحث الإعلامية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	أسئلة شفوية
العشرون	3	يتعرف الطالب على أدوات جمع المعلومات	أدوات جمع المعلومات في البحث الإعلامية	مع عارضة (داتا شو)	امتحان يومي
الواحد والعشرون	3	يستطيع الطالب بناء صحيفة استبيان	تصميم استمارة الاستقصاء	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الاثنان والعشرون	3	يستطيع الطالب من بناء استمارة تحليل مضمون	استمارة تحليل المضمون	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات+مشاركات
الثالث والعشرون	3	يتعرف الطالب على المقابلة والملاحظة وكيف يتم اختيارهما	المقابلة والملاحظة الميدانية	شرح مع أمثلة+ مع عارضة (داتا شو)	مشاركات
الرابع والعشرون	3	يتوصل الطالب على فهم وتطبيق اختبارات الثبات	اختبارات الثبات والصدق	شرح مع الأمثلة+ بوربوينت	مداخلات+مشاركات
الخامس والعشرون	3	يتعرف الطالب على مناهج البحث الاعلامي	أهم المناهج المستخدمة : المنهج الوصفي، المنهج المسحي،	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
السادس والعشرون	3	يتعرف الطالب على مناهج البحث الاعلامي	أهم المناهج المستخدمة : منهج دراسة العلاقات المتبادلة ، المنهج التجريبي، المنهج التاريخي	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات
السابع والعشرون	3	يستطيع الطالب من معرفة كيفية الاقتباس	الاقتباس والاستشهاد والاحالات المرجعية	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مداخلات
الثامن والعشرون	3	يستطيع الباحث معرفة كيفية توثيق المصادر	توثيق النصوص الالكترونية وكتابة قائمة المصادر والمراجع	شرح مع الأمثلة+بوربوينت	مشاركات
التاسع والعشرون	3	اعداد نموذج تطبيقي لانتاج بحث علمي	نموذج تطبيقي لكتابة بحث التخرج	مع عارضة (داتا شو)	مداخلات+مشاركات
الثلاثون			امتحان نهاية الفصل الثاني		

1- الكتب المقررة المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. سعد سلمان المشهداني : مناهج البحث الإعلامي ، ط 2 ، الإمارات العربية المتحدة ، دار الكتاب الجامعي ، 2020 2. محمد عبد الحميد : البحث العلمي في الدراسات الاعلامية ، ط5، القاهرة ، عالم الكتب ، 2015 . 3. محمد بركات، مناهج البحث الإعلامي. 4. سمير محمد حسين : بحوث الإعلام، ط3، القاهرة: عالم الكتب، 2006. 5. سمير محمد حسين: تحليل المضمون ، ط2، عالم الكتب ، القاهرة ، 1996 .
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. بسام عبد الرحمن مشاقبة : مناهج البحث الإعلامي وتحليل الخطاب ، عمان ، دار أسامة للنشر والتوزيع، 2010 .</p> <p>2. حميد جاعد الدليمي: أساسيات البحث المنهجي ، ج1 ، شركة الحضارة للطباعة والنشر، بغداد ، 2004 .</p> <p>3. راسم محمد الجمال : مقدمة في البحث في الدراسات الإعلامية ، مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح ، القاهرة ، 1999 .</p> <p>4. ربحي مصطفى عليان و عثمان محمد غنيم : مناهج وأساليب البحث العلمي، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع، 2000.</p> <p>5. رجاء وحيد دويدري : البحث العلمي أساسياته النظرية وممارساته العملية، القاهرة: دار الفكر المعاصر 2000.</p> <p>6. عاطف عدلي العبد عبيد : تقييم وتنفيذ استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام ، ط1 ، دار الفكر العربي، القاهرة، 2002 .</p> <p>7. عامر ابراهيم قنديلجي : البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية، عمان، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2008.</p> <p>محمد عبد الحميد : البحث العلمي في تكنولوجيا التعليم ، ط 3 ، القاهرة ، عالم الكتب ، 2013 .</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>مجلة الباحث الاعلامي - كلية الاعلام</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>المجلة العربية لبحوث الاعلام والاتصال /https://jkom.journals.ekb.eg معهد الجزيرة للإعلام https://institute.aljazeera.net/ar معهد التدريب الاعلامي لشبكة الاعلام العراقي https://www.youtube.com/@user-z12of3gp6n مجلة الصحافة https://institute.aljazeera.net/ar/ajr</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت.</p>

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2022/10/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: أ.د. فريد صالح فياض
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	مناهج البحث العلمي
4. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/10/1
8. أهداف المقرر	
1. التعرف على مفهوم المعرفة وانواعها.	
2. التعرف على مفهوم البحث العلمي والعلم	
3. التعرف على مهام العلم الأساسية.	
4. التفريق بين الجهد الثقافي والعلمي.	
5. التعرف على شروط البحث العلمي الأساسية.	
6. التعرف على أنواع البحوث.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- أن يفهم مفهوم البحث العلمي الاساسية.
- 2- أن يدرك وسائل وأساليب البحث العلمي
- 3- أن يعي العلاقة بين المعلومات والبحث العلمي .
- 4- أن يتعرف على مفهوم العلم واهم وظائفه الأساسية .
- 5- أن يكون الطالب على التعرف على شروط البحث العلمي الأساسية
- 6- أن يتمكن الطالب من معرفة دور التفكير العلمي .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - أن يتعرف على مفهوم البحث والتفكير .
- ب2 - أن يتمكن من توظيف مفردات البحث النظرية والميدانية .
- ب3 - أن يتعلم مهارات الاقتباس والتفريق بين المراجع
- ب4- أن يتمكن الطالب كتابة اوليات البحث العلمي .

طرائق التعليم والتعلم

- ب 1 – طريقة إلقاء المحاضرات.
- ب 2 – المناقشات الحوارية .

طرائق التقييم

1. الاختبارات التحريرية.
2. الاختبارات الشفوية.
3. التقارير العلمية.
4. مشاركة الطالب بالنقاش أثناء المحاضرات (النظرية والعملية).

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل.
- ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال البحث العلمي.

طرائق التعليم والتعلم

- أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية.
- ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة.

طرائق التقييم

- أ. طريقة لقاء المحاضرات.
- ب. المناقشات الجماعية.
- ت. الامتحانات القصيرة المفاجئة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام من خلال الحوارات والمناقشات الجماعية
- د2- القدرة على التعبير عن النفس بوضوح من خلال الكتابة .
- د3- القدرة على فهم وتوظيف الاعلام الجديد لكتابة البحوث على وفق الأسس العلمية .

- 4- القدرة في توظيف الاعلام الرقمي في خدمة المجتمع والمعرفة العلمية .
 5- القدرة في تنمية روح المبادرة في ذهن الطالب على طرح الأسئلة ذات العلاقة بموضوع المحاضرة او الموضوعات والمفاهيم القريبة منها .
 6- تنوع مصادر المعرفة المتخصصة للمتخرجين من القسم في المجالات والميادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموسوعية للإعلاميين الجدد .

10. البنية التحتية

<p>أ.د سعد سلمان المشهداني : منهجية البحث العلمي، عمان ، دار اسامة للنشر والتوزيع ، 2019.</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>3- أ.د ربحي مصطفى عليان : البحوث العلمية ومشروعات التخرج والرسائل الجامعية ، عمان ، الدار الجامعية للنشر والتوزيع ، 2015. 4- أ.د سعد سلمان المشهداني : مناهج البحث الاعلامي ، دولة الامارات العربية المتحدة والجمهورية اللبنانية ، دار الكتاب الجامعي ، 2017 . 5- أ.د سمير محمد حسين : دراسات في مناهج البحث العلمي — بحوث الإعلام، ط3، القاهرة: عالم الكتب، 2006 . 6- أ.د غريب محمد سيد أحمد : تصميم وتنفيذ البحث الاجتماعي، الاسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، 1989. 7- د. احمد سليمان عودة و فتحي حسن ملكاوي : أساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الانسانية ، الزرقاء (الأردن)، مكتبة المنار للنشر والتوزيع ، 1987.</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>1. د. محمد زيان عمر: البحث العلمي — مناهجه وتقنياته، القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب 2002 . 2. د. محمد عبد الحميد : البحث العلمي في الدراسات الاعلامية ، ط 5 ، القاهرة ، عالم الكتب ، 2015 . 3. د. محمد عبد الحميد : البحث العلمي في تكنولوجيا التعليم ، ط 3 ، القاهرة ، عالم الكتب ، 2013 ، 4. د.ربحي مصطفى عليان وعثمان محمد غنيم : مناهج وأساليب البحث العلمي ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2000 . 5. عاطف عدلي العيد عبيد : تقييم وتنفيذ استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام ، ط 1 ، دار الفكر العربي، القاهرة ، 2002 .</p>	<p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)</p>
	<p>ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية الاجنبية بمجال مناهج البحث العلمي.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	مناهج البحث العلمي	أهمية البحث العلمي : تعريف البحث العلمي	نظري	
الثاني	3	مناهج البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	نظري	
الثالث	3	مناهج البحث العلمي	طبيعة البحث العلمي	نظري	
الرابع	3	مناهج البحث العلمي	اخلاقيات الباحث العلمي	نظري	
الخامس	3	مناهج البحث العلمي	المسؤوليات البحثية للباحث / المهارات البحثية للباحث	نظري	
السادس	3	مناهج البحث العلمي	معايير تقويم البحث العلمي	نظري	
السابع	3	مناهج البحث العلمي	خطوات البحث العلمي : أولاً: الاحساس بالمشكلة ثانياً: تحديد المشكلة وصياغتها	نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	مناهج البحث العلمي	ثالثاً: تحديد نوع البحث رابعاً: فرض الفروض أو التساؤلات	نظري	
العاشر	3	مناهج البحث العلمي	خامساً: تحديد طرق جمع البيانات سادساً: المعالجة الاحصائية للمشكلة	نظري	
الحادي عشر	3	مناهج البحث العلمي	سابعاً: جمع البيانات المكتبية أو الميدانية ثامناً: المعالجة الاحصائية للبيانات	نظري	
الثاني عشر	3	مناهج البحث العلمي	تاسعاً: تحليل نتائج البحث عاشراً: التعميم	نظري	
الثالث عشر	3	مناهج البحث العلمي	حادي عشر: التنبؤ باستخدام الفروض والنتائج ثاني عشر: اعادة البحث للاستزادة من دقة النتائج	نظري	
الرابع عشر	3	مناهج البحث العلمي	تدريب عملي لتصميم خطة البحث	عملي	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	3	مناهج البحث العلمي	مناهج البحث العلمي : تعريف المنهج العلمي	نظري	
الثاني	3	مناهج البحث العلمي	المنهج التاريخي	نظري	
الثالث	3	مناهج البحث العلمي	المنهج الوصفي	نظري	
الرابع	3	مناهج البحث العلمي	المنهج المسحي	نظري	
الخامس	3	مناهج البحث العلمي	منهج دراسة العلاقات المتبادلة	نظري	
السادس	3	مناهج البحث العلمي	المنهج التجريبي	نظري	
السابع	3	مناهج البحث العلمي	أدوات جمع البيانات: الملاحظة العلمية / المقابلة العلمية / الاختبارات	نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	3	مناهج البحث العلمي	استمارة الاستبيان	نظري	
العاشر	3	مناهج البحث العلمي	تحليل المضمون	نظري	
الحادي عشر	3	مناهج البحث العلمي	كتابة البحث العلمي : المكونات الأساسية للبحث العلمي	نظري	
الثاني عشر	3	مناهج البحث العلمي	خطوات كتابة البحث العلمي	نظري	

	نظري	الاقتباس والاستشهاد / توثيق النصوص الالكترونية	مناهج البحث العلمي	3	الثالث عشر
	نظري	كتابة قائمة المصادر والمراجع	مناهج البحث العلمي	3	الرابع عشر
-	-	الامتحان الثاني	-	3	الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الآداب قسم الاعلام
3. اسم / رمز المقرر	نظريات الاتصال
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي
5. الفصل / السنة	نظام سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
تعريف الطلبة بالنظريات التي تدرس كيفية تأثير وسائل الاعلام والاتصال بالجمهور، ولماذا ومتى يحصل هذا التأثير، وتاريخ البدء بدراسة هذه التأثيرات.	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- أ1- معرفة الطالب بالنظريات التي تدرس تأثير وسائل الاعلام والاتصال بأفراد الجمهور.
- أ2- معرفة تاريخ البدايات الاولى لدراسة تأثيرات وسائل الاعلام والاتصال.
- أ3- معرفة الطالب بأشكال هذه التأثيرات.
- أ4-
- أ5-
- أ6-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة اشكال التأثيرات المعرفية والوجدانية والسلوكية التي تحصل بفعل وسائل الاعلام والاتصال.
- ب2 –
- ب3 -
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

العصف الذهني – استخدام المناقشة الجماعية

طرائق التقييم

الاسئلة المباشرة ، انجاز البحوث والتقارير

ج- مهارات التفكير

- ج1-ادراك اهمية فهم التأثيرات الاعلامية
- ج2- التعامل مع وسائل الاتصال
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

العصف الذهني / الاختبارات السريعة

طرائق التقييم

امتحانات دورية- امتحانات شاملة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- كتابة تقارير عن هذه النظريات وآليات تأثير الوسائل

د2-

د3-

د4-

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	4	فهم الموضوع	تعريف النظرية وانواعها	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
7-3	10	فهم الموضوع	نظريات التأثير المباشر	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
12-8	10	فهم الموضوع	نظريات التأثير غير المباشر	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
16-13	15	فهم الموضوع	نظريات التأثير التراكمي	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
20-17	12	فهم الموضوع	نظريات التأثير القوي	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
25-21	15	فهم الموضوع	نظريات التعرض	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية
32-26	21	فهم الموضوع	نظريات العنف الاعلامي	المحاضرة والمناقشة	أسئلة شفوية وتحريرية

11. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	نظريات الاتصال – حسن مكاي و ليلي السيد نظريات التأثير الاعلامي – محمد عبد الحميد نظريات الاتصال – منال المزاهرة
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	المواقع الالكترونية
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	محاضرات الضيوف

12. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الاداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023-10-1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	فن الصوت والإلقاء
4. اسم الشهادة النهائية	حضورى اسبوعى
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2023-10-1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. التعريف بمفهوم الإلقاء بشكل عام	
2. التعريف بقواعد الإلقاء في الاذاعة والتلفزيون	
3. التعريف بأساليب الإلقاء المعتمدة في الاذاعة والتلفزيون	
4. إكساب الطلبة المهارات الاساسية المعتمدة في الاذاعة والتلفزيون	
5. التدريب العملي للطلبة وتطبيق قواعد الإلقاء بشكل سليم	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية . 1- تعليم الطلبة على انتقاء الصوت المناسب للإلقاء التلفزيوني 2- تعليم الطلبة على القواعد الاساسية للوقف اثناء الإلقاء 3- تعليم الطلبة على اساسيات تنظيم التنفس الصحيح من اجل الإلقاء السليم 4- التعريف بقاعدة التلوين المناسب لكل نص ومدى تطبيقه بشكل مناسب 5- معرفة اساسيات مخارج الحروف والتلفظ الصحيح اثناء القراءة 6- تبيان تطبيق القواعد الكاملة للإلقاء ومراحل تطبيقها قبل واثناء القراءة

<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب 1 – التدرب على ممارسة الالقاء من خلال التطبيق العملي للتقارير الاخبارية</p> <p>ب 2 - تمكين الطلبة على اعداد تقارير تلفزيونية ونشرات الاخبار التلفزيونية</p> <p>ب 3 - تدريب الطلبة على قراءة نشرات الاخبار وفق خطوات علمية وعملية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-الشرح والمناقشة والحوار</p> <p>2-التدريب العملي اثناء المحاضرة</p> <p>3-التعليم الالكتروني من خلال عرض نماذج من الفيديوات للتقارير ونشرات الاخبار</p> <p>4-الرحلات العلمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1-الاختبارات التحريرية</p> <p>2-الاختبارات الشفوية</p> <p>3-الاختبارات العملية</p> <p>4-تكليف الطلبة باعداد تقارير تلفزيونية</p>
<p>ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج1- تحفيز الطلبة على الالقاء السليم للنصوص التلفزيونية</p> <p>ج2- تشجيع الطلبة على التدرب بشكل مستمر اثناء المحاضرة وخارجها</p> <p>ج3- تشجيع الطلبة على متابعة التقارير ونشرات الاخبار في التلفزيون</p> <p>ج4- تحفيز الطلبة على اعداد تقارير تلفزيونية وعرضها اثناء المحاضرة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-المناقشة العلمية وبداء الملاحظات وتطبيقها بشكل افضل</p> <p>2-تنمية الجوانب المهارية للطلبة من خلال التطبيق والقراءة</p> <p>3-حث الطلبة على المشاركة في الدورات التدريبية والمهرجانات العملية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1-تقييم مشاركة الطلبة اثناء المحاضرة من خلال التطبيق العملي</p> <p>2-تقييم اعمال الطلبة التطبيقية من خلال التكليف في اعداد التقارير النظرية والعملية</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-مهارات التعامل مع النصوص التلفزيونية وتطبيق قواعد الالقاء
- د2-مهارات التعامل مع الكاميرا اثناء قراءة نشرات الاخبار
- د3-مهارات التعامل مع الكاميرا اثناء التغطيات المباشرة للاحداث
- د4-مهارات التلوين والاداء الصوتي المناسب لكل نص

طرائق التعليم والتعلم

- 1-المناقشة العلمية لاساليب التعامل مع النصوص التلفزيونية وتطبيق قواعد الالقاء
- 2-تعليم الطلبة على التعامل مع الكاميرا اثناء قراءة نشرات الاخبار
- 3-تنمية مهارات الطلبة على التعامل مع الكاميرا اثناء التغطيات المباشرة للاحداث
- 4-ابداء الملاحظات العلمية لتطبيق مهارات التلوين والاداء الصوتي المناسب لكل نص

طرائق التقييم

- 1-مستوى تطبيق الطلبة لقواعد الالقاء اثناء القراءة
- 2-الالتزام بتطبيق التدريب العملي اثناء الالقاء

11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

12. التخطيط للتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ1-

أ2-

أ3-

أ4-

أ5-

أ6-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب1 -

ب2 -

ب3 -

ب4 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1-

ج2-

ج3-

ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	فن الصوت والالقاء	الدرجات الصوتية	نظري	
الثاني	3	فن الصوت والالقاء	مراحل تكوين الصوت	نظري	
الثالث	3	فن الصوت والالقاء	تقسيم الصوت	نظري	
الرابع	3	فن الصوت والالقاء	انواع الاصوات	نظري	
الخامس	3	فن الصوت والالقاء	قواعد الالقاء	نظري	
السادس	3	فن الصوت والالقاء	شروط الالقاء	نظري	
السابع	3	فن الصوت والالقاء	مفهوم الالقاء الحديث	نظري	
الثامن	3	فن الصوت والالقاء	اجهزة النطق	نظري	
التاسع	3	فن الصوت والالقاء	ضبط التنفس بالالقاء	نظري	
العاشر	3	فن الصوت والالقاء	اساليب الالقاء الحديثة	نظري	
حادي عشر	3	فن الصوت والالقاء	القاء تقارير in house	عملي	
الثاني عشر	3	فن الصوت والالقاء	القاء تقارير in house	عملي	
الثالث عشر	3	فن الصوت والالقاء	اساليب التعامل مع الكاميرا	عملي	
الرابع عشر	3	فن الصوت والالقاء	اساليب التعامل مع الكاميرا	عملي	
الخامس عشر	3	امتحان			
الأول		فن الصوت والالقاء	العيوب الاساسية	نظري	
الثاني	3	فن الصوت والالقاء	التلويين في الالقاء	نظري	
الثالث	3	فن الصوت والالقاء	الوقف في الالقاء	نظري	
الرابع	3	فن الصوت والالقاء	مخارج الحروف	نظري	
الخامس	3	فن الصوت والالقاء	الفرق بين الكلام والالقاء	نظري	
السادس	3	فن الصوت والالقاء	التدقيق والتضخيم	نظري	
السابع	3	فن الصوت والالقاء	الاسترخاء في الالقاء	نظري	
الثامن	3	فن الصوت والالقاء	تمييز الصوت والتركيز	نظري	
التاسع	3	فن الصوت والالقاء	تجنب الانحياز	نظري	
العاشر	3	فن الصوت والالقاء	مستويات الصوت	نظري	
حادي عشر	3	فن الصوت والالقاء	التقارير الميدانية	عملي	
ثاني عشر	3	فن الصوت والالقاء	التقارير الميدانية	عملي	
ثالث عشر	3	فن الصوت والالقاء	نشرات الاخبار	عملي	
رابع عشر	3	فن الصوت والالقاء	نشرات الاخبار	عملي	
خامس عشر	3	امتحان			

11. البنية التحتية

<p>1-مصطفى عباس محمد رضا:فن الصوت واللقاء في الاذاعة والتلفزيون، ط1،(دار امجد للنشر والتوزيع، 2019).</p> <p>2-نجاه علي: فن اللقاء بين النظرية والتطبيق، ط6، (الدار المصرية اللبنانية، 2016).</p> <p>3-عبير حمدي: فن اللقاء والصوتيات في الاعلام الاذاعي والتلفزيوني، ط1، (مطبعة علاء الدين، 2014).</p> <p>4-كرم شلبي: المذيع وفن تقديم البرامج، ط1، (دار الشروق للنشر والتوزيع، 2008).</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>البحوث العلمية والكتب التي تعنى باللقاء الاذاعي والتلفزيوني</p>	<p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة بتطوير المهارات الخاصة بالمبتدئين في فن اللقاء</p>	<p>ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'</p>

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

<p>تحديث التطبيقات العملية اولا باول ومواكبة احدث اساليب التدريب المعتمدة في اللقاء التلفزيوني</p>

جامعة تكريت
كلية الآداب
قسم الإعلام

وصف مقرر اقتصاديات الإعلام

فرع الصحافة
المرحلة الثانية

وصف المقرر

تعتبر صناعة الإعلام في العصر الحديث واحدة من أقوى البنيات الصناعية التي عرفها العالم ، و مصدر قوتها يكمن ليس فقط في الاستثمارات الضخمة التي تستثمر فيها ، و أيضاً في هذا التأثير الخطير الذي تلعبه على مستوى الأفراد و الجماعات و الحكومات و الأنظمة ناهيك عن التطورات المتلاحقة والتقنيات المعقدة التي تشهدها اليوم والتي تزيد من فاعليتها و شدة تأثيرها.

و في العملية الإعلامية ، يكون هناك العديد من المؤسسات والشركات التي تتنافس في السوق الإعلامية و هي مختلفة من حيث نوعية منتجاتها ، و طبيعة وسائلها ، و حجمها في السوق . فهناك الجرائد و المجلات المطبوعة ، و هناك محطات الإذاعة و التلفزيون ، و دور النشر ، وشركات الإنتاج السينمائي ، و مواقع الإنترنت بشتى أنواعها .

وتدخل كل تلك المؤسسات فيما يسمى بـ"صناعة الإعلام " بالمعنى الواسع ، لأن جميعها تشترك بإنتاج وترتيب وتوزيع المحتوى الإعلامي ، بمعنى تحويل الأفكار إلى منتج إعلامي على شكل خبر ، أو مقال ، أو مسلسل ، أو فيلم سينمائي ، أو إعلان تجاري ، و غير ذلك .

و تعتبر الصناعة الإعلام ثالث اكبر صناعة في العالم بعد صناعة الاسلحة و المواد الكيماوية ، هذه الصناعة هي التي تبلور صياغة الاقتصاد والسياسة والدين وثقافة المجتمع ثم تعيد تصديرها الى العالم اجمع مرة أخرى ، فالصناعة الإعلامية هو استثمار المعرفة في عالم يشهد ثورة معلوماتية في شتى المجالات والصناعة الإعلامية تكون هناك العديد من المؤسسات والشركات التي تتنافس في السوق الإعلامية و هي مختلفة من حيث نوعية منتجاتها ، و طبيعة وسائلها ، و حجمها في السوق ، فهناك الجرائد و المجلات المطبوعة ، و هناك محطات الإذاعة و التلفزيون ، و دور النشر ، وشركات الإنتاج السينمائي ، و مواقع الإنترنت بشتى أنواعها .

جامعة تكريت	1-المؤسسة التعليمية
كلية الاداب / فرع الصحافة	2- القسم العلمي / المركز

اقتصاديات الإعلام	3- اسم / رمز المقرر
حضوري	4- أشكال الحضور المتاحة
الاول والثاني السنة الدراسية 2023-2022	5- الفصل / السنة
2	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/ 6 / 20	7- تاريخ إعداد هذا الوصف
ا.م. خالد ارحيل شهاب	8- مدرس المقرر الدراسي
<p>9- اهداف المقرر</p> <p>1- تعريف الطلبة بمفهوم اقتصاديات الإعلام.</p> <p>2- التمييز بين اقتصاديات المؤسسات السلعية واقتصاديات المؤسسات الإعلامية.</p> <p>3- المقارنة بين اقتصاديات المؤسسات السلعية واقتصاديات المؤسسات الإعلامية.</p> <p>4- دراسة الخصائص العامة والمشاركة بين كل من القطاعين الاقتصاديين السلعي والإعلامي.</p> <p>5- دراسة طبيعة الاختلاف بين السلع التي تنتج في المؤسسات السلعية والسلعة الإعلامية .</p> <p>6- دراسة أوجه الشبه والاختلاف بين المؤسسات السلعية والمؤسسات الإعلامية .</p> <p>7- دراسة بعض عناصر النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية ومدى انطباقها على اقتصاديات المؤسسات الإعلامية.</p>	

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- الإلمام بمفهوم اقتصاديات الإعلام.
- 2- الإلمام مدى الاختلاف بين اقتصاديات المؤسسات السلعية واقتصاديات المؤسسات الإعلامية.
- 3- الإلمام بالمقاربات بين اقتصاديات الإعلام وعلم الاقتصاد السلعي .
- 4- الإلمام بالخصائص والمشاركات بين اقتصاديات الإعلام وعلم الاقتصاد.
- 5- الإلمام بالفروق الجوهرية التي تميز السلعة الاقتصادية والسلعة الإعلامية.
- 6- الإلمام بالفروق التي تميز الإدارة المهنية لكل من المؤسسة الاقتصادية والمؤسسة الإعلامية.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- توسيع الآفاق النقاشية للطلبة .
- 2- تنشيط الحركة الفكرية للطلبة للخوض في نقاشات معرفية لاقتصاديات الإعلام.
- 3- تقديم الاوراق النقاشية لموضوعات اقتصاديات الإعلام.
- 4- تحفيز الطلبة لطرق مواضيع تخص الإعلام الجديد (المتعلق بفضاء الانترنت).

ت- طرائق التعليم والتعلم

- 1- التعليم الالكتروني منصة (Google meet).
- 2- تطبيق (Microsoft Word) او (Adobe Acrobat Reader).
- 3- تطبيق (Microsoft PowerPoint) .

ث- طرائق التقييم

- 1- المشاركة والمناقشة الفاعلة داخل المحاضرة.
- 2- تقديم اوراق العمل.
- 3- تقديم التقارير المقالية بواقع تقرير مقالي كل فصل.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

الإعلام وسيلة أساسية لا يمكن الاستغناء عنها او تهيمش دورها لكافة المجتمعات سواء أكان في وقت الرخاء والاستقرار او في اوقات الازمات والمنازعات ، فالإعلام بطبيعته له دور مؤثر في حركة المجتمع وحركة الانسان داخل المجتمع ، ومع التقدم الهائل في وسائل الإعلام أصبح من الضروري أن يخصص الانسان وقتاً يومياً للتعامل مع هذه الوسيلة .

ح- طرائق التعليم والتعلم

- 1- العرض الأولي لما تناولناه في المحاضرة السابقة .
- 2- عرض رؤوس المواضيع .
- 3- مقدمة الموضوع الجديد مع الشرح.

خ- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- التقديم للمحاضرة السابقة .
- 2- طرق تناول الموضوع الجديد .
- 3- العرض والتحليل للموضوع الحالي.
- 4- تقديم ورقة عمل تشرح وجهة نظر الطالب لمن يرغب.

د- مفردات منهج اقتصاديات الإعلام وحسب ما أقرته لجنة تحديث المناهج

في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

فهرس الفصل الأول

الموضوع	الاسابيع
مدخل اقتصاديات الإعلام - المفهوم - الأهمية - الوظائف	الأول
علاقة وسائل الإعلام بالنظام الاقتصادي	الثاني
العملية الإعلامية من منظور اقتصادي	الثالث
الاهداف الاقتصادية لوسائل الإعلام	الرابع
المنطق الاقتصادي لوسائل الإعلام	الخامس
ملكية المؤسسات الإعلامية و علاقتها باقتصاديات المؤسسة الإعلامية وحرية وسائل الإعلام	السادس
التسويق الإعلامي وعلاقتها باقتصاديات الإعلام ، التسويق والترويج وادواتهما واساليبيهما	السابع
أهم مضامين التسويق الإعلامي ومفهومه	الثامن
اسواق ووسائل الإعلام	التاسع
تمويل وسائل الإعلام - مفهوم التمويل وانواعه من زوايا عدة و وظائفه.	العاشر
مصادر تمويل وسائل الإعلام العوائد المالية وعلاقتها باقتصاديات الإعلام ، تمويل المؤسسات الإعلامية (صحفية ، نظم إذاعية ، قنوات فضائية)	الحادي عشر
العوامل المؤثرة على إيرادات المؤسسة الإعلامية من توزيع سلعها.	الثاني عشر
السمات العامة للمنتجات الإعلامية	الثالث عشر
تكاليف المنتجات الإعلامية	الرابع عشر
امتحان الفصل الاول	لخامس عشر

فهرس الفصل الثاني

الموضوع	الاسابيع
اقتصاديات الإعلام الرقمي	الأول
اقتصاديات الإعلام الجديد - تجارب محلية - عربية - عالمية .	الثاني
اهمية تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في اقتصاديات المؤسسات الإعلامية	الثالث
أنماط تمويل الإعلام الجديد	الرابع
الاستثمارات في المؤسسات الإعلامية - الاهداف والدوافع	الخامس
الاندماج في المؤسسات الإعلامية - الدوافع -والاسباب	السادس
النظرية الاقتصادية لوسائل الإعلام	السابع
وظائف اقتصاديات الإعلام في ظل العولمة	الثامن
الآليات الاقتصادية لاستمرار صناعة المؤسسات الإعلامية	التاسع
الأنماط الجديدة لتمويل المؤسسات الإعلامية	العاشر
التحديات الاقتصادية في المؤسسات الإعلامية	الحادي عشر
خصائص اسواق وسائل الإعلام	الثاني عشر
ملكية وإدارة وسائل الإعلام في العراق	الثالث عشر
إيرادات وسائل الإعلام في العراق	الرابع عشر
امتحان الفصل الثاني	لخامس عشر

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : تكريت
الكلية /المعهد : الآداب
القسم العلمي : الاعلام
تاريخ ملء الملف : 2023/12/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. نزار فاضل
حسين
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. يوسف حسن
محمود
التاريخ :

استاذ المادة: م.م تحسين عبد المجيد يحيى
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم العلمي / المركز	الإعلام
3. اسم / رمز المقرر	رأي عام
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/12/10
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بمفاهيم الرأي العام.	
2. بيان اهم وظائف الرأي العام .	
3. بيان اهمية الرأي العام للفرد والمجتمع .	
4. تتبع تطور الرأي العام في العصور القديمة والعصور الحديثة .	
5. بيان المعوقات والتحديات التي تواجه الرأي العام .	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>1- أن يفهم الطالب ماهو الرأي العام . 2- أن يدرك أركان الرأي العام . 3- أن يكون الطالب قادراً" على معرفة قياس الرأي العام . 4- أن يكون الطالب قادراً" على توظيف طرق قياس الرأي العام . 5- أن يتمكن الطالب من معرفة ماهي المؤثرات التي تواكب الرأي العام.</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب 1 - أن يتعرف على مفهوم الرأي العام. ب 2 - أن يتمكن من توظيف مفردات الرأي العام . ب 3 - أن يتعلم عملية قياس الرأي العام.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>ب 1 – طريقة إلقاء المحاضرات. ب 2 – المناقشات الجماعية ب 3- طريقة العصف الذهني .</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>1. الاختبارات الفصلية مع أثناء العام الدراسي . 2. الاختبار النهائي . 3. المناقشات والحوارات المستمرة مع الطلاب والمراجعة الدورية للمحاضرات السابقة للوقوف على مستوى الطالب ..</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تشجيع الطلبة على الاعمال المشتركة من خلال تشكيل مجاميع للعمل. ج2- تشجيع الطلبة على الاطلاع على الكتب المتخصصة بمجال الرأي العام .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>أ. المناقشة العلمية والحوار واستعمال التقنيات الحديثة للاستيعاب والاستفادة من مواقع الانترنت والكتب الالكترونية والورقية. ب. تنمية الجانب الابداعي للطلبة وحثهم على مواكبة التطور التقني الخاص بالمادة. ت. المناقشات الجماعية . ث. الامتحانات القصيرة المفاجئة .</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>أ. الملاحظة . ب. طلب اوراق علمية بشكل مستمر وتقييمها .. ت. رجع الصدى.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام من خلال الحوارات والمناقشات الجماعية د2- القدرة على التعبير عن النفس بوضوح من خلال المناقشات. د3- القدرة على حل المشكلات الاجتماعية . د4- القدرة في توظيف مفاهيم الرأي العام لخدمة المجتمع . د5 - القدرة في تنمية روح المبادرة في ذهن الطالب على طرح الأسئلة ذات العلاقة بموضوع المحاضرة</p>

او الموضوعات والمفاهيم القريبة منها .
د6- تنوع مصادر المعرفة المتخصصة للمتخرجين من القسم في المجالات واليادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموسوعية للإعلاميين الجدد .

10. البنية التحتية

1- أ.د. مرفت محمد كامل الطرابيشي ، بحوث قياس الرأي العام المناهج والأدوات ، 2007 ، ص 179 . 2- عاطف عدلي العبد ، الرأي العام وطرق قياسه ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، 2006 ، ص 58. 3- عزيزة عبده ، الإعلام السياسي والرأي العام ، دار الفجر للنشر والتوزيع والإعلان ، القاهرة ، 2004 ، ص 41.	1- الكتب المقررة المطلوبة
4- أحمد بدر ، الرأي العام طبيعته وتكوينه وقياسه ودوره في السياسة العامة ، مكتبة غريب ، القاهرة ، 1997. 5- حميدة سميسم ، الرأي العام وطرق قياسه ، مكتبة ودار الحامد للنشر ، عمان ، 2002.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
	ب) المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

أ. الاستعانة بأحدث المصادر العلمية بمجال الرأي العام .

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	الرأي العام	مفهوم ونشأة الرأي العام	نظري	
الثاني	2	الرأي العام	أركان الرأي العام	نظري	
الثالث	2	الرأي العام	الرأي العام في المجتمعات القديمة	نظري	
الرابع	2	الرأي العام	الرأي العام في المجتمعات الحديثة	نظري	
الخامس	2	الرأي العام	خصائص الرأي العام	نظري	
السادس	2	الرأي العام	مخارج الرأي العام	نظري	
السابع	2	الرأي العام	أنواع الرأي العام	نظري	
الثامن	3	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	2	الرأي العام	أهم وظائف الرأي العام	نظري	
العاشر	2	الرأي العام	قوانين الرأي العام	نظري	
الحادي عشر	2	الرأي العام	تأثير البيئة السياسية -اجتماعية على قياس الرأي العام	نظري	
الثاني عشر	2	الرأي العام	المعوقات التي تواجه أجهزة الرأي العام في الدول النامية	نظري	
الثالث عشر	2	الرأي العام	طرق قياس الرأي العام	نظري	
الرابع عشر	2	الرأي العام	عوامل تكوين الرأي العام	نظري	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-
نصف السنة					
الاول	2	الرأي العام	العادات والتقاليد على تكوين الرأي العام	نظري	
الثاني	2	الرأي العام	دور الدين في تكوين الرأي العام	نظري	
الثالث	2	الرأي العام	تأثير الاوضاع الاقتصادية والسياسية في تكوين الرأي العام	نظري	
الرابع	2	الرأي العام	تأثير الحروب والثورات على تكوين الرأي العام	نظري	
الخامس	2	الرأي العام	دور الزعماء والقادة في تكوين الرأي العام	نظري	
السادس	2	الرأي العام	الأعلام وأثره في تكوين الرأي العام	نظري	
السابع	2	الرأي العام	الرأي العام والعملية الاتصالية	نظري	
الثامن	-	-	الامتحان الاول	-	-
التاسع	2	الرأي العام	الرأي العام يحدد شكل الرسالة الاعلامية	نظري	
العاشر	2	الرأي العام	الصحافة والرأي العام	نظري	
الحادي عشر	2	الرأي العام	دور الإذاعة في تكوين الرأي العام	نظري	
الثاني عشر	2	الرأي العام	الدور الإعلامي للتلفزيون وأثره في تكوين الرأي العام	نظري	
الثالث عشر	2	الرأي العام	أثر(السينما -المسرح -الكتب والوسائل المطبوعة) في الرأي العام	نظري	
الرابع عشر	2	الرأي العام	مظاهر الرأي العام (الثورات - الندوات الاجتماعية - المظاهرات)	نظري	
الخامس عشر	-	-	الامتحان الثاني	-	-

