



التاريخ ٢٠٢٤/ ٥/ ٩

العدد: ٦١٠

الى / عمادات الكليات كافة – السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية المحترم

م/ تسجيل النتائج العلمية

تحية طيبة ،

نحيل إليكم كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة البحث والتطوير – قسم الشؤون العلمية المرقم ب ت ٤ / ٣٨٩٢ في ١٤ / ٤ / ٢٠٢٤ ، نرفق لكم ربطاً آلية واستمارة تسجيل النتائج العلمية للبحوث المنجزة في كليتكم .

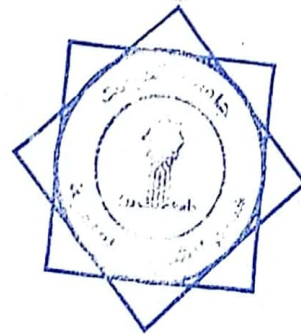
للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ، مع التقدير...

المرفقات

- كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المرقم ب ت ٤ / ٣٨٩٢ في ١٤ / ٤ / ٢٠٢٤ .
- استمارة تسجيل النتائج العلمية للبحوث .

أ.م.د. نمير خير الله محمد
مدير قسم الشؤون العلمية

٢٠٢٤/٥/٩



نسخة منه الى:

- مكتب السيد رئيس الجامعة للتفضل بالعلم، مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية للتفضل بالعلم ، مع التقدير .
- الصادرة

المدرس الدكتور
احمد نزار اسماعيل
مسؤول الشبكية الحاسوبية
٥/٩



No.

Date

الرقم: ٣٨٩٤/٤٥٥
التاريخ: ٢٠٢٤/٤/١٤

الجامعات (الحكومية / الاهلية) كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم
الهيئتين / السيد رئيس الهيئة المحترم
م/ تسجيل النتائج العلمية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

وربت اليها عدة استفسارات بخصوص آلية تسجيل النتائج العلمية للبحوث المنجزة، ويشتأنه تؤكد مضمون كتابنا المرفق بانعقد ب ت ٤/٢٠٢٣ في ٢٤/٥/٢٠٢٣ الذي بموجبه تم اعتماد الاستمارة المرفقة (طبياً) لغرض تسجيل النتائج والبحوث العلمية اخذين بنظر الاعتبار اعتماد البحوث المنجزة خارج الخطة العلمية هي بحوث يمكن احتسابها لاجراض اثباتية العلمية .

للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم من قبلكم ... مع التقدير

أ.د. لبنى خميس مهدي
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
٢٠٢٤/٤/١٤



نسخة منه الى:

- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيدة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- دائرة الوزارة كاتبة للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- دائرة البحث والتطوير / مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم الشؤون العلمية / شعبة ادارة شؤون البحث العلمي ... مع الإزلة
- المسيرة



No.:

Date:

الرقم: ٤٠٣ / ٤٢٠
التاريخ: ٢٠٢٣ / ٥ / ٢٤

الجامعات (الحكومية / الاهلية) كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم
الهيئتين / السيد رئيس الهيئة المحترم
م/ تسجيل النتائج العلمية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

إشارة الى الاستفسارات الواردة الى دائرة البحث والتطوير بخصوص آلية تسجيل النتائج العلمية للبحوث المنجزة بشأنه نود الإشارة ان تعليمات الترقيات العلمية رقم (١٦٧) لسنة (٢٠١٧) لم تشر الى تسجيل النتائج العلمية للبحوث قبل الشروع بأجراء البحث ، وبصده تنسب اعتماد الاستمارة المرفقة (طياً) لغرض تسجيل النتائج والبحوث العلمية على ان يتم مراعاة الفقرات المدرجة ادناه :

- ١- تعد هذه الاستمارة سنداً للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج او داخل الخطة
- ٢- يتم تقديم الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية الفرع / القسم، وفي حالة عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الاسباب.
- ٣- يتم اعادة الاستمارة الى القسم العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها
- ٤- يقوم القسم العلمي بإرسال نسخة من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع/ القسم.
- ٥- يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او تعديل عنوان البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس القسم العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في القسم.
- ٦- البحوث المسئلة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من معاون العلمي عند الحاجة.
- ٧- تقدم كافة الاعتراضات الى السيد معاون للشؤون العلمية في الكلية .

مع التقدير

أ.د. حيدر عبد ضهد
وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي
٢٠٢٣ / ٥ / ٢٤

نسخة منه الى //

- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- دائرة البحث والتطوير / مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- قسم الشؤون العلمية / شعبة امانة شؤون البحث العلمي .. مع الاوليات .
- المصادرة

استمارة اعتماد مشروع بحث علمي
للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

القسم:

الكلية:

الجامعة:

تاريخ تقديم الاستمارة:

يرجى التفضل بالموافقة على تسجيل البحث المذكوره تفصيله ادناه

١- عنوان البحث:

٢- اسماء الباحثون:

الاسم	المرتبة العلمية	التوقيع	الملاحظات

موجز البحث واهدافه:

--

نوع البحث:	اكاديمي	تطبيقي	اكاديمي وتطبيقي
طبيعة البحث	نظري	عملي	نظري و عملي
هل البحث؟	مخطط	منجز	منشور
	خارج الخطة	داخل الخطة	

* في حالة كون البحث منشور يرفق الباحث نسخة من اول صفحة للبحث المنشور

قسم المختص: أوصت اللجنة العلمية في القسم بجلستها المرفقة (في / /)
على تسجيل البحث (في حالة عدم الموافقة تذكر الأسباب) ☐ اوافق ☐ لا اوافق

موافقة للأسباب ادناه:

رئيس القسم:
التوقيع:

رئيس اللجنة العلمية في القسم:
التوقيع:

مصادقة اللجنة العلمية في القسم: (في حالة عدم الموافقة تذكر الأسباب)

☐ اوافق ☐ لا اوافق

عدم الموافقة للأسباب ادناه:

أ-

ب-

رئيس اللجنة العلمية:
التوقيع:

مقرر اللجنة العلمية:
التوقيع:

مصادقة رئيس القسم: (في حالة عدم الموافقة تذكر الأسباب) ☐ اوافق ☐ لا اوافق

أ-

ب-

التاريخ: / /

التوقيع:

الاسم:

الملاحظات:

- تعد هذه الاستمارة سندا للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج او داخل الخطة
- يتم تقديم الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية في الفرع وفي حالة عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الأسباب
- يتم إعادة الاستمارة الى الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها
- يقوم الفرع العلمي بإرسال نسخه من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع او القسم
- يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او تعديل عنوان البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في الفرع.
- البحوث المستقلة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من المعاون العلمي عند الحاجة.
- تقدم كافة الاعتراضات الى السيد المعاون للشؤون العلمية .